

Podręcznik użytkownika

Systemu SWD-ST 2.5

Wersja instrukcji 3.4

© Abakus Systemy Teleinformatyczne
Sp. z o.o. 2019

SPIS TREŚCI

1	Wprowadzenie.....	5
2	Nowości wersji SWD-ST v2.5	5
3	Informacje ogólne o systemie SWD ST	8
3.1	Replikacja danych –Transmisja WS	8
4	Skróty i umowne oznaczenia	9
4.1	Moduły i nazwy ich usług windows	9
5	Omówienie głównych funkcji systemu	11
5.1	Menu systemu	11
6	Katalog jednostek systemu SWD-ST 2.5.....	12
6.1	Poruszanie się po drzewie jednostek	12
6.2	Sposoby wyświetlania jednostek	12
6.3	Nowe rodzaje jednostek	13
6.4	Dostępne rodzaje jednostek wraz z dozwolonymi podległościami	13
6.5	Dodawanie nowych jednostek	14
6.6	Edycja podstawowych danych jednostki	15
6.7	Usuwanie jednostek	15
7	Siły i środki	16
7.1	Baza Sił i Środków	16
7.2	Dane teleadresowe – zakładki Jednostka, Kierownictwo	17
7.2.1	Edycja danych jednostki	17
7.2.2	Edycja danych dotyczących kierownictwa Jednostki	18
7.3	Obsady osobowe	18
7.3.1	Konfiguracja systemu zmianowego pracy jednostki	18
7.3.2	Obsady osobowe zmian	19
7.3.3	Obsady osobowe samochodów	20
7.4	Operator, użytkownik, właściciel sił i środków	21
7.4.1	Wprowadzanie danych o SIS do systemu	22
7.5	Dodawanie nowego elementu SIS	22
7.5.1	Edycja danych o SIS zawartych w systemie	24
7.5.2	Wartości minimalne i normatywne dla środków gaśniczych i neutralizatorów	25
7.5.3	Edycja ilości środków gaśniczych i neutralizatorów	25
7.5.4	Edycja kolejności wyjazdowej samochodów	26
7.5.5	Edycja sprzętu znajdującego się na pojazdach	26
7.6	Przekazywanie sił i środków	27
7.6.1	Proces przekazania, realizacja w systemie	28
7.7	Wycofania i powrót z wycofania SIS	30
7.8	Postawienie w stan gotowości bojowej	31
7.9	Zakładka Magazyn	32
7.10	Katalog sił i środków	33
7.11	Czynności wykonywane przy zmianie służby	34
7.11.1	Wykaz czynności niezbędnych podczas zmiany służby	34
7.12	Obliczanie stanu procentowego zmiany	36
7.13	Zaprzyjaźnienia jednostek BSIS	37
7.14	Specjaliści	38
7.15	Odwody operacyjne i grupy specjalistyczne.	39
7.15.1	Dodawanie sił i środków do odwodów operacyjnych i grup specjalistycznych	40
7.15.2	Usuwanie sił i środków z odwodów operacyjnych i grup specjalistycznych	40
7.15.3	Zakładka Grupy specjalistyczne w Bazie sił i środków	41
7.15.4	Obsługa grup specjalistycznych przez jednostkę odpowiedzialną	42
8	Rejestr wyjazdów.....	43
8.1	Ekran Rejestru wyjazdów	43
8.1.1	Tablica gotowości bojowej	43
8.1.2	Lista zdarzeń	45
8.2	Rodzaje zdarzeń w systemie SWD-ST	46
8.2.1	Zdarzenia planowane	48
8.3	Wprowadzanie nowego zdarzenia	49
8.3.1	Podstawowe istotne informacje o zdarzeniu	49
8.3.2	Dane lokalizacji osoby zgłaszającej na podstawie PLI CBD	51
8.3.3	Tworzenie nowego zdarzenia z ekranu nadejścia rozmowy telefonicznej.	52
8.3.4	Tworzenie zgłoszenia do istniejącego zdarzenia	52
8.3.5	Dodatkowe informacje karty zdarzenia	53
8.3.6	Mechanizm kontroli zdarzeń dla tych samych punktów adresowych	54
8.3.7	Moduł SPA czyli Serwer Punktów Adresowych	55

8.4	Edycja zdarzenia	55
8.5	Dysponowanie sił i środków	56
8.5.1	Dysponowanie do zdarzenia pojazdów PSP, OSP, innych służb	56
8.5.2	Dysponowanie do zdarzenia sił i środków innych niż pojazdy	57
8.5.3	Obsługa sił i środków poza ich rejonem działania	58
8.6	Wysyłanie informacji o zdarzeniu do jednostki nadrzędnej	58
8.7	Obsługa sił i środków w zdarzeniu	59
8.7.1	Czasy operacyjne SiS	59
8.7.2	Małe i duże czasy operacyjne SiS w zdarzeniu	60
8.7.3	Lista czasów dyspozycji ekranu Czasy operacyjne	60
8.7.4	Flagi dostępne w dyspozycjach	61
8.7.5	Rejon działania i Teren działania	62
8.7.6	SiS spoza rejonu działania	63
8.7.7	Obsady imienne dyspozycji	63
8.8	Scalanie i grupowanie zdarzeń	64
8.8.1	Grupowanie zdarzeń	64
8.8.2	Scalanie zdarzeń	64
8.9	Przekazywanie zdarzeń i zgłoszeń	65
8.9.1	Przekazywanie zdarzeń	65
8.9.2	Przekazywanie zgłoszeń	66
8.10	Zakańczanie zdarzenia	67
8.11	Tworzenie dokumentacji ze zdarzenia	68
8.11.1	Karta manipulacyjna	68
8.11.2	Karta zdarzenia	69
8.12	Generowanie meldunków ze zdarzeń w systemie Ewid	70
8.13	Obsługa archiwum zdarzeń Rejestru wyjazdów	70
8.13.1	Przenoszenie zdarzeń do archiwum	70
8.13.2	Przywracanie zdarzeń z archiwum	71
8.13.3	Przeglądanie archiwum zdarzeń	71
8.14	Zaprzysiężanie jednostek - zdarzenia	71
9	Moduł EWID.....	73
9.1	Informacje ogólne o module EWID-ST	73
9.1.1	Flaga meldunek częściowy	73
9.1.2	Flaga zdarzenie ratownicze	73
9.1.3	Obieg meldunku w systemie SWD-ST – zatwierdzanie meldunków	73
9.1.4	Blokowanie edycji meldunków po 7 dniach od ich zakończenia	75
9.1.5	Kontrola poprawności meldunku	75
9.2	Podstawowe funkcje modułu EWID-ST	76
9.2.1	Przeglądanie meldunków	76
9.2.2	Bufor meldunków Rejestru wyjazdów	76
9.2.3	Tworzenie nowego meldunku	79
9.2.4	Edycja meldunku	80
9.2.5	Aktualizacja danych	81
9.2.6	Działanie kontroli poprawności meldunku	81
9.3	Wydruk meldunku w formie zgodnej z aktualną Ustawą o KSRG	82
9.4	Szablony ze zdarzeń	83
9.5	Szkic meldunku	84
9.6	Zmiany w module EWID-ST w związku z rozporządzeniem KSRG 2011	84
9.6.1	Zmiany w danych meldunków	84
9.6.2	Zmiany w wartościach katalogowych informacji ze zdarzeń	85
9.6.3	Wersje meldunków	85
9.6.4	Możliwość tworzenia meldunku w starym lub nowym roku.	85
9.7	Zestawienia dostępne z modułu EWID	86
9.7.1	Raporty z przebiegu służby dla stanowisk kierowania	86
9.7.2	Przeglądanie raportów archiwalnych	89
10	Komunikaty systemu.....	90
10.1	Komunikator	90
10.2	Wysyłanie komunikatów	91
10.3	Rodzaje komunikatów	93
10.3.1	Komunikaty tekstowe	93
10.3.2	Komunikaty specjalne	94
10.4	Bieżące komunikaty	102
10.5	Odbieranie komunikatów	103
10.6	Archiwum komunikatów	105

10.7	Sprawdzanie dostępności odbiorców komunikatów	105
10.8	Szablony komunikatów	106
11	Obsługa urządzeń w systemie SWD-ST 2.5	107
11.1	Bramka SMS	107
11.1.1	Konfiguracja SWD-ST 2.5 dla wysyłania wiadomości SMS	107
11.1.2	Wysyłanie wiadomości SMS z systemu SWD-ST 2.5	108
11.1.3	Odbieranie wiadomości SMS w systemie SWD-ST 2.5	110
11.1.4	Przeglądanie archiwum wiadomości SMS	110
11.1.5	Wykorzystanie modułu wiadomości SMS do przyjmowania zgłoszeń od osób głuchoniemych	110
11.1.6	Obsługa usług systemu automatycznego alarmowania jednostek OSP	112
11.2	Obsługa wyświetlaczy DWA	113
11.2.1	Panel wyświetlaczy DWA	113
11.2.2	Uruchamianie / wyłączanie wyświetlaczy	113
11.3	Obsługa modułu DSP	114
11.4	Rejestrator rozmów	115
11.5	Monitoring	115
11.5.1	Monitoring – Tworzenie obiektów	116
11.5.2	Monitoring - Dostawcy	117
11.5.3	Monitoring – konfiguracja dźwięków	119
12	Zestawienia i raporty	120
12.1	Ogólne uwagi do zestawień	120
12.1.1	Precyzowanie zapytania	121
12.1.2	Odpowiedzi systemu	121
12.1.3	Dystrybucja i eksport danych programu Zestawienia ST	122
12.2	Zestawienia i raporty programu SWD-ST 2.5	122
12.2.1	Wyszukiwanie ludzi	122
12.2.2	Wyszukiwanie sił i środków	123
12.2.3	Wycofane siły i środki	123
12.2.4	Raport obsad osobowych w JRG	123
12.2.5	Specjaliści	123
12.2.6	Sprawdzanie obsad osobowych	123
12.2.7	Kontrola terminów przeglądów, legalizacji i certyfikacji	123
12.2.8	Raport wydruków danych osobowych	123
13	Zestawienia dostępne w programie Zestawienia-ST	124
13.1	Ogólny opis zestawień	124
13.2	Informacja roczna PSP – BT	126
13.2.1	Edycja zestawienia PSP – BT z poziomu KM/KP PSP	126
14	Moduł EwidStat	127
14.1	Praca z programem EwidStat	127
14.2	Konfiguracja filtrowania EwidStat ST	128
14.3	Tworzenie warunków złożonych	130
14.4	Zapisywanie i wczytywanie filtrów	131
14.5	Zakończenie kreatora konfiguracji filtru	131
14.6	Wykonywanie zestawień	131
14.7	Tworzenie zestawienia użytkownika	132
15	Pozostałe istotne funkcjonalności systemu	134
15.1	Katalog obiektów	134
15.2	Katalogi systemowe	136
15.3	Procedury postępowania	138
15.4	Funkcje monitora transmisji	139
16	Mapa Mini	140
17	Słownik	142

1 Wprowadzenie

Podręcznik, który macie Państwo przed sobą, powstał w celu ułatwienia pracy z systemem SWD-ST w wersji 2.5 (w dalszej części podręcznika używać będziemy skrótu SWD-ST 2.5).

System SWD-ST 2.5 powstał, jako odpowiednik systemu KM/KP PSP i JRG dla wypracowanego przez zespół projektowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zmodernizowanego systemu SWD-ST 3.0. System SWD-ST 3.0 został oparty na technologii Oracle i jest dedykowany dla Komend Wojewódzkich, jak i Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Powstała zatem potrzeba zmodernizowania i rozbudowania dotychczas używanego w powiatach systemu o pełną możliwość komunikowania i wymiany danych z nową wersją systemu. Obecna wersja systemu dedykowanego dla Komend Powiatowych i Miejskich Państwowej Straży Pożarnej została zintegrowana z systemem dedykowanym dla Komend Wojewódzkich i Komendy Głównej przez co tworzą teraz jeden zintegrowany system wspomagający pracę Państwowej Straży Pożarnej.

Utworzenie systemu SWD-ST 2.5 miało na celu wdrożenie nowej funkcjonalności określonej przez zespół projektowy PSP opisanej w kolejnym punkcie instrukcji oraz wdrożenie w KM/KP PSP nowych technologii zapewniających między innymi:

- Integralność danych ze zmodernizowanym systemem w KW PSP i KG PSP;
- Automatyczną replikację danych on-line;
- Rozwiązanie konfliktów dostępu do danych;
- Wprowadzenie mechanizmów wspierających współpracę jednostek z różnych powiatów i służb;
- Podniesienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu (replikacja, backup);
- Otwarty dostęp do zasobów systemu SWD-ST;
- Centralne zarządzanie informacjami teleadresowymi PSP oraz innymi katalogami i słownikami systemu.

2 Nowości wersji SWD-ST v2.5

Tabela *Tab. 1* przedstawia listę istotnych zmian w funkcjonalności systemu SWD-ST 2.5 (i także SWD-ST 3.0 dla KG i KW PSP) w stosunku do poprzedniej wersji systemu SWD-ST.

Nowość	Opis
<i>Automatyczna replikacja danych</i>	Wprowadzono automatyczną transmisję wszystkich – replikację danych. Wszystkie zmiany wprowadzone w programie, po ich zapisaniu automatycznie przesyłane są do jednostek nadrzędnych lub podległych (w szczególnym przypadku także do jednostek sąsiedzkich i innych służb).
<i>Nowe rodzaje jednostek</i>	Wprowadzono obsługę nowych rodzajów jednostek: posterunek JRG (PJRG) posterunki OSP KSRG (POSP KSRG) i posterunki OSP (POSP).
<i>Zmiana w sposobie dodawania/usuwania jednostek</i>	Zmieniono sposób zarządzania jednostkami – pełne zarządzanie możliwe jest tylko z poziomu KG i KW PSP, natomiast KM/KP PSP mogą dodać jednostkę przez żądanie dodania jednostki skierowane do właściwej KW PSP.
<i>Operator, użytkownik, właściciel SIS</i>	Wprowadzono mechanizm zarządzania siłami i środkami wpisanymi do systemu poprzez określanie dla nich: jednostki, jednostki tymczasowej, operatora, oraz właściciela.
<i>Wartości minimalne i normatywne</i>	Rozszerzono obsługę środków gaśniczych i neutralizatorów o zliczane także, jako ilość konkretnej kategorii. Wprowadzono nowe rodzaje wartości dla określenia stanu środków gaśniczych i neutralizatorów: wartość minimalna, normatywna i rzeczywista.
<i>Przekazywanie SIS</i>	Wprowadzono możliwość przekazywania sił i środków pomiędzy jednostkami np. w przypadku zabezpieczenia

	rejonu innej jednostki, użyczenia sił i środków do innej jednostki, przekazania sił i środków do innych jednostek na stałe, czy choćby przeniesienie osób pomiędzy jednostkami.
<i>Stawianie w stan gotowości bojowej SIS</i>	Wprowadzono możliwości stawiania sił i środków w stan gotowości bojowej.
<i>Magazyny</i>	Wprowadzono magazyny sił i środków.
<i>Zaprzysiężnienia jednostek</i>	Wprowadzono możliwość zaprzysiężniania jednostek - możliwość definiowania widoczności sił i środków i zdarzeń pomiędzy np. sąsiadującymi z sobą KM/KP PSP.
<i>Specjaliści</i>	Dodano ewidencję specjalistów na poszczególnych poziomach struktury PSP i możliwość dysponowania ich do zdarzeń.
<i>Modernizacja Katalogu sił i środków</i>	Dokonano przeglądu i gruntownej modernizacji Katalogu sił i środków. Poprawiony Katalog sił i środków dostępny jest w systemie SWD-ST 2.5 i 3.0.
<i>Parametry sił i środków (Katalog sił i środków)</i>	Wprowadzono parametry sił i środków – określane oddzielnie dla poszczególnych kategorii sił i środków (według ich przyporządkowania do Katalogu sił i środków) dane konieczne do podania o każdej dodawanej do systemu pozycji sił i środków.
<i>Rodzaje zdarzeń</i>	Dodano nowe rodzaje zdarzeń.
<i>Tworzenie zgłoszenia do istniejącego zdarzenia</i>	Wprowadzono możliwość podpinania kolejnych zgłoszeń do istniejącego zdarzenia.
<i>Dysponowanie sił i środków do zdarzenia</i>	Wprowadzono możliwość dysponowania przy pomocy systemu SWD-ST sił i środków z innych jednostek (także spoza rejonu działania) z automatycznym przekazywaniem informacji o dyspozycji.
<i>Czasy operacyjne</i>	Rozbudowano listę i obsługę czasów operacyjnych.
<i>Pojęcie rejonu działania i teren działania</i>	Usystematyzowano pojęcie rejonu i terenu działania w systemie, także w kontekście dyspozycji w zdarzeniach.
<i>Scalanie i grupowanie zdarzeń</i>	Zmodernizowano funkcję grupowania zdarzeń. Utworzono nową funkcjonalność systemu – scalanie zdarzeń, jako funkcja systemu, która umożliwi obsługę sytuacji, gdy informacja o jednym konkretnym zdarzeniu przyjmowania jest przez dwa stanowiska kierowania PSP i oba rozpoczynają obsługę tego zdarzenia.
<i>Przekazywanie zdarzeń i zgłoszeń</i>	Wprowadzono funkcję przekazywania przez system SWD-ST zdarzeń (między jednostkami PSP) i zgłoszeń (między jednostkami PSP i innymi służbami zintegrowanymi).
<i>Meldunek – ratownicze / nieratownicze</i>	Wprowadzono nową flagę meldunków: możliwość określenia czy dane zdarzenie było ratownicze czy nieratownicze.
<i>Meldunki częściowe</i>	Wprowadzono funkcjonalność meldunków częściowych - meldunek, który nie musi spełniać warunków kontroli i służyć może do wstępnego informowania jednostek szczebla wyższego o działaniach ratowniczych prowadzonych na miejscu zdarzenia.
<i>Blokowanie edycji meldunków</i>	Wprowadzono mechanizm blokujący możliwość edycji meldunku po upływie 7 pełnych dni od czasu zakończenia działań (z wyjątkami).
<i>Modernizacja kontroli poprawności meldunku</i>	Zmodyfikowano proces kontroli poprawności meldunków a wykryte problemy podzielono na: błędy – konieczne do poprawy i ostrzeżenia – sytuacje podejrzane aczkolwiek dopuszczalne.
<i>Szkic meldunku</i>	Wprowadzono szkice meldunków – możliwość wpisania danych meldunku przez inną jednostkę, której siły i

	Środki brały udział w działaniach bez nadawania numeru oraz przekazania szkicu do właściwej jednostki terytorialnie odpowiedzialnej za sporządzenie meldunku.
<i>Modernizacja obsługi meldunków w systemie na poszczególnych szczeblach struktury PSP</i>	Każdy meldunek podlega akceptacji na poszczególnych szczeblach PSP (powiat, województwo, kraj), może być także na którymś z nich odrzucony, po czym konieczna jest weryfikacja tego odrzucenia przez szczebel niższy.
<i>Nowe rodzaje komunikatów</i>	Wprowadzono nowe rodzaje komunikatów - komunikaty systemowe.

Tab.1 Nowości wersji 2.5 systemu SWD-ST

3 Informacje ogólne o systemie SWD ST

System Wspomagania Decyzji dla Stanowisk Kierowania w wersji FireBird SWD-ST 2.5, to zintegrowany, składający się z wielu modułów system informatyczny, którego celem jest wykorzystanie informacji zawartych w bazach danych do wspomagania pracy Państwowej Straży Pożarnej (w zakresie jednostek KM/KP PSP, JRG). Architektura systemu, umożliwia wymianę informacji zarówno wewnętrznie pomiędzy jednostkami PSP jak i pomiędzy jednostkami PSP i innych służb.

System SWD-ST 2.5 stworzony jest w architekturze klient – serwer. Każda jednostka organizacyjna posiada swoją bazę danych (serwer bazy danych), z którą mogą łączyć się stanowiska komputerowe, na których odbywa się praca w systemie (klienci), możliwa jest także taka konfiguracja systemu, aby jedna baza danych obsługiwała kilka jednostek PSP. Dodatkowo bazy danych z poszczególnych jednostek organizacyjnych, posiadają mechanizm aktualizacji danych pomiędzy nimi w zakresie informacji o siłach i środkach, prowadzonych i zakończonych działaniach ratowniczych oraz inne.

3.1 Replikacja danych –Transmisja WS

Transmisja WS jest w systemie programem działającym w tle, który odpowiada za automatyczne wysyłanie i odbiór danych pomiędzy poszczególnymi jednostkami – proces ten zwany jest replikacją danych. W poprzedniej wersji systemu SWD-ST, aby dane zostały wysłane konieczna była ingerencja użytkownika (naciśnięcie konkretnego przycisku) także z podaniem jednostki odbiorcy danych – w systemie SWD-ST 2.5 nie jest konieczne ręczne uruchamianie procesu transmisji danych – sam system „wie” kiedy i gdzie przesyłać dane i dane wysyła automatycznie.

Do podstawowych zadań transmisji należy przesyłanie danych dotyczących:

- stanu sił i środków – dowolna zmiana danych o siłach i środkach, od razu po jej zapisaniu automatycznie przesyłana jest do jednostek szczebla wyższego i innych (przypadki szczególne – np. gdy dwie KM/KP PSP są ze sobą zaprzyjaźnione, informacja o wycofaniu pojazdu w jednej z tych komend przesyłana jest do jej jednostki nadrzędnej, ale także do jednostki zaprzyjaźnionej tak, aby i ona wiedziała o wycofaniu tego pojazdu);
- obsad osobowych jednostki – transmisja automatycznie po zapisaniu wysyła dane o obsadach osobowych jednostki do jednostek nadrzędnych, w zakresie listy osób na bieżącej zmianie służbowej wraz z pełnionymi funkcjami oraz obsad ilościowych;
- wartości katalogowych, w tym *Katalogu jednostek*, *Katalogu sił i środków* i innych katalogów systemu - katalogi systemu zarządzane są przez KG i KW PSP i dowolna zmiana w wartościach katalogowych wprowadzone przez te jednostki, automatycznie przesyłana jest do wszystkich jednostek w kraju;
- danych teleadresowych jednostek – dane teleadresowe replikowane są do wszystkich jednostek;
- wyjazdów – program Transmisja WS przekazuje automatycznie nowe wyjazdy a także aktualizację wyjazdów już istniejących do jednostek szczebla wyższego oraz innych – tych, które siły i środki biorą udział w obsłudze tego zdarzenia, bądź są zaprzyjaźnione ze sobą;
- meldunków – transmisja automatycznie przekazuje meldunki ze zdarzeń pomiędzy sporządzającym meldunek JRG do jednostki rodzaju KM/KP PSP i od KM/KP PSP do właściwej jednostki nadrzędnej KW PSP a stamtąd do KG PSP.



System w wersji SWD-ST 2.5 posiada mechanizm automatycznej replikacji danych – po zapisaniu danych w systemie SWD-ST 2.5, są one automatycznie, bez konieczności ingerencji użytkownika, wysyłane do innych jednostek.

4 Skróty i umowne oznaczenia

Ilekoć w instrukcji tej znajdziemy przedstawione poniżej skróty czy oznaczenia graficzne, będą one oznaczały odpowiednio:



PPM - Prawy Przycisk Myszki



LPM - Lewy Przycisk Myszki



Wskazówka dotycząca zagadnienia

SWD-ST 2.5

Oznaczenie najnowszej wersji systemu SWD-ST przeznaczonej dla KM/KP PSP.

SWD-ST 3.0

Oznaczenie najnowszej wersji systemu SWD-ST przeznaczonej dla KG i KW PSP.

SIS

Skrót oznaczający siły i środki: osoby, pojazdy, sprzęt ratowniczy, sprzęt logistyczny, środki gaśnicze i neutralizatory.

BSIS

Skrót oznaczający *Bazę sił i środków* – moduł systemu SWD-ST.

KSIS

Skrót oznaczający *Katalog sił i środków* – część systemu SWD-ST służąca do przyporządkowywania sił i środków do kategorii.

4.1 Moduły i nazwy ich usług windows

Tabela zawiera nazwy modułów i usług występujących w systemie SWD-ST 2.5 oraz odpowiadające im nazwy usług Windows. W instrukcji do opisanie zagadnień związanych z modułami systemu wykorzystywane są nazwy modułów.

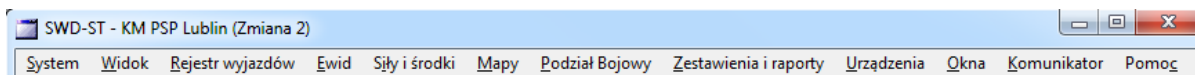
Nazwa modułu systemu SWD-ST	opis	Nazwa usługi windows
Transmisja WS	Moduł systemu SWD-ST 2.5 odpowiedzialny za transmisję danych z powiatu do KW PSP. Komunikuje się z KW.API	XTransmisjaWS
API, KW.API	Moduł systemu SWD-ST 3 odpowiedzialny za komunikację KW PSP z powiatami.	IIS - KW.API
ACS	Usługa systemu SWD-ST 2.5 odpowiedzialna za synchronizację danych pomiędzy wszystkimi klientami systemu w ramach jednej lokalizacji(bazy danych).	SACS

ACSManager	Narzędzie systemu SWD-ST oparte o biblioteki Microsoft Management Console. Umożliwia zarządzanie i konfigurację usługi ACS, połączeń z baza danych, kopii bezpieczeństwa oraz zadań terminarza.	ACSManager.cpl
DevManager	Narzędzie systemu SWD-ST oparte o biblioteki Microsoft Management Console. Umożliwia zarządzanie i konfigurację połączeniami fizycznymi dla urządzeń współpracujących z SWD-ST 2.5	DevManager.cpl
AbakusMonitor	Narzędzie systemu SWD-ST 2.5 monitorujące wykorzystanie licencji systemu oraz kluczowe parametry pracy systemu.	XAbaMonit25
DSP	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę urządzenia DSP50 firmy Digitex	sDSP
DWA	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę urządzenia DWA100 firmy Digitex	sDWA
Multiinfo, AbakusSMS - MultiInfo	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę modułu AbakusSMS z wykorzystaniem usługi operatora PlusGSM - MultiInfo	XSMSv25
PLICBD	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę integracji z platformą lokalizacyjno-informacyjną PLI-CBD	xPLICBD
ELTE	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę integracji z systemem terminali status SMOK firmy ELTE GPS	sELTE
DTI	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę urządzenia DTI firmy Digitex	sDTx
DTS	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę urządzenia DTB, części systemu DTS-200x, firmy Digitex	sDTx
AbakusSMS – bramka sprzętowa SMS	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę integracji z fizycznym urządzeniem GSM służącym do wysyłania i odbierania SMS.	xDirectSMS
DTG, Terminale DTS 3000	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę urządzenia Terminal Statusów DTS300x firmy Digitex	sDTG
TAPI	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę integracji z centralą telefoniczną za pomocą sterowników Microsoft TAPI.	sTAPI
PlatanCTI	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę integracji z autorskim CTI w centralach telefonicznych firmy Platan	sPlatan
MonitoringWS	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę modu	MonitoringWS
AbakusSMS-Universal	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę funkcjonalności dowolnego operatora SMS wykorzystującego autorskie API. Wymaga zastosowania pluginu typu „provider”	xSMSUniversal - SMS API dla SWD-ST
AbakusSMS – plugin typu „provider” dla firmy SMS.API	Moduł systemu odpowiedzialny za obsługę integracji z SMS-U i operatorem SMS.API z Gliwic, wykorzystującym własne, autorskie API.	xAbaSMSAPIProvider

5 Omówienie głównych funkcji systemu

5.1 Menu systemu

Po zalogowaniu się do systemu SWD-ST 2.5, w menu głównym programu (górna belka), do dyspozycji mamy (patrz rysunek *Rys.1*) następujące moduły (patrz tabela *Tab.2*):



Rys.1 Menu główne programu SWD ST

Moduł	Opis
System	Zestaw funkcji systemowych SWD-ST. Podczas codziennej pracy ważne są opcje: otwarcie nowej zmiany, wylogowanie użytkownika, zamknięcie programu.
Widok	Tutaj możemy włączać i wyłączać widok paska urządzeń tj. np. (podgląd stanu programu <i>Transmisji WS</i> w dolnej części programu).
Rejestr wyjazdów	W tym miejscu uruchamiamy <i>Rejestr Wyjazdów</i> (moduł służący do obsługi zdarzeń).
Ewid	Moduł umożliwiający przeglądanie, edycję, kontrolę i zatwierdzanie meldunków oraz tworzenie raportów z działań PSP.
Siły i środki	Zestaw funkcji systemu, dzięki którym możemy uruchomić Bazę Sił i Środków, przeglądać siły i środki w formie Katalogu Sił i Środków, przeglądać wpisane w systemie Odwody operacyjne, korzystać z Grafiku służb oraz ustawiać filtr widoku sił i środków, przygotowywać do druku zestawienia Danych teleadresowych oraz o Kierownictwie.
Mapy	W tym miejscu uruchamiamy moduł map systemu SWD ST 2.5 (opcja).
Podział bojowy	Przy pomocy tego menu, uruchamiamy moduł Podziału bojowego - program zastępujący w jednostkach JRG książkę podziału bojowego.
Zestawienia i raporty	W module tym, tworzyć można zestawienia i raporty z danych systemu SWD ST.
Urządzenia	Przy pomocy tego menu uruchamiamy obsługę niektórych urządzeń (np. monitoringu p.poż.).
Okna	Menu to służy do ustawiania sposobów wyświetlania aktualnie otwartych modułów (okien) systemu.
Komunikator	Moduł służący do zarządzania komunikatami. Umożliwia wysyłanie komunikatów, gromadzi informacje o komunikatach w systemie SWD-ST 2.5 a także zawiera archiwum komunikatów systemowych.
Pomoc	W tym menu uzyskamy informacje o: danych teleadresowych firmy Abakus Systemy Teleinformatyczne Sp. z o.o., parametrach pracy systemu SWD-ST, zainstalowanych dodatkowych modułach (np. obsługi urządzeń) oraz o zalogowanych aktualnie w systemie użytkownikach. Mamy tutaj także możliwość uruchomienia zdalnej pomocy serwisu (wyłącznie na prośbę konsultanta serwisu).

Tab.2 Opis podstawowych funkcji programu

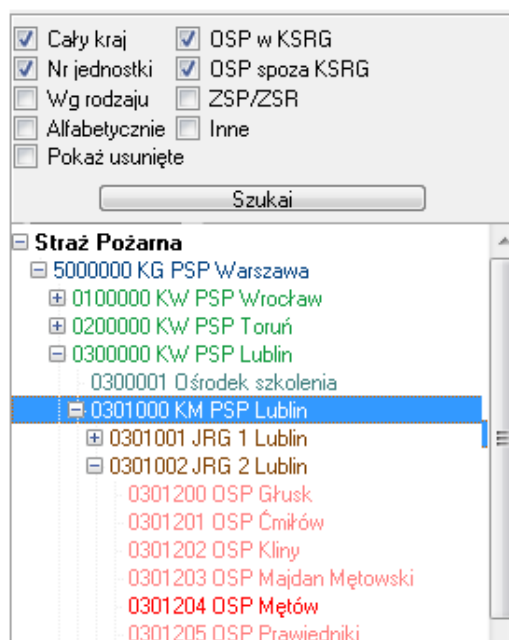


W instrukcji użytkownika systemu SWD-ST, prezentuje się wszystkie dostępne opcje systemu. Może się, więc zdarzyć, że w konkretnej instalacji, nie będą dostępne niektóre prezentowane moduły.

6 Katalog jednostek systemu SWD-ST 2.5

6.1 Poruszanie się po drzewie jednostek

Aby możliwe było pełne wykorzystanie możliwości systemu SWD-ST 2.5, wskazane jest, aby zawierał on informację o wszystkich jednostkach podporządkowanych danej KP/KM PSP, jak również o jednostkach, z którymi komendy te współpracują. Rysunek *Rys.2* przedstawia drzewo jednostek systemu SWD-ST 2.5 będące integralną częścią *Bazy sił i środków*.



Rys.2 Drzewo jednostek w SWD-ST 2.5

Na rysunku *Rys.2* przedstawiony mamy fragment drzewa jednostek dla KM PSP w Lublinie. Widzimy, że jednostki wyświetlane są w kolorach odpowiadających ich typom. Kolory te można modyfikować (menu System → Ustawienia → Ustawienia programu → Katalog jednostek).



Pamiętać należy, że jednostką aktywną, w tej chwili obsługiwaną w programie, zawsze będzie jednostka zaznaczona w drzewie jednostek systemu SWD-ST.

6.2 Sposoby wyświetlania jednostek

Wpisane w systemie SWD-ST 2.5 jednostki, wyświetlać możemy na kilka sposobów. Domyślnie jednostki wyświetlane są w kolejności odpowiadającej ich numerowi ewidencyjnemu, można jednak określić inny sposób ich wyświetlania. W tym celu zaznaczyć należy w górnej części Katalogu jednostek (patrz rysunek *Rys.2*) odpowiedni zestaw znaczników:

- Cały kraj – zaznaczenie tej opcji, spowoduje wyświetlenie w Katalogu jednostek wszystkich jednostek z całego kraju (np. w celu odczytu danych teleadresowych);
- Numer jednostki – włącza i wyłącza wyświetlanie numeru ewidencyjnego jednostek;
- Wg rodzaju – wyświetla jednostki według ich typu (np. dzieli OSP na należące i nienależące do KSRG);
- Alfabetycznie – jednostki wyświetlane będą alfabetycznie według ich nazw;
- Pokaż usunięte – włącza i wyłącza wyświetlanie jednostek usuniętych z systemu;
- OSP w KSRG – włącza i wyłącza wyświetlanie jednostek OSP należących do KSRG;
- OSP spoza KSRG - włącza i wyłącza wyświetlanie jednostek OSP należących do KSRG;
- ZSP/ZSR – włącza i wyłącza wyświetlanie jednostek ZSP i ZSR;
- Inne – włącza i wyłącza wyświetlanie innych jednostek.

6.3 Nowe rodzaje jednostek

W wersji SWD-ST 2.5 i 3.0 wprowadzone zostały nowe rodzaje jednostek.

- Posterunek JRG (PJRG) – wydzielona, stacjonująca zamiejscowo część sił i środków konkretnej JRG. Jednostka Posterunek JRG nie tworzy meldunków – meldunki z wyjazdu tworzone są przez macierzyste JRG. Siły i środki stacjonujące w niej pochodzą z macierzystego JRG.
- Szkoły i ośrodki szkolenia (SiOS) – części dydaktyczne szkół albo wojewódzkie ośrodki szkolenia. Wydziały liniowe szkół wpisywane są, jako jednostki JRG (z dodatkowym oznaczeniem której szkoły rodzaju SiOS jest to wydział liniowy) podległe pod KM/KP PSP w rejonie działania którego się znajdują.
- Posterunek OSP w KSRG (POSP KSRG) – wydzielona, stacjonująca zamiejscowo część sił i środków podległy pod jednostkę OSP w KSRG.
- Posterunek OSP (POSP) – wydzielona, stacjonująca zamiejscowo część sił i środków podległy pod jednostkę OSP.



W stosunku do poprzedniej wersji systemu, zmieniony został także sposób określania rodzaju jednostek dla OSP – istnieją dla odrębne rodzaje jednostek: OSP w KSRG i OSP, podczas gdy w do tej pory przynależność jednostki OSP do KSRG określana była flagą w danych jednostki.

6.4 Dostępne rodzaje jednostek wraz z dozwolonymi podległościami

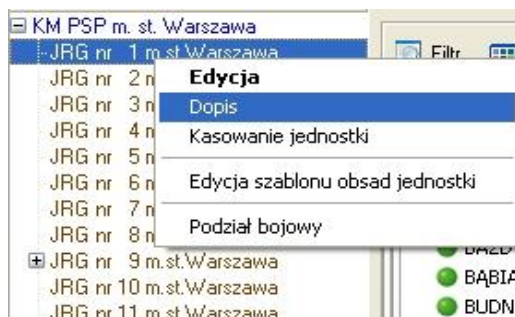
Poniższa tabela *Tab.3* zawiera wszystkie rodzaje jednostek występujących w systemie SWD-ST 2.5 i 3.0, wraz z dozwolonymi rodzajami jednostek podległych.

Rodzaj jednostki	Dozwolone jednostki bezpośrednio podległe według rodzajów
KG PSP	KW PSP, Inne, SiOS (części dydaktyczne szkół)
KW PSP	KM/KP PSP, Inne, SiOS (wojewódzkie ośrodki szkolenia)
KM/KP PSP	JRG, ZSP, Inne
JRG	PJRG, OSP KSRG, OSP
PJRG	Jednostki tego rodzaju nie mogą mieć jednostek podległych.
SiOS	Jednostki tego rodzaju nie mogą mieć jednostek podległych.
ZSP	Jednostki tego rodzaju nie mogą mieć jednostek podrzędnych.
OSP	POSP
OSP KSRG	POSP w KSRG
POSP	Jednostki tego rodzaju nie mogą mieć jednostek podrzędnych.
POSP w KSRG	Jednostki tego rodzaju nie mogą mieć jednostek podrzędnych.
Inne	Inne (maksymalny dozwolony stopień zagnieżdżenia jednostek – 8 poziomów).

Tab.3 Dostępne w SWD-ST 2.5 rodzaje jednostek

6.5 Dodawanie nowych jednostek

W zmodernizowanym systemie SWD-ST zarządzanie jednostkami leży po stronie KG i KW PSP. Dodanie nowej jednostki z poziomu SWD-ST 2.5 polega na wysłaniu prośby o dodanie nowej jednostki do nadrzędnej KW PSP. Odbywa się to z poziomu modułu Bazy sił i środków poprzez wybranie funkcji *Dopis* (patrz rysunek *Rys.3*).



Rys.3 Dodawanie nowej jednostki

Po wybraniu funkcji *Dopis* na ekranie pojawi się okno *Dane jednostki* (patrz rysunek *Rys.4*), na którym należy wprowadzić informację dotyczące nowej jednostki.

Rys.4 Dodawanie nowej jednostki, okno danych jednostki

- a) W polu *Nazwa* wpisujemy nazwę jednostki.
- b) W polu *Numer* wpisujemy numer ewidencyjny jednostki w systemie SWD-ST 2.5.



Ważne jest, aby pierwsze cztery cyfry numeru nowej jednostki odpowiadały numerowi KP/KM PSP – w tym przypadku 1203xxx, natomiast pozostałe proponuje się przypisać zgodnie z ustalonym algorytmem:

- JRG: 001 → 020,
- ZSP, ZSR: 021 → 050,
- OSP: 061 → 400,
- INNE: 401 → 890.

- c) W polu *Rodzaj* wybieramy rodzaj odpowiednio dla dopisywanej jednostki.
- d) W polu *Podlega pod* wybieramy jednostkę, pod którą dopisywana jednostka ma być podporządkowana.

Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu danych na oknie *Dane jednostki* system SWD-ST 2.5 wysyła komunikat do jednostki nadrzędnej rodzaju KW PSP z prośbą o dodanie jednostki. W treści komunikatu wyświetlane są informacje wprowadzone na oknie *Dane jednostki*.

Po dopisaniu jednostki, aby była ona odpowiednio interpretowana przez system SWD-ST 2.5, konieczne jest wpisanie możliwie jak najpełniej danych teleadresowych dopisanej jednostki (menu Siły i środki → Bazy sił i środków → zakładka Jednostka → Edycja).

6.6 Edycja podstawowych danych jednostki

Naciśnięcie 1xPPM na jednostkę w *Drzewie jednostek* systemu SWD-ST 2.5 i wybranie opcji *Edycja* spowoduje otwarcie okna analogicznego do tego, które otwiera się w przypadku dopisywania nowej jednostki (patrz rysunek Rys. 4). W oknie tym dokonać można zmian danych, które określone były w momencie wpisywania danej jednostki.

Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu danych na oknie *Dane jednostki*, system SWD-ST 2.5 wysyła komunikat do jednostki nadrzędnej rodzaju KW PSP z prośbą o naniesienie tych zmian. W treści komunikatu wyświetlane są informacje wprowadzone z poziomu SWD-ST 2.5 w oknie *Dane jednostki*.

6.7 Usuwanie jednostek

Aby usunąć jednostkę z Drzewa jednostek systemu SWD-ST 2.5, należy zaznaczyć ją LPM, następnie nacisnąć 1xPPM, wybrać opcję *Kasowanie jednostki*. Kasowanie tak jak dodawanie jednostki odbywa się na zasadzie wysłania prośby do jednostki nadrzędnej.



Aby w systemie SWD-ST 2.5 możliwe było usunięcie jednostki, jednostka ta nie może posiadać żadnych wpisów o siłach i środkach, ani też nie może posiadać jednostek podległych.

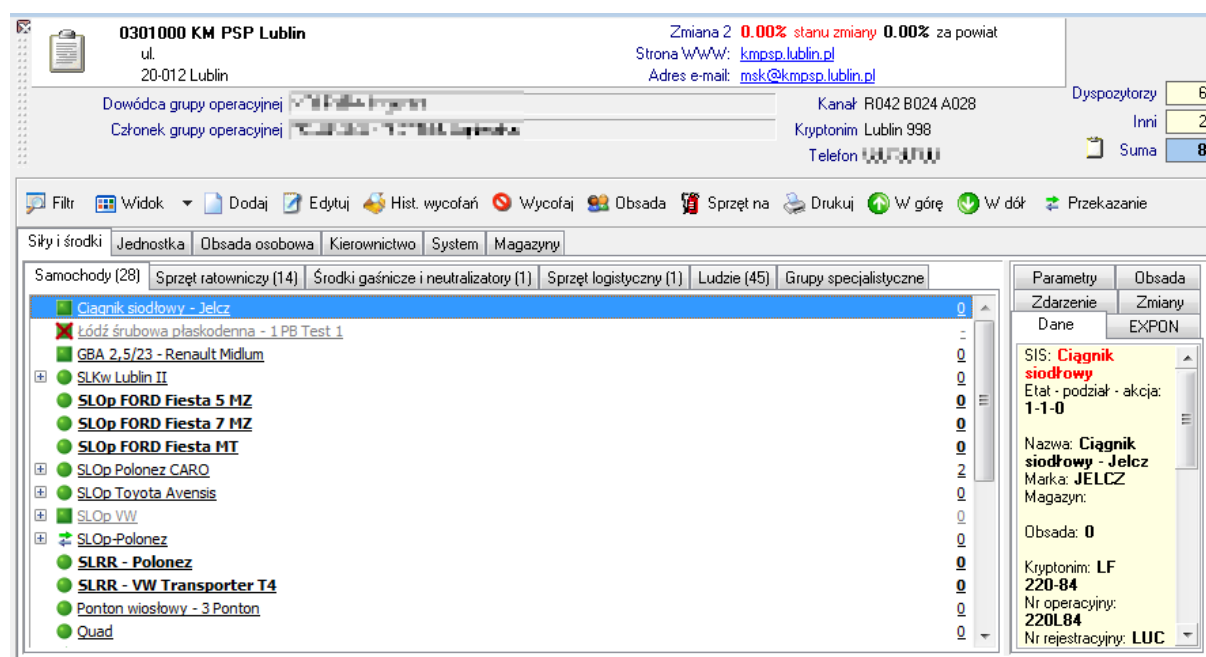
7 Siły i środki

W skład systemu SWD-ST 2.5 wchodzi kilka modułów służących do gromadzenia i przetwarzania informacji o dostępnych siłach i środkach.

- *Baza Sił i Środków* (BSiS) – przeznaczony jest do ewidencjonowania szczegółowych informacji o ludziach, sprzęcie, wyposażeniu oraz innych dostępnych środkach w jednostkach oraz komendach Państwowej Straży Pożarnej, jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej z systemu KSRG oraz poza nim, jednostkach Zakładowych Straży Pożarnych oraz służb ratowniczych oraz innych instytucjach wspomagających działania PSP.
- *Katalog Sił i Środków* (KSiS) – jest modulem przedstawiającym aktualny ilościowy stan sił i środków. Jest on generowany na podstawie informacji zawartych w *Bazie Sił i Środków*. Celem *Katalogu Sił i Środków* było ujednolicenie podziału nazewnictwa sprzętu w ramach Państwowej Straży Pożarnej i wprowadzenie sumarycznej ewidencji aktualnie prowadzonych działań ratowniczych wraz z aktualnym stanem sił i środków. W obecnej wersji systemu KSiS jest raczej wykorzystywany, jako zestawienie prezentujące status sił i środków w podziale na podległe jednostki PSP.

7.1 Baza Sił i Środków

Aby uruchomić *Bazę sił i środków*, z górnego menu systemu SWD-ST 2.5 wybrać należy *Siły i środki* → *Baza sił i środków*.



Rys.5 Baza sił i środków

W skład *Bazy Sił i Środków* wchodzi następujące elementy składowe, znajdujące się na poszczególnych zakładkach:

- *Siły i środki* → W zakładce tej znajduje się baza danych sił i środków danej jednostki (pojazdy, sprzęt ratowniczy, środki gaśnicze i neutralizatory, sprzęt logistyczny oraz ludzie);
- *Jednostka* → Zakładka zawierająca informacje o danych teleadresowych jednostki, oraz innych;
- *Obsada osobowa* → Na tej zakładce znajdują się informacje o limitach etatowych funkcjonariuszy i cywili, jak również tutaj umieszczac będziemy informację o obsadzie podziału bojowego jednostek na aktualnej zmianie;
- *Kierownictwo* → Zakładka zawierająca informację o kierownictwie jednostki;
- *System* → Zakładka zawiera informacje o zainstalowanych wersjach poszczególnych modułów systemu jak i inne ważne informacje administracyjne;
- *Magazyn* → Zakładka służąca do zarządzania magazynami w jednostce.

7.2 Dane teleadresowe – zakładki Jednostka, Kierownictwo

System SWD-ST 2.5 posiada wbudowany moduł książki teleadresowej. Dane teleadresowe znajdują się na zakładkach *Jednostka*, *Kierownictwo*.



Aby mieć możliwość edycji danych teleadresowych należy posiadać odpowiednie uprawnienia. Uprawnienia nadaje administrator systemu.

7.2.1 Edycja danych jednostki

0301000 KM PSP Lublin
ul. 20-012 Lublin

Zmiana 2 **0.00%** stanu zmiany **0.00%** za powiat
Strona WWW: kmpsp.lublin.pl
Adres e-mail: msk@kmpsp.lublin.pl

Dowódca grupy operacyjnej: [pusty]
Członek grupy operacyjnej: [pusty]

Kanał: [pusty]
Kryptonim: Lublin 998
Telefon: [pusty]

Dyspozytorzy: 6
Inni: 2
Suma: 8

Edytuj Zdjęcia Przekazanie

Siły i środki Jednostka Obsada osobowa Kierownictwo System Magazyny

Rodzaj: KM/KP KSRG ☒
Nr jedn.: 0301000 Kategoria: 2
Nazwa: KM PSP Lublin
Pełna nazwa: KM PSP Lublin
Woj. Pow. Gm.: LUBELSKIE Lublin Lublin
Kod pocztowy: 20-012 Miejscowość: Lublin
Ulica: [pusty]
Kryptonim: Lublin 998 Kanał: CTCSS
Dł. geograficzna: 22° 34' 13.00"E Szer. geograficzna: 51° 14' 53.00"N
Pow. terenu chronionego [km2]: 1827.00 Adres e-mail: msk@kmpsp.lublin.pl
Liczba miesz. ter. chronionego [ys.]: 485 Strona WWW: kmpsp.lublin.pl

Parostwo i jego prefiks:
Tel.stan.kier. 1: Polska 48 w. [pusty]
Tel.stan.kier. 2: Polska 48 w. [pusty]
Fax: Polska 48 w. [pusty]
Tel.MSW: Polska 48 w. [pusty]
Tel.centrala 1: Polska 48 w. [pusty]
Tel.centrala 2: Polska 48 w. [pusty]

Ostatnia modyfikacja: **Jednostka**
Ostatnia modyfikacja: 11-04-2011 12:38:25
Użytkownik: [pusty]
Jednostka: KM PSP Lublin

Rys.6 Dane teleadresowe

Aby wejść w tryb edycji należy kliknąć ikonę *Edytuj* . Wszystkie pola z danymi będą od tej pory dostępne do edycji. Po wykonaniu wszelkich zmian należy opuścić tryb edycji danych tą samą ikoną

Edycja . Jeśli w tej zakładce zastały dokonanie jakiegokolwiek zmiany System SWD-ST 2.5 zapyta o zapamiętanie tych zmian.



Zmiany danych teleadresowych dokonywać można tylko dla jednostek pracujących na tej samej bazie, co jednostka użytkownika. Dla pozostałych jednostek dostępny jest tylko tryb podglądu.

7.2.2 Edycja danych dotyczących kierownictwa Jednostki

Rysunek Rys.7 przedstawia okno obsługi danych o kierownictwie jednostki.

Rys.7 Okno prezentujące dane o kierownictwie

Dane kierownictwa można edytować wykorzystując ikonę  **Edytuj** – umożliwia edycję wpisu znajdującego się w zakładce *Kierownictwo*.

 **Edytuj osobę** – umożliwia wgląd oraz edycje wszystkich danych osobowych wybranego wpisu.

Aby dopisać nową pozycję w zakładce Kierownictwo należy skorzystać z ikony **Dodaj** , a następnie określić, z jakiej jednostki chcemy dodawać osobę. Wypełnić pola *Imię i Nazwisko* oraz *Funkcja*, jak na przykładzie w rysunku Rys.8.

Rys.8 Dopis kierownictwa

7.3 Obsady osobowe

System SWD-ST 2.5 jest wyposażony w mechanizm obsługujący obsady osobowe. Użytkownik ma możliwość tworzenia szablonów obsad osobowych zarówno dla obsady zmiany jak i dla pojazdów ratowniczych, dzięki czemu podczas zmiany służby proces ten może zostać nieco skrócony. Wszystkie pozycje tworzone są metodą *przeciągnij – upuść*, dzięki czemu nie ma potrzeby wpisywania ich ręcznie. Dodatkowo szablony obsad zintegrowane zostały z *Grafikiem służb*.

7.3.1 Konfiguracja systemu zmianowego pracy jednostki

System SWD-ST posiada możliwość konfigurowania dla każdej jednostki trybu jej pracy spośród:

- praca w systemie 3 zmianowym 24/48;
- praca w systemie 4 zmianowym 24/72;
- praca w systemie 4 zmianowym 12/24.

Przed rozpoczęciem pracy w systemie należy odpowiednio skonfigurować tę opcję w *Bazie Sił i Środków* w zakładce *Obsada osobowa* (patrz rysunek Rys.9).

Rys.9 Ustawianie systemu pracy jednostki

Aby poprawnie wykonać konfigurację trybu pracy należy:

- przejść do zakładki *Obsada osobowa*;
- użyć ikony *Edytuj*, na zakładce *System zmianowy*, wybrać odpowiednią opcję;
- wyłączyć ikonę *Edytuj* (1xLPM) aby zatwierdzić wprowadzone zmiany.

W tym samym miejscu należy również skonfigurować, w jakich godzinach następuje zmiana służby.



W wersji SWD-ST 2.5 konfiguracja systemu zmianowego jest elementem informacyjnym i replikowana jest do jednostek nadrzędnych KW PSP i KG PSP, w których zainstalowany jest system SWD-ST 3.0. Pełna funkcjonalność systemów zmianowych dla powiatów dostępna będzie w wersji SWD-ST 3.0 dla powiatu.

7.3.2 Obsady osobowe zmian

Obsada osobowa zmiany tworzona jest na podstawie *Grafiku służb*, który generowany jest automatycznie na podstawie szablonów obsad osobowych (grafik służb omówiony zostanie w osobnym punkcie). Szablon ten można edytować wybierając z listy jednostek tę, dla której będziemy przeprowadzać edycję, następnie klikając 1x PPM i wybierając z menu opcję *Edycja szablonu obsad jednostki*. W oknie *Szablon obsady osobowej* wyświetlą się kolejno:

- funkcje w podziale bojowym;
- pola nazwisk zmian 1 - 3 lub zmian A – D;
- lista z osobami będącymi na etacie danej jednostki (prawa strona okna, z podziałem na zmiany).



Jeśli istnieje potrzeba obsadzenia zmiany osobami z innej jednostki JRG lub



KP/KM PSP niż aktualnie obsadzana, należy użyć ikony . Na liście nazwisk pojawi się możliwość wyboru osoby z komendy, na którą system SWD-ST jest zainstalowany, oraz wszystkich podległych, z których możemy wybrać wskazaną osobę.

Następnie używając LPM należy odnaleźć właściwe nazwisko na liście po prawej stronie okna i trzymając LPM na nim przeciągnąć je na odpowiednią funkcję i zmianę w szablonie. Po uzupełnieniu szablonu wystarczy tylko zapisać zmiany przyciskiem *Zapisz*.



Edycja zakładki *Obsada osobowa*, jest jedną z czynności koniecznych do wykonania podczas porannej zmiany służby. Cały proces zmiany służby, opisany został w dalszej części instrukcji.

7.3.3 Obsady osobowe samochodów

Obsada osobowa samochodów tworzona jest na podstawie szablonu obsady. Szablon ten można edytować wybierając z listy samochodów żądany pojazd i klikając 1xPPM wybrać opcję *Szablon obsady osobowej*. W oknie *Szablon obsady osobowej* wyświetlą się kolejno:

- funkcje w obsadzie samochodu;
- pola nazwisk zmian 1 – 3 lub zmian A – D;
- lista z osobami będącymi na etacie danej jednostki z podziałem na zmiany.

Przy pierwszym otwarciu szablonu należy stworzyć listę funkcji do obsadzenia na samochodzie,



w tym celu używamy ikony kolejno dodając żądane funkcje. Dopiero po wcześniejszym przygotowaniu funkcji można tworzyć listy nazwisk używając metody *przeciągnij – upuść*. Po uzupełnieniu całego szablonu należy zapisać zmiany przyciskiem *Zapisz*.



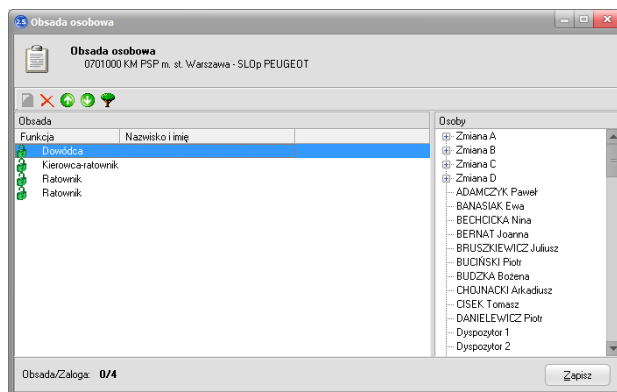
W systemie SWD-ST 2.5 nie ma możliwości definiowania własnych funkcji obsady samochodów – są one z góry ustalone i nie ma możliwości wprowadzania w nich zmian. Każdy pojazd może posiadać następujące funkcje: *dowódca*, *kierowca-ratownik*, i dowolną liczbę *ratowników* (z zastrzeżeniem maksymalnej obsady pojazdu, określonej w jego parametrach).

Istnieje też możliwość jednokrotnego, doraźnego okreslenia obsady osobowej pojazdu. Należy pamiętać jednak, że po otwarciu zmiany ta obsada zostanie wyzerowana.

Aby utworzyć lub edytować obsadę osobową pojazdu należy zaznaczyć żądany pojazd na liście BSIS i klikając 1xPPM wybrać opcję *Obsada osobowa*. W oknie *Obsada osobowa* należy:



określić ilość funkcji obsady pojazdu przy użyciu funkcji *Nowa Funkcja*. Następnie używając metody *przeciągnij – upuść* obsadzamy poszczególne funkcje osobami z listy po prawej stronie okna. Tak przygotowaną obsadę zatwierdzamy przyciskiem *Zapisz*. (patrz rysunek Rys.10)



Rys.10 Okno edycji obsady osobowej pojazdu



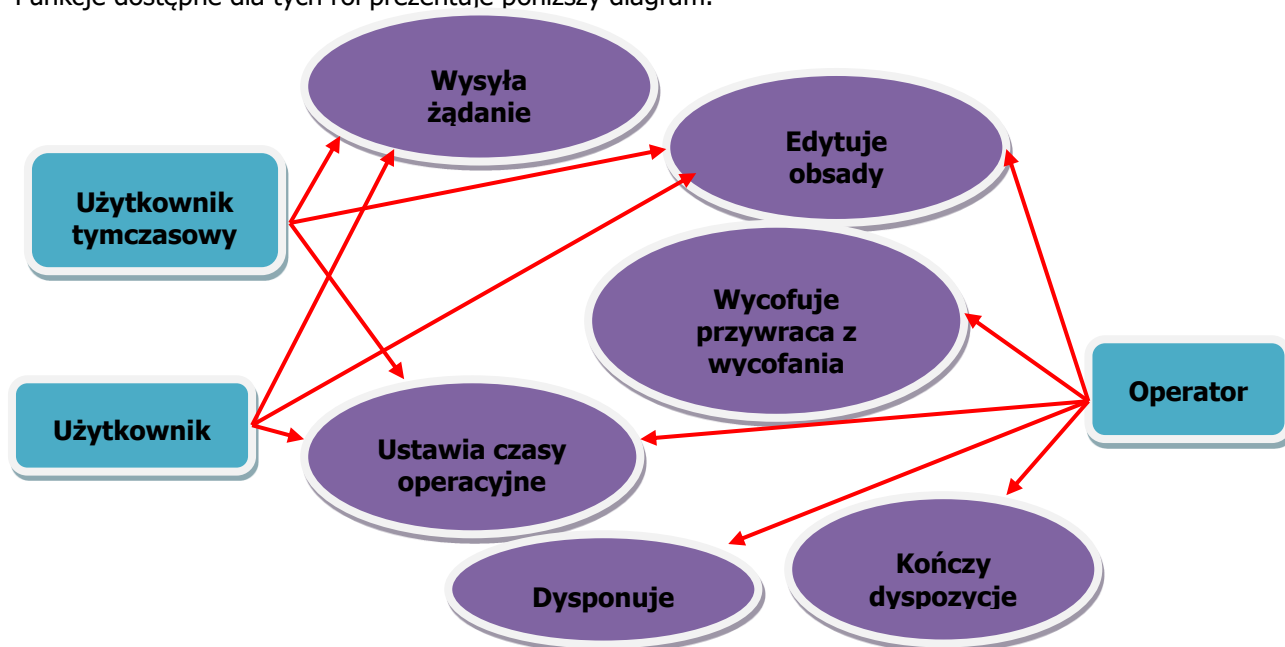
Dopuszczalna ilość obsady osobowej pojazdu określona jest w jego parametrach. W części dane szczegółowe pojazdu w parametrze *Ilość osób w załodze*.

7.4 Operator, użytkownik, właściciel sił i środków

W systemie SWD-ST 2.5 i 3.0, aby możliwe było sprostanie wymaganiom postawionym przed systemem informatycznym dla PSP, konieczna była rozbudowa funkcjonalności obsługi sił i środków w systemie, tak aby możliwe było dla każdej pozycji sił i środków określenie parametrów związanych z jego obsługą.

- **Operator** - w uproszczeniu jednostka – a tak naprawdę użytkownik zalogowanego do systemu z poziomu tej jednostki, który może zmienić jego status, czyli: zadysponować, zakończyć dyspozycję, wycofać, przywrócić z wycofania.
- **Użytkownik** (sił i środków) - jednostka, na której stanie dana pozycja sił i środków się znajduje na wyposażeniu – dla wpisach o osobach w systemie, oznacza to jednostkę, w której człowiek jest zatrudniony.
- **Użytkownik tymczasowy** - jednostka do której pozycja sił i środków jest tymczasowo przekazana (np. na zabezpieczenie rejonu). Jeżeli pozycja sił i środków jest dysponowana do zdarzeń z poziomu swojej macierzystej jednostki i nie jest nigdzie tymczasowo przekazana, jako jednostka tymczasowa ustawiona jest macierzysta jednostka. Jeżeli jednostka użytkownika jest różna od jednostki użytkownika tymczasowego oznacza to, iż ta pozycja SiS, której to dotyczy jest przekazana tymczasowo.

Funkcje dostępne dla tych ról prezentuje poniższy diagram.



Rys.11 Uproszczony schemat uprawnień operatora i użytkownika i użytkownika tymczasowego

Opisane powyżej zasady wynikają z postawionych przez straż pożarną systemowi wymagań oraz technicznej konstrukcji bazy danych systemu na różnych poziomach (bazy powiatowe, wojewódzkie i kraju) i są przestrzegane pomiędzy poszczególnymi bazami danych systemu.



W sytuacjach, gdy kilka jednostek pracuje na jednej bazie systemu, co dotyczy zwłaszcza przypadków, gdy do jednej bazy danych systemu logują się użytkownicy z KM/KP PSP i podległych JRG (np. przez pulpity zdalne) istnieje możliwość konfiguracji uprawnień użytkowników tak, aby niektóre operacje mogły być wykonywane nie tylko przez operatora siły i środka (MSK lub PSK), ale także użytkownika z jednostki (dyspozytor z JRG).

7.4.1 Wprowadzanie danych o SIS do systemu

Dopisywanie danych do *Bazy Sił i Środków* pojazdów, sprzętu ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów, sprzętu logistycznego oraz ludzi zostało ujednolicone i dla wszystkich wymienionych sił i środków przeprowadzane jest w ten sam sposób:

- Należy wybrać odpowiednią jednostkę, do której dane będą wprowadzane klikając 1xLPM na *Katalogu jednostek*;
- W oknie danych jednostki należy wybrać zakładkę *Siły i środki*, a następnie odpowiednią zakładkę z kategorią sprzętową: *Samochody*, *Sprzęt ratowniczy*, *Środki gaśnicze i neutralizatory*, *Sprzęt logistyczny* lub *Ludzie*.

7.5 Dodawanie nowego elementu SIS

Aby dodać nowy element sił i środków do bazy systemu SWD-ST 2.5 należy:

Kliknąć ikonę *Dopis* , co spowoduje pojawienie się okna dopisywania sił i środków – *Karta sił i środków* – (patrz rysunek *Rys.12*).

Rys.12 Okno dopisu sił i środków

W oknie tym należy wypełnić pola:

Rodzaj – pole wypełnione automatycznie w zależności od tego, jakiego rodzaju SIS dodajemy;

Właściciel, *Użytkownik*, *Operator*, *Użytkownik tymczasowy* – pola wypełnione automatycznie dla nowego SIS będą to te same wartości;

Właściciel bazodanowy – pole techniczne wypełniane automatycznie;

Opis miejsca składowania – pole tekstowe, nieobowiązkowe;

- Nazwa automatyczna* – pole wypełniane automatycznie zgodnie z przypisaniem do *Katalogu sił i środków* i uzupełnianymi w trakcie konfigurowania parametrami sprzętu;

Nazwa – pole tekstowe, nieobowiązkowe stanowiące uzupełnienie nazwy automatycznej;

Indeks – pole tekstowe, nieobowiązkowe;

- *Kryptonim* – pole sformatowane zgodnie z wymaganiami PSP, kryptonim musi być unikalny w skali całej PSP;

Numer operacyjny – pole sformatowane zgodnie z wymaganiami PSP;

Magazyn – lista rozwijana zawierająca wszystkie magazyny określone w zakładce Magazyny w Bazie sił i środków;

- *Sprzęt sztukowy* – oznacza, iż dodajemy dokładnie jedną sztukę – dla sił i środków znajdujących się w grupach należy odznaczyć tą opcję (np. węże, środki gaśnicze);
- *Zmiana przyporządkowania w katalogu SiS* – przycisk służący do przyporządkowywania sił i środków do Katalogu sił i środków;
- *Zakładka parametry* – służy do uzupełniania wartości parametrów dla dodawanego SIS – na podstawie tych danych tworzona jest dla niego nazwa automatyczna.



Szablony nazw automatycznych są ustalone i skonfigurowane na poziomie Komendy Głównej PSP. Do nazwy automatycznej mamy możliwość dodania dowolnego opisu własnego w polu *Nazwa*.

- Na rysunku Rys.13 widzimy skonfigurowaną nazwę automatyczną dla Pojazdu ratowniczo-gaśniczego z pompą lekkiego.

Nazwa	Jednostka	Wartość	...	Dodatkowe
Dopuszczalna masa całkowita	kg	7000		
Pojemność zbiornika samochodu	dm ³	2500		
Wydajność autopompy	dm ³ /min	100		
Wydajność motopompy	dm ³ /min	150		
Wydajność autopompy na wysokim ciśnieniu	dm ³ /min	450		
Rodzaj napędu samochodu		4x4		
Pojemność zbiornika na środek pianotwórczy	dm ³	0		

Rys.13 Okno dopisu sił i środków



W przypadku zaznaczenia pola *Sprzęt sztukowy*, system traktuje, że wpisujemy dokładnie jedną sztukę sprzętu. W przypadku sprzętu występującego w większych ilościach i dla którego nie jest dla nas istotna informacja o szczegółach poszczególnych sztuk sprzętu, można pozycję Sprzęt sztukowy nie zaznaczać, tylko w pole *Etat* wpisać odpowiednią ilość sprzętu.

Po uzupełnieniu pól należy użyć przycisku *Zapisz*.

Nowa pozycja sprzętowa pojawi się w bazie danych.



Sposób dopisywania informacji do bazy danych jest analogiczny dla wszystkich rodzajów sprzętu, system SWD traktuje pozycje sprzętowe tj. pojazd, pompa, piła, kierowca, ratownik równorzędnie. Różnice pojawiają się jedynie w danych szczegółowych (przycisk *Szczegóły*) gdzie znajdują się dane specyficzne dla wybranej kategorii SIS.

Każda pozycja wpisana do Bazy sił i środków, wyświetlana jest w postaci jej nazwy oraz ikony graficznej odzwierciedlającej stan, w jakim w danym momencie się znajduje. Tabela Tab.4 przedstawia znaczenie poszczególnych ikon.

Ikona	Opis
	Siły i środki KSRG sprawne, w podziale bojowym, w bazie.
	Siły i środki KSRG sprawne, w podziale bojowym, w akcji.
	Siły i środki wycofane.
	Siły i środki spoza KSRG sprawne, w podziale bojowym, w bazie.
	Siły i środki spoza KSRG sprawne, w podziale bojowym, w akcji.
	Siły i środki w trakcie przekazywania do innej jednostki (techniczna realizacja przekazania w systemie).
	Siły i środki zadysponowane do zdarzenia, które jeszcze nie wyjechały z bazy.
	Siły i środki, których nie jesteśmy operatorami – np. pojazdy przekazane tymczasowo do innej KM/KP PSP widoczne w naszej BSIS.
	Siły i środki postawione w stan gotowości bojowej.
	Siły i środki wycofane permanentnie – całkowite.

Tab.4 Ikony opisujące siły i środki

7.5.1 Edycja danych o SIS zawartych w systemie

W celu aktualizacji danych o siłach i środkach należy:

- Wybrać odpowiednią jednostkę, do której dane będą aktualizowane klikając 2xLPM na *Katalogu jednostek*;
- W oknie danych jednostki należy wybrać zakładkę *Sprzęt*, a następnie odpowiednią zakładkę z kategorią sprzętową (tj. *Samochody*, *Sprzęt ratowniczy*, *Neutralizatory*, *Sprzęt logistyczny*, *Ludzie*);
- Klikając 1x PPM na wybranym do edycji elemencie należy wybrać opcję *Edycja*;
- W oknie *Karta sprzętu* można zaktualizować potrzebne informacje, dotyczy to także danych specjalistycznych znajdujących się pod przyciskiem *Szczegóły*;
- Po zakończeniu aktualizacji danych sprzętu, należy zatwierdzić operację klawiszem *Zapisz*, co spowoduje zapisanie nowych, aktualnych danych w bazie sprzętu.



Sposób aktualizacji informacji w *Bazie Sił i Środków* jest analogiczny dla wszystkich rodzajów SiS, system SWD-ST traktuje pozycje sprzętowe tj. samochód, pompa, piła, kierowca, ratownik równorzędnie. Różnice pojawiają się jedynie w danych szczegółowych (przycisk *Szczegóły*) gdzie znajdują się dane specyficzne dla wybranej grupy sprzętowej.

7.5.2 Wartości minimalne i normatywne dla środków gaśniczych i neutralizatorów

W celu ułatwienia zarządzania środkami gaśniczymi i neutralizatorami dodano dwa nowe parametry, które określone mogą być dla każdej kategorii środka:

- *Ilość minimalna* - wartość ilości kategorii środka gaśniczego lub neutralizatora, która została określona, jako minimalna na stanie jednostki, poniżej tej wartości pozycja na liście SIS prezentowana jest na czerwono (patrz rysunek *Rys.14*);
- *Ilość normatywna* - wartość ilości kategorii środka gaśniczego lub neutralizatora, która została określona, jako normatyw dla danej jednostki.

Aby przeglądnąć wartości tych parametrów dla poszczególnych kategorii środków, najwygodniej jest włączyć widok SiS w zakładce Bazy sił i środków *Na kategorie*.

Dodatkowo do dyspozycji mamy także kolumnę *Stan%*, w której prezentowany jest procentowy stan danego środka gaśniczego lub neutralizatora w stosunku do wartości normatywnej.

W celu określenia wartości minimalnej i normatywnej należy:

- Na zakładce *Środki gaśnicze i neutralizatory* klikając 2xLPM wybrać interesującą nas kategorię;
- W oknie *Edycja parametrów kategorii* w polach *Ilość normatywna* i *Ilość minimalna* określić parametry, a następnie zatwierdzić wprowadzone dane przyciskiem *Zapisz*.

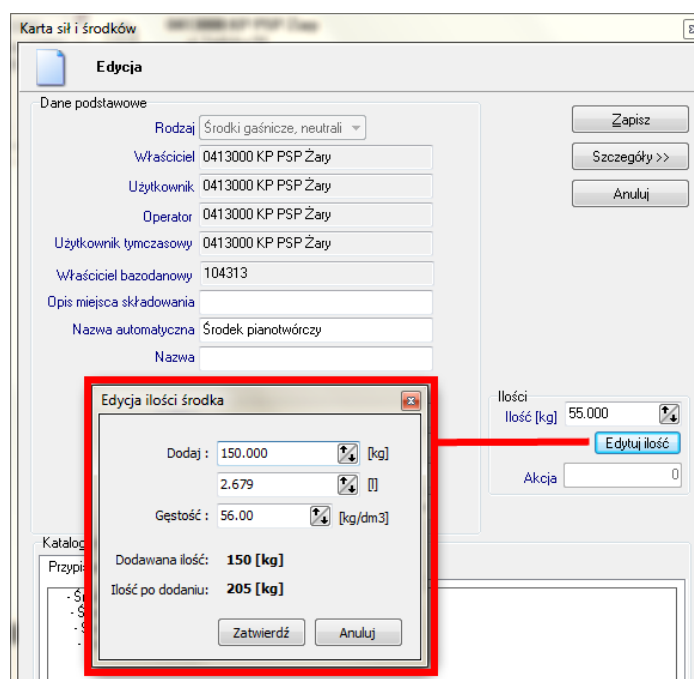
Nazwa	Ilość minimalna	Ilość normatywna	Stan	Jednostka miary	Stan %
Mała sorpcyjna	5	10	1	kg	10
Proszki gaśnicze	10	100	350	kg	350
Rękaw sorpcyjny	50	100	100	kg	100
Środki pianotwórcze w bazach	50	100	200		200
Środki pianotwórcze w ciągłej dyspozycji	1500	2000	1708		85,4

Rys.14 Określanie wartości minimalnej i normatywnej dla kategorii Środki pianotwórcze w ciągłej dyspozycji

7.5.3 Edycja ilości środków gaśniczych i neutralizatorów

Podczas edycji pozycji sił i środków rodzaju środki gaśnicze i neutralizatory na oknie *Karta sił i środków* znajduje się pole, w którym użytkownik podaje ilość danego SIS. Po naciśnięciu na przycisk **Edytuj ilość** system uruchamia okno *Edycja ilości środka* na którym dostępny jest kalkulator, który automatycznie przelicza ilość [kg] na podstawie gęstości [kg/dm³] oraz objętości[l]. W dolnej części okna znajduje się informacja o dodawanej ilości wyliczonej przez kalkulator wraz z sumowaną wartością która jest sumą wartości z pól: Ilość[kg] (okno *Karta sił i środków*)+Dodawana ilość(okno *Edycja ilości*

środka). Po zatwierdzeniu zmian system automatycznie zaktualizuje wartość w polu Ilość[kg](okno *Karta sił i środków*).



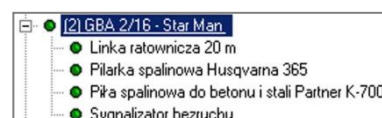
Rys.15 Ekran edycji ilości środka gaśniczego

7.5.4 Edycja kolejności wyjazdowej samochodów

Konfiguracja kolejności wyjazdowej samochodów, sprowadza się do ustawienia kolejności ich wyświetlania w *Bazie sił i środków*, przy użyciu przycisków .

7.5.5 Edycja sprzętu znajdującego się na pojazdach

Sprzęt znajdujący się na wyposażeniu jednostek znajduje się w zakładce *Sprzęt ratowniczy*. Jednakże system SWD-ST 2.5 pozwala także na ewidencję sprzętu znajdującego się na pojazdach (patrz rysunek obok).



Zakładkę *Sprzęt ratowniczy* traktujemy jak magazyn jednostki. Sprzęt, który nie jest na wyposażeniu żadnego samochodu, tam właśnie się powinien znajdować.

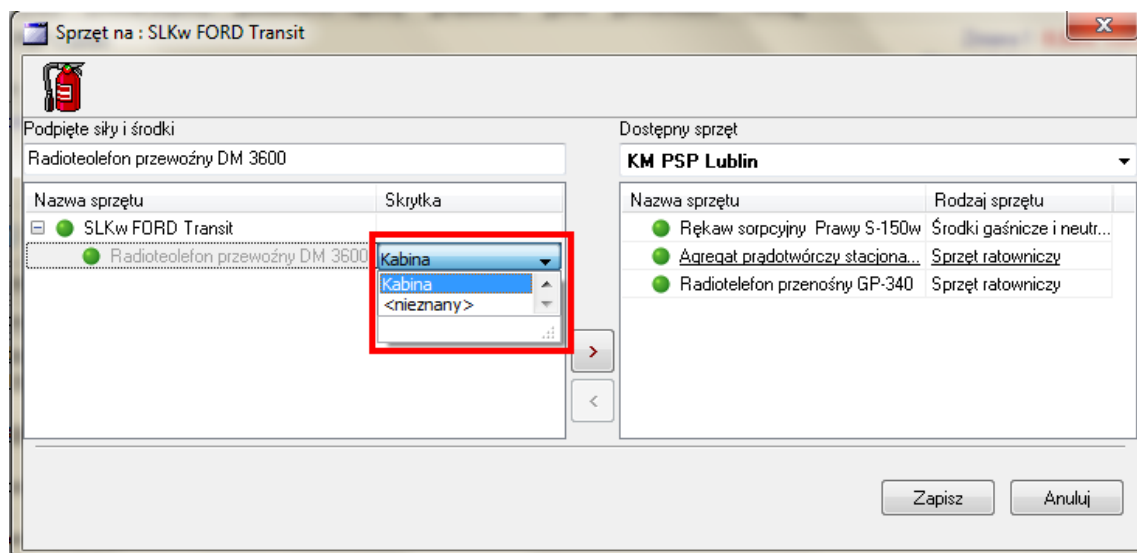
Edycja listy sprzętu podpiętego pod wybrany pojazd odbywa się poprzez:

a) Zaznaczenie 1xLPM wybranego pojazdu;

b) wybranie ikony  - *Sprzęt na*;

c) w nowym oknie pojawią się dwie kolumny:

- lewa → podpięte siły i środki – siły i środki, które znajdują się aktualnie na samochodzie;
- prawa → dostępny sprzęt – siły i środki dostępne w jednostce/pojeździe, który został wybrany z listy powyżej.



Rys.16 Przydzielanie sił i środków do pojazdu i skrytki na nim

- d) używając przycisków:   - przenoszenie pojedynczej pozycji,   - przenoszenie całej listy, można dowolnie przenosić pozycje sprzętowe pomiędzy wybranym samochodem, a magazynem jednostki czy innym pojazdem (aby przenosić dowolne pozycje sprzętowe, można również naciskać dwa razy LPM na określonej pozycji – przeniesienie pojedynczej pozycji, bądź używać metody przeciągnij – upuść);
- e) Każdy element wyposażenia pojazdu możemy przypisać do skrytek znajdujących się na pojeździe; dokonujemy tego przez wybranie wartości z listy rozwijanej przy nazwie sprzętu; wartości z listy są wartościami z centralnie zarządzanego katalogu; możliwość zarządzania elementami katalogu ma tylko Administrator w KG PSP.
- f) Po zakończeniu zmian w lokalizacji sprzętu należy potwierdzić operację klikając klawisz *Zapisz*.

7.6 Przekazywanie sił i środków

Przed modernizacją systemu SWD-ST, brak był możliwości przekazywania sił i środków pomiędzy jednostkami. Istniała co prawda techniczna możliwość wykonania takiej operacji, ale wymagała ona od użytkownika szczegółowej znajomości architektury i mechanizmu działania programu transmisji oraz wykonania kilku operacji w określonej kolejności.

W zmodernizowanym systemie SWD-ST istnieje możliwość przekazywania sił i środków pomiędzy jednostkami. Dzięki temu mechanizmowi, możliwe będzie między innymi obsłużenie sytuacji gdy np.:

- pojazdy lub sprzęty przekazywane są do innej jednostki (na stałe);
- pojazdy lub sprzęty przekazywane są do innej jednostki na zabezpieczenie rejonu;
- osoby przenoszone są do innych jednostek.

W zmodernizowanym systemie SWD-ST istnieje kilka rodzajów przekazania sił i środków, które stosować można w zależności od potrzeb:

- przekazanie tymczasowe – przekazanie sił i środków do innej jednostki np. na zabezpieczenie, dzięki czemu widoczne są one w tablicach gotowości bojowej tych jednostek, jako siły i środki przekazane z innych jednostek i możliwe jest ich dysponowanie do zdarzeń przez jednostkę na zabezpieczeniu rejonu działania, której się znajdują; po zakończeniu zabezpieczenia rejonu siły i środki muszą zostać zwrócone do jednostki macierzystej;
- przekazanie na stałe – zmiana jednostki, która jest użytkownikiem sił i środków;
- zmiana właściciela – zmiana jednostki, która jest formalnym właścicielem sił i środków;

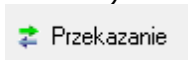
- zmiana jednostki odpowiedzialnej za dane szczegółowe – przypadek szczególny, dla systemu na poziomie powiatowym, gdzie jednostki JRG pracują na własnych bazach danych – do tej pory, w takim przypadku edycja danych szczegółowych o siłach i środkach z tej JRG, mogła być realizowana tylko z poziomu systemu zainstalowanego w tej jednostce – w tej chwili, dzięki temu przekazaniu można określić dla każdej z pozycji sił i środków wpisanych w takiej jednostce, czy to ona, czy nadrzędne KM/KP PSP będzie odpowiedzialne za edycję danych szczegółowych;
- Zmiana dyspozytora (a właściwie jednostki operatora) - przypadek szczególny, dla systemu na poziomie powiatowym, gdzie jednostki JRG pracują na własnych bazach danych – jeżeli KM/KP PSP i podległe JRG będą pracowały na dwóch różnych bazach danych, tylko jedna z nich będzie mogła dysponować pozycją sił i środków bez „wiedzy” drugiej – standardowo będzie to KM/KP PSP i w przypadku gdyby JRG chciało „samo” zadysponować swoje siły i środki do zdarzenia, nie stanie się to wprost, lecz przesłane zostanie do KM/KP PSP żądanie dyspozycji tych sił i środków do zdarzenia i dopiero, jeżeli KM/KP PSP wyrazi na to zgodę, siły i środki zostaną zadysponowane; rodzaj przekazania zmiana dyspozytora, umożliwia przekazywanie praw do bezpośredniego dysponowania (bez zgody drugiej strony) sił i środków z JRG pomiędzy KM/KP PSP i tym JRG.

Przekazywanie sił i środków pomiędzy jednostkami wykonywane jest przez *Kreator przekazania*.

7.6.1 Proces przekazania, realizacja w systemie

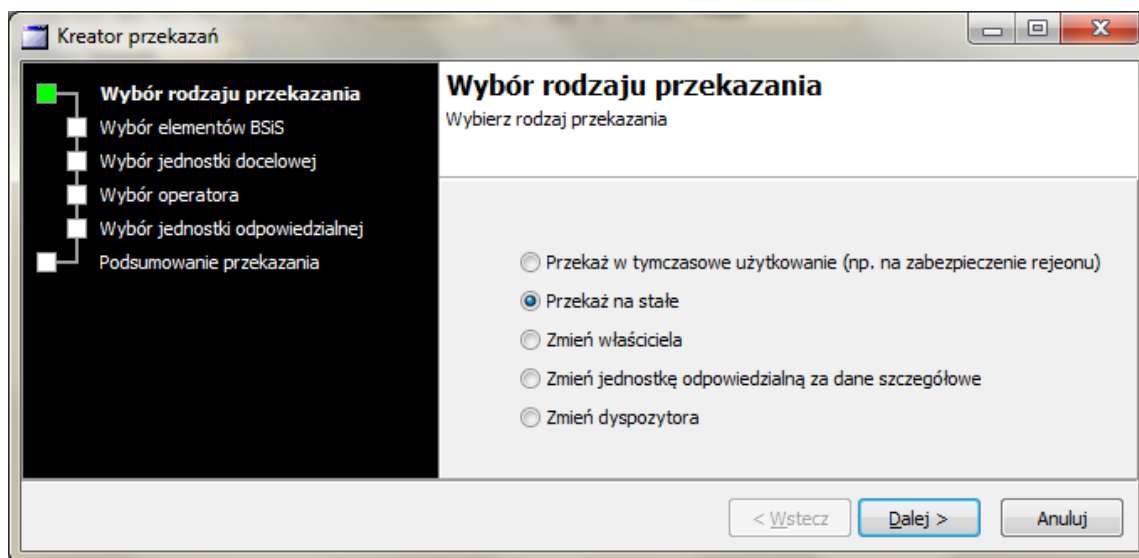
Zasada działania Kreatora przekazania zaprezentowana zostanie na przykładzie przekazania na stałe. Aby dokonać przekazania należy:

- a) W *Bazie Sił i Środków* wybrać zakładkę *Siły i środki* a następnie użyć przycisku *Przekazanie*



- b) Po otwarciu ekranu *Kreator przekazania* przeprowadzi nas przez proces. Z lewej strony znajduje się graficzny podgląd wykonywanego procesu. W pierwszym kroku należy wybrać rodzaj przekazania.

Przez użycie przycisku *Dalej >* przechodzimy do kolejnego kroku.



Rys.17 Ekran Kreatora przekazania

- c) Następnie wybrać jednostkę, z której sprzęt przekazujemy i konkretny element z *Bazy sił i środków*, który podlegać ma przekazaniu. Oznaczyć go 1xLPM i przy użyciu przycisku  przenieść do prawego okna w *Kreatorze przekazania*.

Dodatkowo do dyspozycji są:

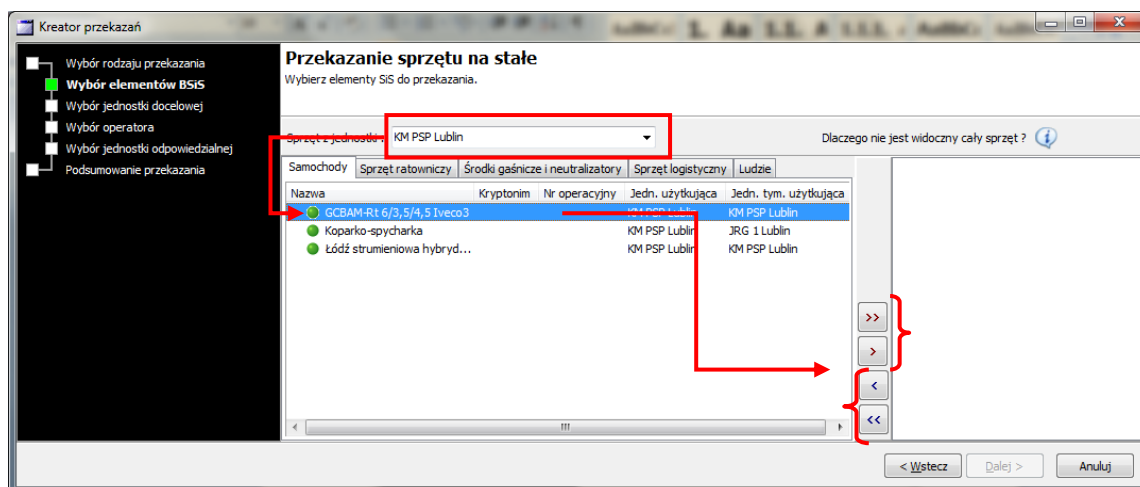


Jeśli chcemy przekazać wszystkie elementy z listy.



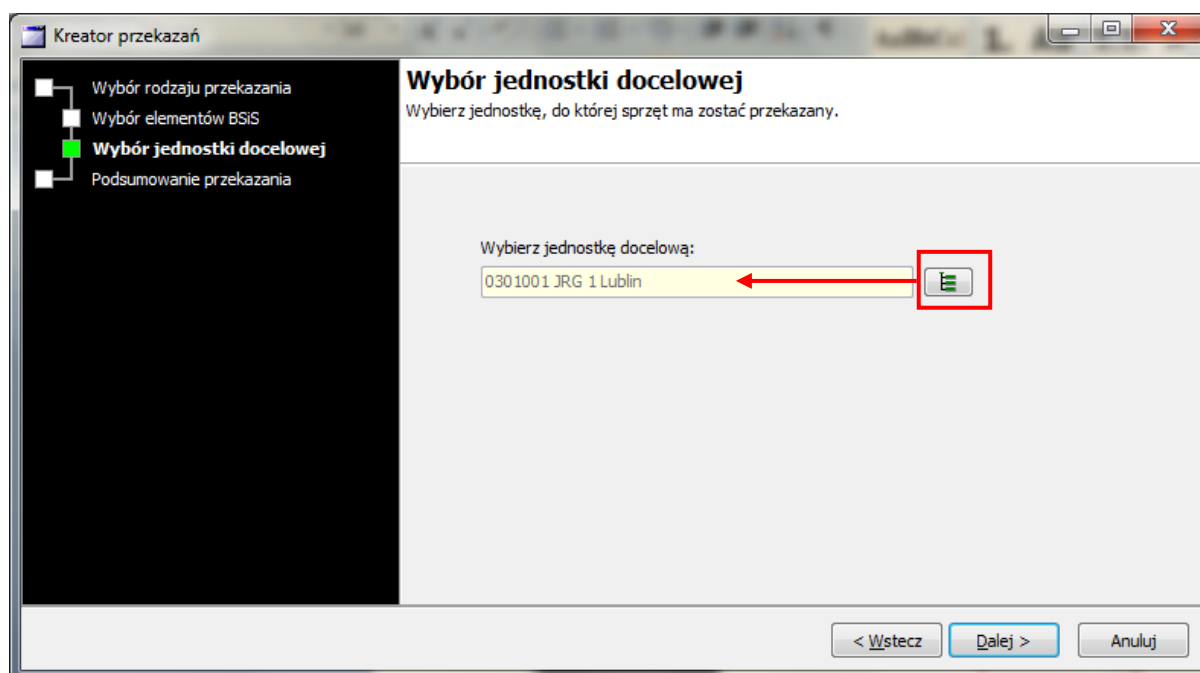
Jeżeli chcemy usunąć wskazane wcześniej elementy z listy przekazania

Przez użycie przycisku *Dalej* > przechodzimy do kolejnego kroku.



Rys.18 Ekran kreatora etap II

d) W kolejnym kroku wybieramy jednostkę, do której sprzęt ma zostać przekazany i przy użyciu przycisku *Dalej* > przechodzimy do ostatniego kroku procesu.



Rys.19 Ekran kreatora etap III

e) W ostatnim kroku prezentowane jest podsumowanie przekazania. Jeżeli wszystkie dane są poprawne przyciskiem *Przeład* potwierdzamy dyspozycje i zakańczamy proces.

Rys.20 Ekran kreatora, zakończenie procesu



Dla każdego rodzaju przekazania SIS, aby zostało zrealizowane należy odebrać komunikat systemowy z *Żądaniem przekazania* i zaakceptować go przyciskiem *Zaakceptuj przekazanie*. Szczegółowy opis obiegu komunikatów dla procesu przekazania SIS opisany jest w rozdziale [10.3.2.](#) Potwierdzenie takie konieczne jest także dla operacji przekazania SIS na tej samej bazie. Czyli w przypadku gdy przekazującym jest np. KM/KP a odbiorcą podległe JRG lub OSP.

Dla prezentowanego przekazania SIS znika z listy sił i środków jednostki, z której dokonywaliśmy przekazania i po zakończeniu procesu (co może potrwać do kilkudziesięciu sekund w zależności od parametrów systemów komputerowych i sieci) pojawia się na liście jednostki docelowej.

7.7 Wycofania i powrót z wycofania SIS

Dzięki tej opcji możliwe jest wycofanie sił i środków z podziału bojowego. W wyniku tego działania SiS nie może być dysponowany do działań ratowniczych. W przypadku pojazdu możliwe jest wybranie opcji czy wycofanie pojazdu powoduje równoczesne wycofanie sprzętu pod niego podpiętego, czy nie ☐ Wycofaj podpięty sprzęt ☒.

Rys.21 Ekran wycofywania sił i środków

Aby wycofać siły i środki z podziału bojowego należy:

- W *Bazie Sił i Środków* wybrać zakładkę *Siły i środki* i odpowiednią zakładkę z kategorią SiS (tj. *Ludzie*, *Pojazdy*, *Sprzęt ratowniczy* itp.).
- Wybrać z listy 1xLPM sprzęt element sił i środków do wycofania i potem 1xPPM i wybrać opcję *Wycofanie* → *Wycofanie SiS*.

c) lub 1xLPM ikonę  - Wycofaj sprzęt znajdującą się powyżej zakładek.

W oknie *Wycofanie* należy wprowadzić:

- datę i godzinę wycofania,
- przypuszczalny czas naprawy opisowo,
- datę przypuszczalnego zakończenia naprawy,
- katalogową przyczynę wycofania (poprzez wybranie jej z listy rozwijanej),
- opisową przyczynę wycofania,
- osobę, na podstawie, której decyzji podjęto wycofanie – osobę zlecającą wycofanie,
- osobę wprowadzającą informację o wycofaniu – osobę wycofującą.

Informację należy potwierdzić klawiszem *Zapisz*.

Sprzęt wycofany z podziału bojowego

 GLBAM 2.5/1/2/4.5
 SLOp FORD Fiesta MT

Odwrotną czynnością do wycofywania pozycji z *Bazy Sił i Środków* jest ich powrót do podziału bojowego. Aby powrócić SiS z wycofywania należy:

- W oknie danych jednostki wybrać zakładkę *Siły i środki* i odpowiednią zakładkę z kategorią SiS,
- Wybrać 1xLPM na wycofanej pozycji i 1xPPM i wybieramy opcję *Wycofania* → *Powrót z*

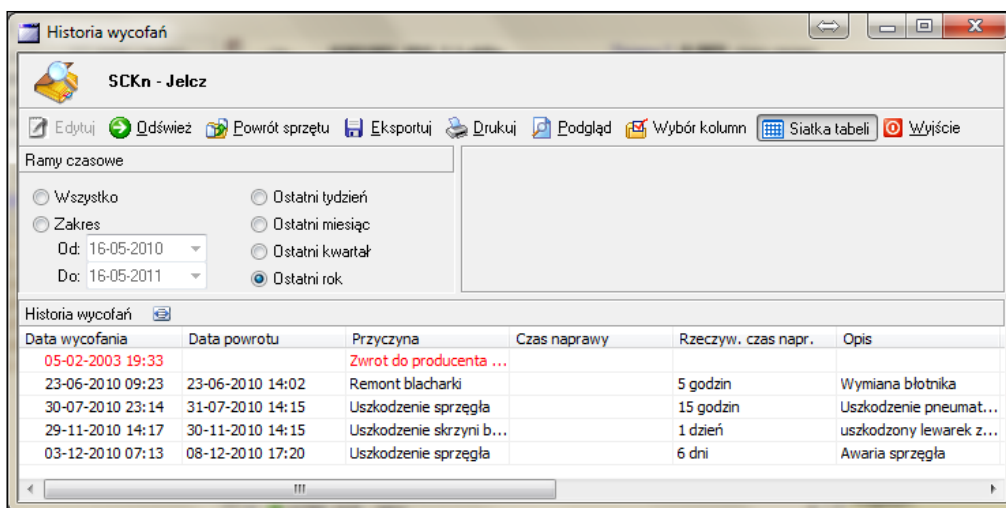
wycofania lub 1xLPM wybrać ikonę  - *Powrót z wycofania*,

- W oknie powrotu sił i środków należy wybrać 1xLPM ostatnie wycofanie i przycisk *Powrót SiS*, wybrać osobę zlecającą i zatwierdzić decyzję przyciskiem *Zapisz*.

Siły i środki zostaną przywrócone do podziału bojowego, a jego ikona powróci do stanu poprzedniego (patrz rysunek obok).

 GLBAM 2.5/1/2/4.5
 SLOp FORD Fiesta MT

Opcja *Historii wycofań*  ma na celu wyświetlenie wszystkich operacji wycofania dla wybranego SiS. W oknie historii (patrz rysunek *Rys.22*) w postaci tabeli przedstawione są poszczególne wycofania, ułożone w porządku chronologicznym. Jeżeli wpis zaznaczony jest kolorem czerwonym oznacza to, że można z tego miejsca dokonać operacji powrotu SiS z wycofania, używając przycisku *Powrót SiS*. Jest to w pełni analogiczna operacja do tej z punktu *Powrót z wycofania*.



Data wycofania	Data powrotu	Przyczyna	Czas naprawy	Rzeczyw. czas napr.	Opis
05-02-2003 19:33		Zwrot do producenta ...			
23-06-2010 09:23	23-06-2010 14:02	Remont blacharki		5 godzin	Wymiana błotnika
30-07-2010 23:14	31-07-2010 14:15	Uszkodzenie sprzęgła		15 godzin	Uszkodzenie pneumat...
29-11-2010 14:17	30-11-2010 14:15	Uszkodzenie skrzyni b...		1 dzień	uszkodzony lewarek z...
03-12-2010 07:13	08-12-2010 17:20	Uszkodzenie sprzęgła		6 dni	Awaria sprzęgła

Rys.22 Historia wycofań sprzętu systemu SWD ST

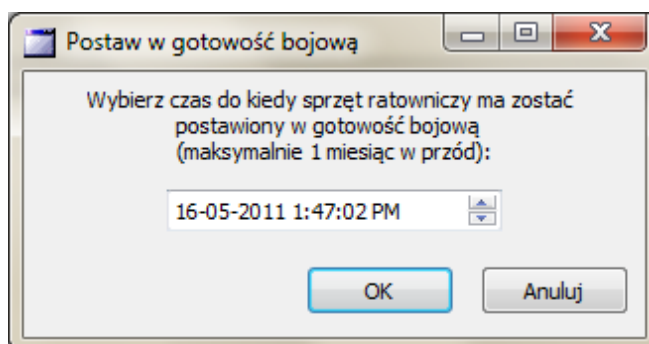
7.8 Postawienie w stan gotowości bojowej

Stawianie w gotowość bojową jest nową funkcjonalnością systemu SWD-ST 2.5. Funkcjonalność ta odnosi się do wszystkich sił i środków, znajdujących się w bazie systemu, za wyjątkiem środków gaśniczych i neutralizatorów. Stawianie SiS w gotowość bojową, oznacza w systemie oznaczenie go w sposób szczególny, jako elementu o podniesionej gotowości bojowej. Jedną z cech związanych ze

stawieniem w gotowość bojową jest określanie czasu, do kiedy te wskazane zasoby mają być w tym stanie.

Aby postawić w gotowość bojową wybrany element sił i środków należy:

- W *Bazie Sił i Środków* wybrać zakładkę *Siły i Środki* i odpowiednią zakładkę z kategorią (tj. *Pojazdy*, *Sprzęt ratowniczy* itp.),
- Wybrać z listy 1xLPM samochód lub sprzęt i potem 1xPPM i wybrać opcję *Postaw w gotowość bojową*,
- W oknie *Postaw w gotowość bojową* należy ustalić czas, do kiedy sprzęt ratowniczy ma zostać postawiony w gotowość bojową, maksymalnie 1 miesiąc w przód,
- Operację należy potwierdzić przyciskiem OK - widok ikony przy postawionym w gotowość bojową sprzęcie zmienia się na  [SLKw Lublin II](#).



Rys.23 Ekran *Postaw w gotowość bojową*

Odwrotną sytuacją do stawiania w gotowość jest anulowanie gotowości bojowej. Aby anulować gotowość bojową dla wybranego elementu sił i środków należy:

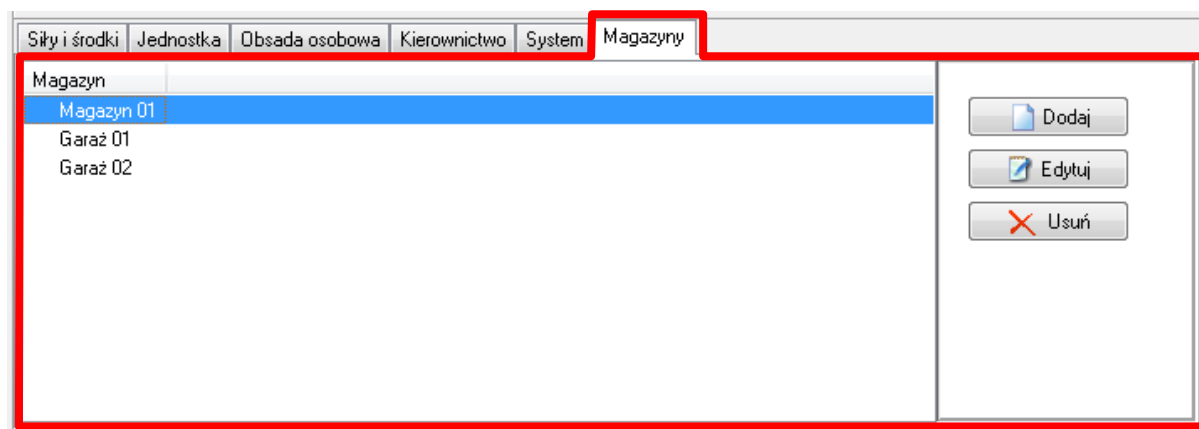
- W *Bazie Sił i Środków* wybrać zakładkę *Siły i Środki* i odpowiednią zakładkę z kategorią sprzętową (tj. *Pojazdy*, *Sprzęt ratowniczy* itp.),
- Wybrać z listy 1xLPM samochód lub sprzęt i potem 1xPPM i wybrać opcję *Anuluj gotowość bojową*.
- Następnie należy potwierdzić decyzję na okienku *Anulowanie gotowości bojowej* przyciskiem *Tak*. Co powoduje zmianę wyświetlanej ikony na podstawową.



Ponieważ zmiana gotowości bojowej wiąże się ze zmianą stanu SiS, realizowana jest tylko przez operatora. Dyżurni z jednostek wyższego szczebla mają do dyspozycji *Żądanie postawienia sprzętu w stan gotowości bojowej*. Dodatkowo istnieje możliwość przedłużenia gotowości bojowej sprzętu.

7.9 Zakładka Magazyn

Magazyn to nowa funkcjonalność systemu – między innymi zakładka w *Bazie Sił i Środków* umożliwiająca zarządzanie danymi o magazynach jednostki. Funkcjonalność ta umożliwia grupowanie sprzętu przez przypisywanie go do odrębnych magazynów.

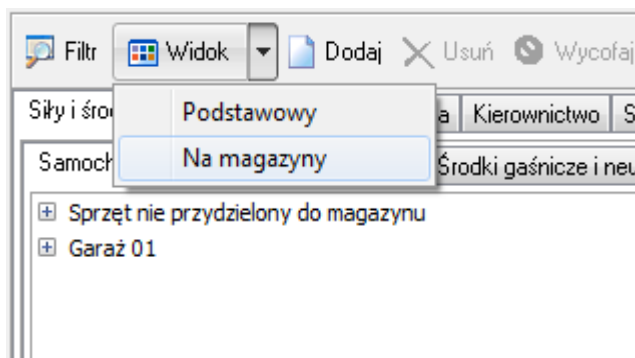


Rys.24 Zakładka Magazyny

Aby dodać magazyn do listy magazynów jednostki należy:

- d) W *Bazie Sił i Środków* wybrać zakładkę *Magazyn*,
- e) Dodać nowy magazyn dla jednostki przy pomocy przycisku *Dodaj*,
- f) W oknie *Dodaj magazyn* wpisać nazwę magazynu i zatwierdzić przyciskiem *Zapisz*.

Na zakładce *Magazyn* do dyspozycji mamy także funkcję edytowania *Edytuj*, jak i usuwania *Usuń*.



Dane o magazynach replikowane są do wszystkich jednostek nadrzędnych względem dodającej magazyn.

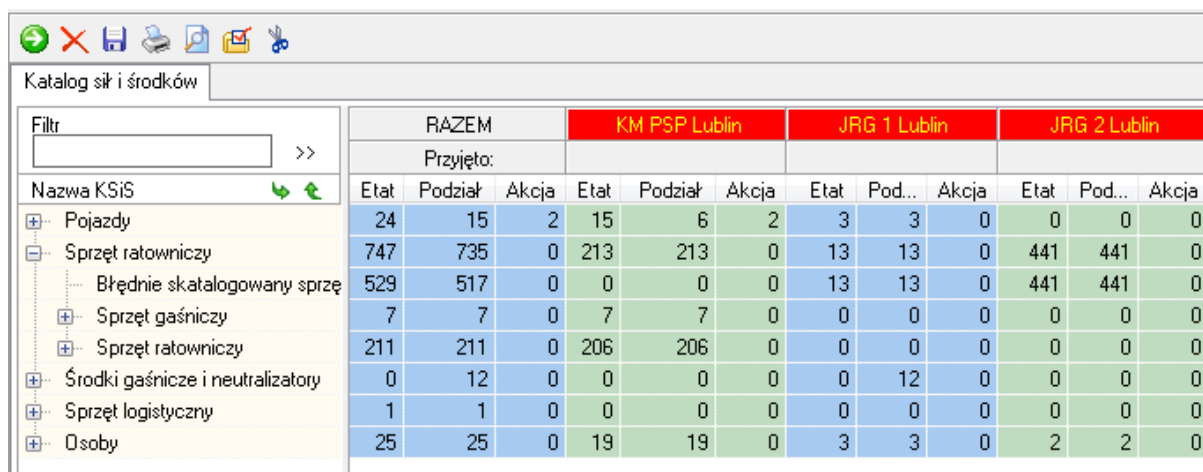
Każdy element *Bazy Sił i Środków* może zostać przyporządkowany do magazynu.

Dodatkowo w *Bazie Sił i Środków* zakładka *Siły i środki* utworzono dodatkowy widok grupujący sprzęt według jego przypisania do magazynu. Widok na magazyn dostępny jest dla wszystkich kategorii SIS.

7.10 Katalog sił i środków

W menu systemu SWD ST *Siły i środki* znajduje się pozycja *Katalog sił i środków*. Moduł ten jest przeniesionym do SWD-ST 2.5, jednym z pierwszych programów obsługujących pozycje sił i środków w PSP.

Poniższy rysunek *Rys.25* przedstawia okno *Katalogu sił i środków* przedstawiający pozycje sił i środków.



Filtr	RAZEM			KM PSP Lublin			JRG 1 Lublin			JRG 2 Lublin		
	Etat	Podział	Akcja	Etat	Podział	Akcja	Etat	Pod...	Akcja	Etat	Pod...	Akcja
Nazwa KSis												
Pojazdy	24	15	2	15	6	2	3	3	0	0	0	0
Sprzęt ratowniczy	747	735	0	213	213	0	13	13	0	441	441	0
Błędnie skatalogowany sprzęt	529	517	0	0	0	0	13	13	0	441	441	0
Sprzęt gaśniczy	7	7	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0
Sprzęt ratowniczy	211	211	0	206	206	0	0	0	0	0	0	0
Środki gaśnicze i neutralizatory	0	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0
Sprzęt logistyczny	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osoby	25	25	0	19	19	0	3	3	0	2	2	0

Rys.25 Katalog sił i środków – pozycje sił i środków

Moduł *Katalog sił i środków* jest zestawieniem w postaci tabeli, w której wierszach znajdują się pozycje katalogowe sił i środków (można je rozwijać, uzyskując w ten sposób szczegółowe dane o poszczególnych pozycjach katalogowych), natomiast w kolumnach ilości pozycji sił i środków dla danych pozycji katalogowych jednostek PSP z naszego rejonu obsługiwanego, z podziałem na:

- *Etat* – ilość pozycji sił i środków danej pozycji katalogowej będących na stanie jednostki / komendy;
- *Podział* – ilość pozycji sił i środków danej pozycji katalogowej będących na stanie jednostki / komendy sprawnych – w podziale bojowym;
- *Akcja* – ilość pozycji sił i środków danej pozycji katalogowej biorących w danej chwili udział w działaniach ratowniczych.

Dane prezentowane w *Katalogu sił i środków* działającym, jako moduł systemu SWD-ST 2.5, pochodzą z *Bazy sił i środków* i są automatycznie generowane każdorazowo przy jego uruchomieniu.

Jeśli jest taka potrzeba a moduł ten jest już uruchomiony, przy pomocy przycisku *Przelicz* , możliwe jest ręczne przeliczenie katalogu.

7.11 Czynności wykonywane przy zmianie służby



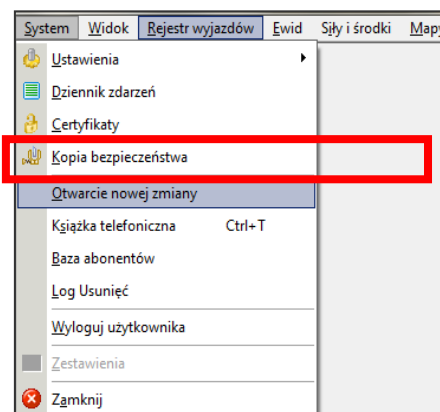
System SWD-ST 2.5 ma możliwość przypominania użytkownikowi o fakcie konieczności dokonania zmiany służby w postaci komunikatu. Aby uaktywnić tę opcję należy w konfiguracji serwera ACS dodać do listy terminarza funkcję przypominania o określonej godzinie (szczegóły w instrukcji administratora SWD ST).

System SWD-ST 2.5 został wyposażony w mechanizm otwierania nowej zmiany, który powoduje wyzerowanie obsad osobowych zarówno komend i jednostek PSP, jak i obsad osobowych pojazdów w tych jednostkach, a następnie wczytanie proponowanych obsad z utworzonego wcześniej *Grafiku służb*.

7.11.1 Wykaz czynności niezbędnych podczas zmiany służby

Aby w systemie SWD-ST otworzyć nową zmianę służbową należy:

- Z menu System wybrać opcję *Otwarcie nowej zmiany* a następnie potwierdzić ten fakt klawiszem *Tak* - system wyzeruje obsady i wczyta nowe dane z *Grafiku służb* i *Szablonu obsad*.





Szablon obsad ustawiać można:

- dla komend i jednostek JRG naciskając 1xPPM na daną komendę czy jednostkę w *Katalogu jednostek* i wybierając pozycję *Edycja szablonu obsad jednostki*,
- dla samochodów naciskając 1xPPM na odpowiednim samochodzie i wybierając opcję *Szablon obsady osobowej*.

- b) Uruchomić *Bazę Sił i Środków*, z *Katalogu jednostek* wybrać 1xLPM macierzystą komendę PSP (lub JRG w przypadku otwierania nowej zmiany w jednostce JRG) i w oknie *Dane jednostki* wejść na zakładkę *Obsada osobowa* (w oknie powinna wyświetlić się aktualna obsada osobowa wczytana z *Grafiku służb* lub *Szablonu obsad*, jeśli takowe został wpisane).

- c) Aby dokonać zmian w danych znajdujących się na zakładce *Obsada osobowa*, należy klikając 1xLPM w



ikonę , a następnie w oknie *Obsady* używając metody *przeciągnij – upuść* dokonać zmian w obsadzie osobowej tak, aby odpowiadały one aktualnemu stanowi obsady w jednostce. Aby usunąć nazwisko z

listy należy użyć ikony . Wszystkie zmiany należy potwierdzić klawiszem *Zapisz*.

- d) Następnie w dolnej części zakładki *Obsada osobowa*, w sekcji *Nieobecni na zmianie*, należy uzupełnić informację o ilości osób nieobecnych z poszczególnych przyczyn na bieżącej zmianie (w zależności od systemu pracy, dla komend będą to zmiany A, B, C i D, lub 1, 2 i 3, natomiast dla jednostek JRG 1, 2 i 3. Czynność tą wykonujemy naciskając

 *Edytuj...*

przycisk przy odpowiedniej zmianie i uzupełniając okno *Nieobecni na zmianie* (patrz obok).

- e) Czynność tą powtórzyć należy dla lokalnej jednostki JRG (jeśli takowa istnieje i nie otwiera nowej zmiany we własnym zakresie), oraz dla pozostałych podlegających pod naszą komendę jednostek JRG. Odstępujemy od tej czynności w sytuacji, gdy JRG indywidualnie wykonują u siebie czynność zmiany służby.

- f) Następnie w rozszerzonym oknie *Dane jednostki* (prawy górny róg ekranu) należy zmienić

ilościowy stan zmiany klikając na ikonę . W oknie *Edycja stanu zmiany* należy uzupełnić liczby, zgodnie z aktualnym stanem podziału bojowego. Zmiany zapisać klawiszem *Zapisz*.



Należy pamiętać, że liczba *Ratownicy* zawiera *Dowódców*, których należy następnie wyszczególnić dodatkowo po prawej stronie. W oknie tym wpisujemy faktyczny stan dzisiejszej zmiany zgodny z książką podziału bojowego.

- g) Czynność tą należy wykonać dla komendy oraz wszystkich pozostałych podległych komendzie jednostek JRG znajdujących się w jej gestii. Wyjątkiem jest sytuacja, w której dane z jednostek podległych transmitowane są do komend programem Transmisja ST.

Kolejny krok wykonujemy już tylko dla jednostek JRG (odstępstwem jest sytuacja, w której pojazdy z komendy posiadają stałą obsadę osobową). Wybieramy zakładkę *Sprzęt* → *Pojazdy*. Następnie należy kolejno obsadzić pojazdy zgodnie z książką podziału bojowego, w tym celu klikając 1xPPM na każdym obsadzonym samochodzie i wybierając opcję *Obsada osobowa*. W oknie *Obsady* wyświetli się aktualna obsada osobowa wczytana z szablonu (jeśli takowy został stworzony). Aby zmienić obsadę pojazdu należy używając metody przeciągnij – upuść zamienić nazwiska na takie, które odpowiadają

aktualnemu stanowi obsady danym samochodem. Aby usunąć nazwisko z listy należy użyć ikony . Wszystkie zmiany należy potwierdzić klawiszem *Zapisz*.

- Czynność powtórzyć należy dla wszystkich pozostałych podległych komendzie jednostek JRG znajdujących się w jej gestii.
- Czynnością, którą powinno się jeszcze wykonać, jest przeniesienie wyjazdów z poprzedniej służby do archiwum w *Rejestrze wyjazdów*. W tym celu należy w module *Rejestr*

wyjazdów nacisnąć 1xLPM ikonę  - *Przenieś do archiwum* i potwierdzić komunikat klawiszem *Tak*.



W odróżnieniu od poprzedniej wersji systemu SWD-ST 2.5, nie ma konieczności wysyłania ręcznie danych do jednostek nadrzędnych. System dzięki komunikacji on-line automatycznie replikuje wszystkie zapisane dane z jednostki podległej do nadrzędnej, czyli także wprowadzone w czasie otwarcia nowej zmiany dane.

7.12 Obliczanie stanu procentowego zmiany

Po otwarciu nowej zmiany i wpisaniu wszystkich parametrów ilościowych, system SWD ST oblicza procentowy stan zmiany osobno dla jednostek JRG PSP, KM / KP PSP, oraz całego powiatu (KM / KP PSP i wszystkich jednostek JRG PSP znajdujących się na terenie naszego powiatu) według przedstawionego poniżej algorytmu.

Dla każdej z osobna jednostki JRG PSP, system porównuje wartość wpisaną w polu *Baza sił i środków*, zakładka *Obsada osobowa*, pole *Modyfikacja limitów etatowych* i okienko odpowiadające aktualnej zmianie służbowej, w stosunku do sumy ratowników, kierowców, dyspozytorów i innych, wpisanej w prawym górnym rogu okna *Bazy sił i środków*, jako bieżący, dzisiejszy stan.

Dla KM / KP PSP system SWD ST porównuje wartość wpisaną w polu *Baza sił i środków*, zakładka *Obsada osobowa*, pole *Modyfikacja limitów etatowych* i okienko odpowiadające aktualnej zmianie służbowej (w zależności od systemu pracy, będzie to jedna ze zmian A, B, C, D lub 1, 2, 3), w stosunku do sumy ratowników, kierowców, dyspozytorów i innych, wpisanej w prawym górnym rogu okna *Bazy sił i środków*, jako bieżący, dzisiejszy stan (w przypadku KM / KP PSP jest tam najczęściej uzupełnione tylko pole *Dyspozytorzy PSP*).

W przypadku liczenia stanu procentowego *za powiat*, system porównuje sumę wartości wpisanych w polu *Baza sił i środków*, zakładka *Obsada osobowa*, pole *Modyfikacja limitów etatowych* i okienko odpowiadające aktualnej zmianie służbowej wszystkich KM / KP PSP i JRG PSP naszego powiatu, w stosunku do sumy osób będących aktualnie w podziale bojowym i wpisanych w prawym górnym rogu *Bazy sił i środków* z KM / KP PSP i wszystkich JRG PSP naszego powiatu.

Z poziomu menu systemu SWD-ST 2.5 *Zestawienia i raporty*, dostępne jest zestawienie *Raport obsad osobowych*, które to prezentuje wszystkie informacje o limitach i bieżących stanach osobowych w systemie SWD ST.

Przelicz		Drukuj		Podgląd		Eksportuj		Jednostki		Blokuj		Kolumny		Archiwum		Archiwizuj		Dopasuj szerokość kolumn								
Nazwa	Dyż...	M...	Etat	O...	Ogół...	Ratownicy								K...		Dyspozyc...		Inni		Wsp. st...		Nieobecni na zmianie				
Jednostki				+		Og...								O... w tym:									O... w t...			
							D...	D...	D...	K...	P...	S...	8...		8...		St...	St...	St...	P...	Po...					
0203000 KP PSP Aleksa...	12	19	12	=	12	7	2	0	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	63,16%					
0203001 JRG Aleksandrów ...		9	6		6	4	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	66,67%					
0203002 JRG Ciechocinek		9	5		5	3	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	55,56%					
SUMA	12	19	12	12	7	2	0	1	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	63,16%					

Rys.26 Okno raportu obsad osobowych JRG

7.13 Zaprzyjaźnienia jednostek BSIS

Nową funkcjonalnością wprowadzoną do systemu SWD-ST 2.5 jest mechanizm zaprzyjaźniania jednostek. Zaprzyjaźnienie jednostek jest funkcjonalnością pozwalającą „podglądać” zdarzenia oraz SIS jednostek zaprzyjaźnionych za wiedzą podglądanego.

Zaprzyjaźnienie ustawiane jest z poziomu jednostek KW PSP i obejmuje jednostki niższego szczebla rodzaju KM/KP PSP lub Sztab. Jednym słowem jednostki rodzaju KM/KP PSP i Sztab mogą być zaprzyjaźnione z jednostkami rodzaju KM/KP PSP, JRG, PJRG, OSP (KSRG i spoza KSRG), POSP (KSRG i spoza KSRG), ZSP, Inne oraz z jednostkami innych służb.

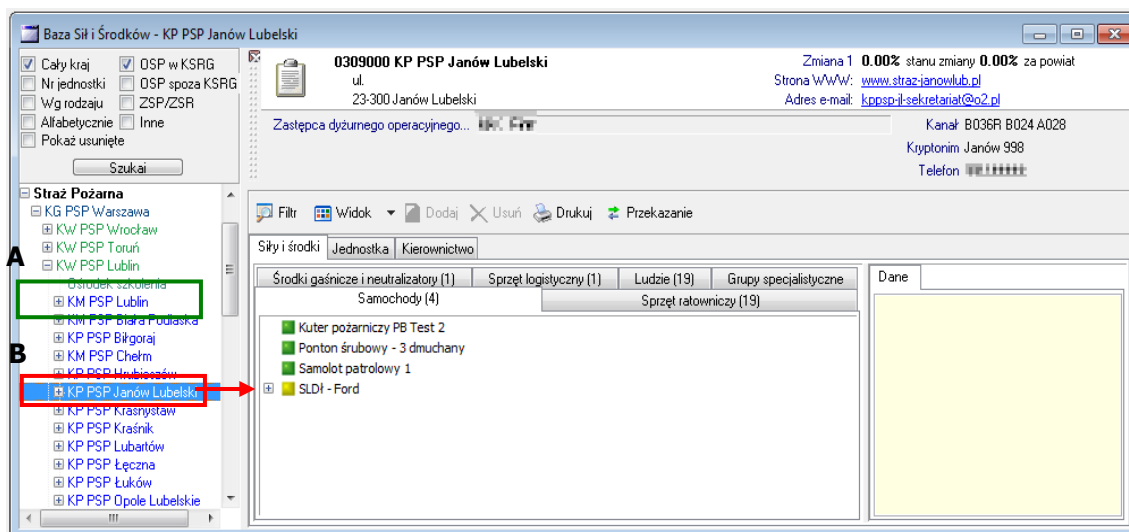


Zaprzyjaźnione jednostki muszą pochodzić z tego samego województwa. Zaprzyjaźnianie jednostek jest „jednokierunkowe” co oznacza, że jeżeli zaprzyjaźnimy KM/KP PSP A aby widziała siły i środki z KM/KP PSP B, to A będzie widziała SiS z B, natomiast B nie będzie widziała SiS z A (dopóki się jej nie zaprzyjaźni z A).

Jednostki zaprzyjaźnione mogą być na trzy różne sposoby:

- *Baza Sił i Środków* - opcja powoduje włączenie widoczności zakładki *Siły i Środki* jednostki zaprzyjaźnionej po zaznaczeniu jej w module *Bazy Sił i Środków* oraz podgląd jej pojazdów wraz z ich aktualnym stanem (w podziale, w akcji, itp.) w *Tablicy gotowości bojowej* modułu *Rejestru Wyjazdów*;
- *Rejestr Wyjazdów* - dostępna, jeśli zaprzyjaźniania jest jednostka z PSP, uaktywnia zakładkę *Zdarzeń jednostek zaprzyjaźnionych* na *Liście zdarzeń* modułu *Rejestr wyjazdów* i pozwala na podgląd zdarzeń, których jednostką prowadzącą jest zaprzyjaźniona jednostka (prezentowane są tylko zdarzenia powstałe od momentu zaprzyjaźnienia jednostek, więcej na ten temat w rozdziale 8.12);
- *Przekazywanie zgłoszeń* - dostępna, jeśli zaprzyjaźniania jest jednostka spoza PSP, umożliwia przekazywanie zgłoszeń między jednostkami straży pożarnej i jednostkami innych służb.

[Przykład] Jednostka KW PSP Lublin dla jednostki KM PSP Lublin tworzy zaprzyjaźnienie z jednostką KP PSP Świdnik. W rodzaju zaprzyjaźnienia zaznacza *Baza Sił i Środków*. Po chwili jednostki KM PSP Lublin oraz KP PSP Świdnik powinny dostać komunikat o wymogu restartu aplikacji w celu uwzględnienia zmiany w zaprzyjaźnieniach jednostek. Od momentu restartu aplikacji jednostka KM PSP Lublin będzie w module *Baza Sił i Środków* widzieć po zaznaczeniu jednostki KP PSP Świdnik i wyborze zakładki *Siły i środki* SiS z jednostki KP PSP Świdnik. Z racji tego, że każde zaprzyjaźnienie działa jednostronnie, a zaprzyjaźniony został KM PSP Lublin z KP PSP Świdnik, a nie odwrotnie, to KP PSP Janów Lubelski nie będzie widział SiS z KM PSP Lublin (Patrz rysunek *Rys.26*). Dodatkowo, aby z poziomu KM/KP PSP Lublin podglądać SiS z JRG Świdnik, KW PSP Lublin musiała by ustawić zaprzyjaźnienie jednostki KM/KP PSP Lublin z jednostką JRG Świdnik typu *Baza sił i środków*.



Rys.27 Widoczność sił i środków jednostki zaprzyjaźnionej.

7.14 Specjaliści

Funkcjonalność obsługi specjalistów zapewnia zarządzanie ewidencją osób posiadających odpowiednie specjalizacje w określonych obszarach ratownictwa. Dzięki tej ewidencji użytkownicy systemu SWD-ST 2.5 mogą wykorzystywać informacje o takich osobach w trakcie prowadzonych działań ratowniczych.

W ramach zintegrowanego systemu SWD-ST 2.5 prowadzona jest lista specjalistów o różnych specjalizacjach ratowniczych. Specjalizacje ratownicze nadawane są poszczególnym osobom w oparciu o katalog specjalizacji, który jest administrowany centralnie. W ramach systemu SWD-ST 2.5 przyjęto zasadę, że jedna osoba może być specjalistą w wielu dziedzinach, co powoduje, że w ewidencji będzie ona posiadała wielokrotne wpisy o specjalizacji.

Do oznaczania osoby z *Bazy Sił i Środków*, jako specjalisty służy flaga *Specjalista* dostępna w szczegółowych danych osób. Po zaznaczeniu jej w szczegółach osoby pojawia się kolejna zakładka Kadra/Specjaliści.

Rys.28 Dodawanie danych o specjalizacji



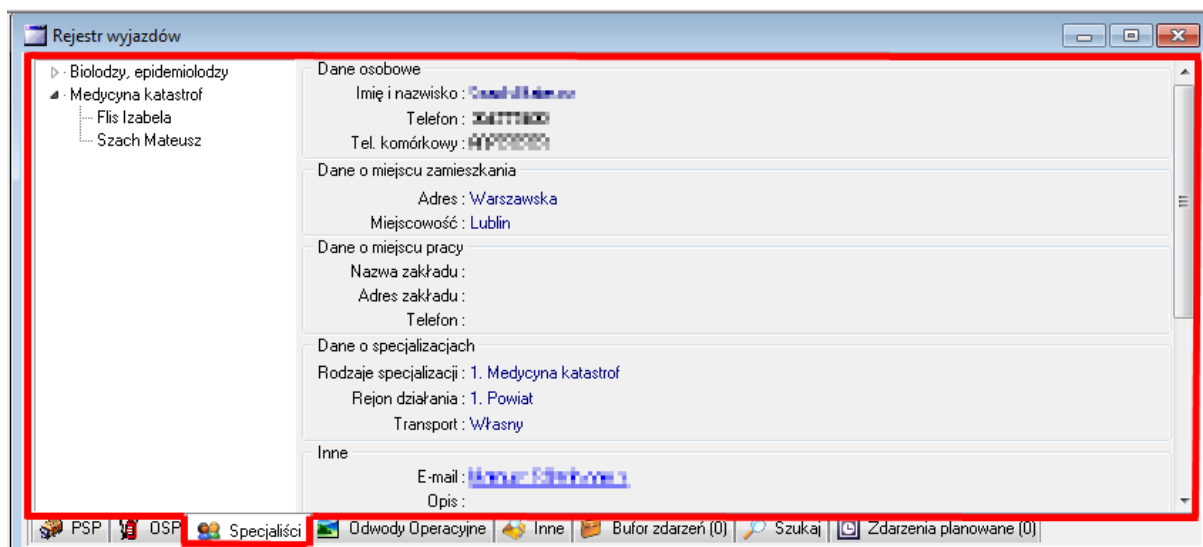
Osoby wpisane jako specjaliści z poziomu KM/KP PSP są specjalistami tylko na poziomie danego powiatu. Jednostki nadrzędne takie, jak KW PSP lub KG PSP mogą dodawać specjalistów odpowiednio na poziomie województwa lub kraju.

Aby dodać specjalizację dla osoby należy:

- Oznaczyć flagę *Specjalista* w danych szczegółowych osoby.
- Na zakładce Kadra/Specjaliści należy uzupełnić szczegółowe dane odnośnie specjalizacji, tj.:
 - a) Rodzaj specjalizacji,
 - b) Rejon działania,
 - c) Data porozumienia,
 - d) Utworzono na podstawie dokumentu,
 - e) Transport,
 - f) Współrzędne lokalizacji.

- Zatwierdzić wprowadzane dane przyciskiem *Zatwierdź* (patrz rysunek Rys.28).

Osoby oznaczone w systemie, jako specjaliści są prezentowane w *Rejestrze wyjazdów -> Tablicy gotowości bojowej* w zakładce *Specjaliści*, (patrz rysunek Rys.29). Dostępne są tam wszystkie informacje zgromadzone w systemie SWD-ST 2.5.

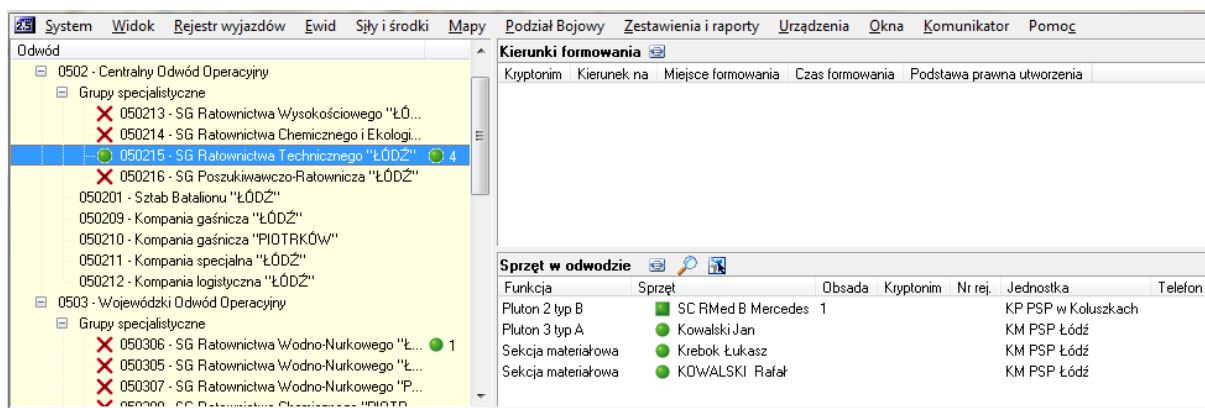


Rys.29 Zakładka Specjaliści w Rejestrze wyjazdów

7.15 Odwody operacyjne i grupy specjalistyczne.

System SWD-ST posiada funkcjonalność obsługi *Odwodów operacyjnych i Grup specjalistycznych*. Dzięki tej funkcjonalności możliwe jest grupowanie sił i środków wpisanych do *Bazy Sił i Środków* w związki taktyczne. Struktura *Odwodów operacyjnych i Grup specjalistycznych* tworzona jest i zarządzana na poziomie KG i KW PSP.

W SWD-ST 2.5 w menu *Siły i środki* mamy do dyspozycji ekran *Odwody Operacyjne*. Zapewnia on dostęp do przeglądania wykazu Odwodów i Grup specjalistycznych z jednoczesną prezentacją zakresu informacyjnego opisującego każdy ze związków taktycznych. Użytkownik widzi tylko te odwody operacyjne i grupy specjalistyczne, które ustawione zostały jako widoczne dla jego jednostki.



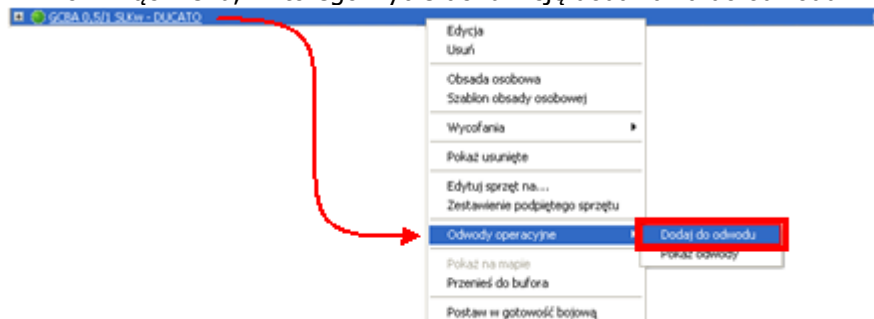
Rys.30 Ekran Odwody operacyjne z Menu Siły i środki

Na poziomie powiatowym KM/KP PSP istnieje możliwość dodawania i usuwania sił i środków do odwodów operacyjnych i grup specjalistycznych.

7.15.1 Dodawanie sił i środków do odwodów operacyjnych i grup specjalistycznych

Aby w systemie SWD-ST 2.5 dodać wybraną pozycję sił i środków do odwodu operacyjnego lub grupy specjalistycznej należy:

- Na liście sił i środków w *Bazie sił i środków* zaznaczyć konkretną pozycję sił lub środków i za pomocą PPM rozwinąć menu, z którego wybierać funkcję dodawania do odwodu:



Rys.31 Funkcja Dodaj do odwodu z menu PPM



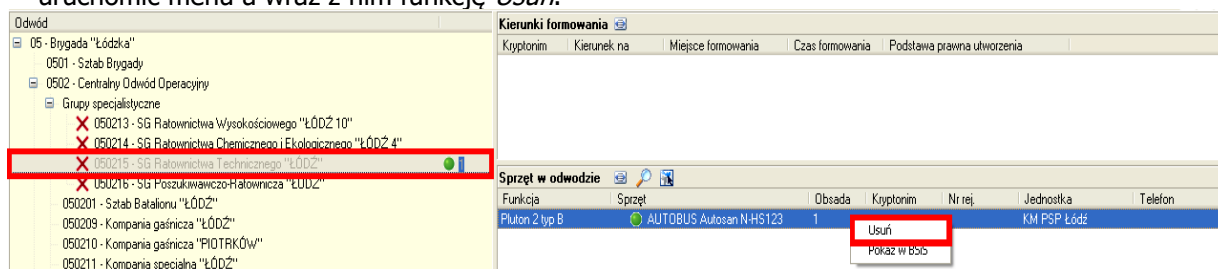
Konkretna pozycja sił i środków może być dodana do odwodu operacyjnego / grupy specjalistycznej przez jej operatora pod warunkiem, że jest też jego użytkownikiem lub użytkownikiem jest jego jednostka podrzędna. Nie można zmienić jednostkę użytkownika sprzętu, jeżeli jest on powiązany z odwodem operacyjnym / grupą specjalistyczną.

- w oknie które się pojawi, wskazujemy odwód operacyjny lub grupę specjalistyczną do której chcemy dodać siły i środki, a następnie określamy funkcję i akceptujemy wprowadzone dane naciskając przycisk **Wybierz**.

7.15.2 Usuwanie sił i środków z odwodów operacyjnych i grup specjalistycznych

Aby w systemie SWD-ST 2.5 usunąć wybraną pozycję z odwodu operacyjnego lub grupy specjalistycznej należy:

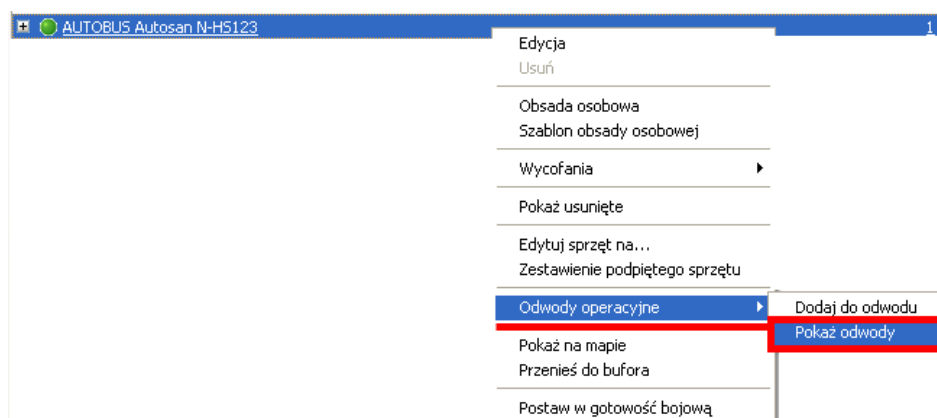
- Uruchomić okno *Odwody operacyjne* z poziomu menu głównego programu SWD-ST 2.5: *Siły i środki* → *Odwody operacyjne*.
- W drzewie struktury odwodów operacyjnych i grup specjalistycznych zaznaczyć odwód operacyjny / grupę specjalistyczną z której siły i środki mają być usunięte.
- Na liście sił i środków w odwodzie wybierać konkretną pozycję, a następnie za pomocą PPM uruchomić menu a wraz z nim funkcję *Usuń*.



Rys.32 Odwody operacyjne - suwanie SIS z odwodu

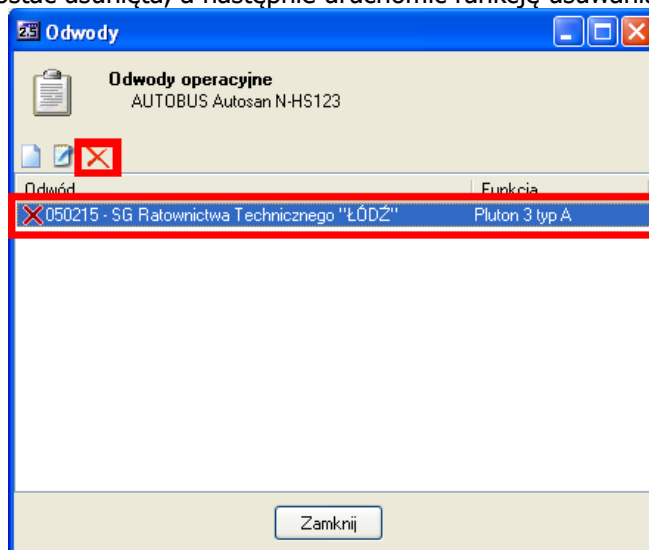
Tą samą czynność możemy także wykonać z poziomu *Bazy sił i środków*. W tym celu należy:

- Na liście sił i środków zaznaczyć konkretną pozycję sił i środków i uruchomić menu kontekstowe za pomocą PPM. W Menu wybierać funkcję *Pokaż odwody*.



Rys.33 Widok menu po użyciu PPM na wskazanym SIS

- W oknie *Odwody* zaznaczyć odwód operacyjny lub grupę specjalistyczną z której dana pozycja sił i środków ma zostać usunięta, a następnie uruchomić funkcję usuwania z odwodu.

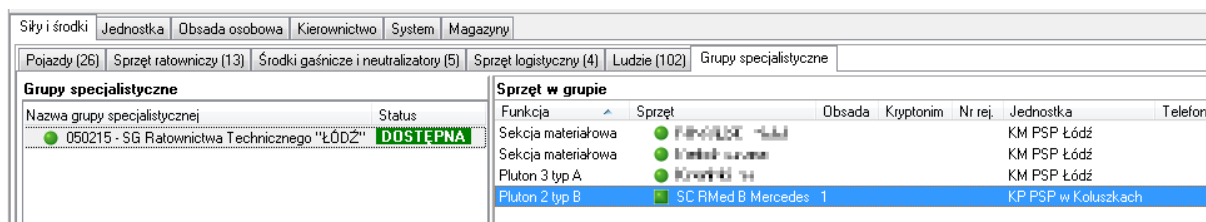


Rys.34 Ekran Odwody

7.15.3 Zakładka Grupy specjalistyczne w Bazie sił i środków

Zakładka Grupy specjalistyczne jest funkcjonalnością Bazy sił i środków, dostępną dla jednostek PSP które ustawione są przez administratora odwodów operacyjnych / grup specjalistycznych (KG lub KW PSP) jako jednostka odpowiedzialna za daną grupę.

W takim przypadku, zakładka *Grupy specjalistyczne* dostępna jest w zakładce *Siły i środki* i prezentuje listę grup specjalistycznych wraz z przypisanym do nich siłami i środkami za które dana jednostka jest odpowiedzialna. Jednostkę odpowiedzialną za status grupy specjalistycznej określa KW PSP podczas dodawania grupy specjalistycznej do struktury *Odwodów operacyjnych* i *Grup specjalistycznych*.



Rys.35 Zakładka Grupy specjalistyczne w Bazie sił i środków

7.15.4 Obsługa grup specjalistycznych przez jednostkę odpowiedzialną

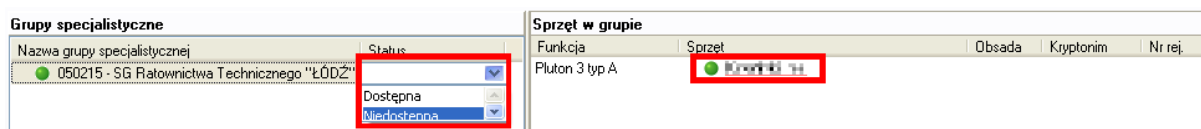
Jednostka odpowiedzialna za daną grupę specjalistyczną w zakładce *Grupy specjalistyczne* widzi wszystkie siły i środki przydzielone do tej grupy. W zakresie sił i środków z jednostki własnej, jednostek podległych i zaprzyjaźnionych widoczność ta obejmuje także pełną prezentację danych o statusie tych sił i środków. W zakresie sił i środków z pozostałych jednostek, ograniczony jest do informacji o statusie, nazwie, przyporządkowaniu do katalogu sił i środków, jednostce użytkownika i operatora.

Użytkownik ma możliwość zarządzania dostępnością grup specjalistycznych. Jeżeli wszyscy ludzie przypisani do grupy specjalistycznej posiadają status niedostępny ✗ Kowalski Jan to status całej grupy specjalistycznej automatycznie ustawia się na **NIEDOSTĘPNA** i użytkownik nie ma możliwości zmiany tego statusu na inny.

Człowiek przypisany do *Grupy specjalistycznej* posiada status niedostępny ✗ Kowalski Jan , jeżeli:

- został wycofany z podziału bojowego,
- nie został przypisany do funkcji osoby w obsadzie osobowej jednostki,
- bierze aktualnie udział w zdarzeniu.

Możliwość zmiany statusu grupy specjalistycznej istnieje tylko wtedy, kiedy co najmniej jedna osoba przypisana do danej grupy specjalistycznej posiada status dostępny ● Kowalski Jan . Zmiana statusu odbywa się przez LPM w kolumnie status (patrz rysunek *Rys.36*).



Rys.36 Zmiana statusu dostępności grupy specjalistycznej.

8 Rejestr wyjazdów

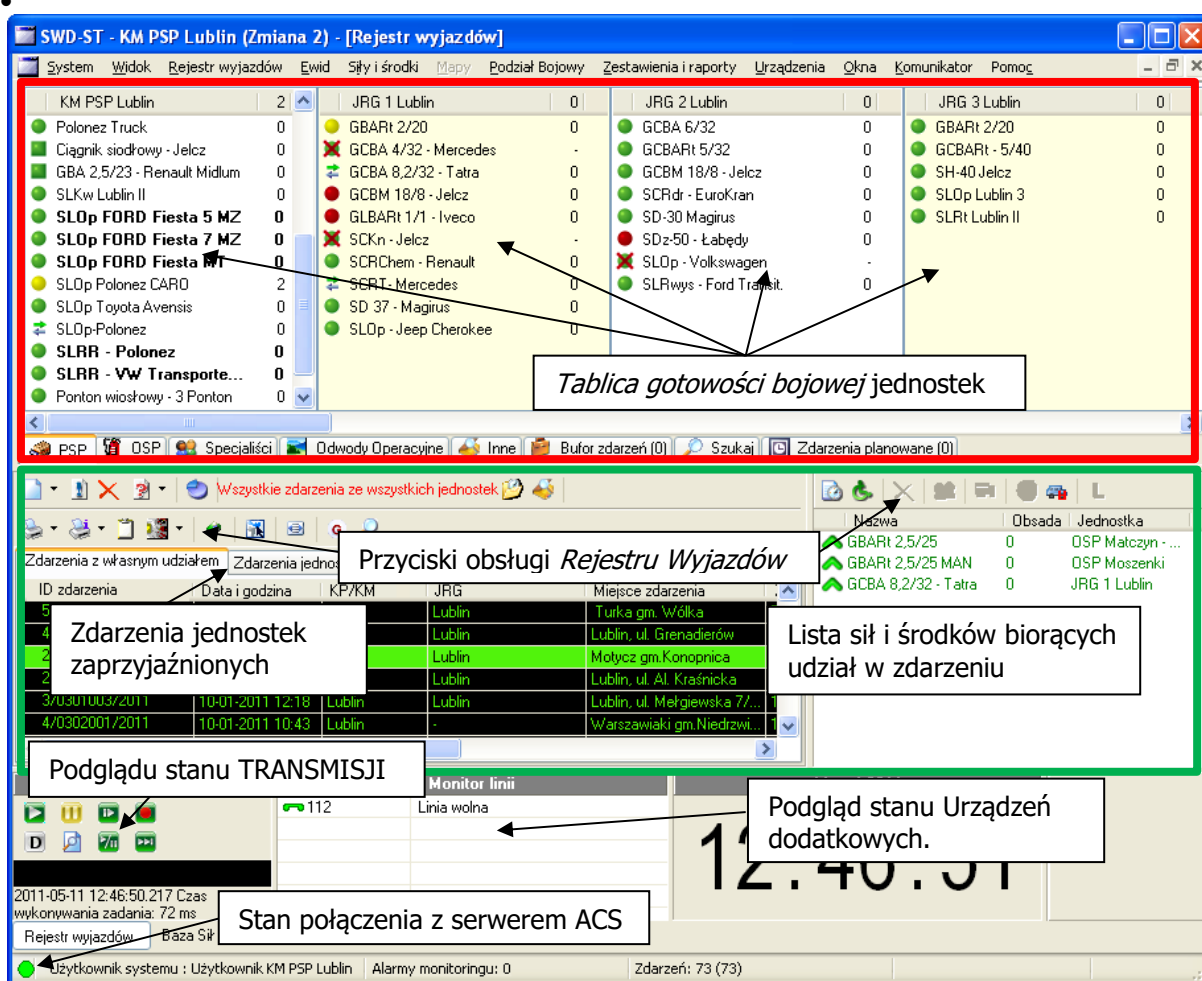
Moduł *Rejestr wyjazdów* jest podstawowym modułem systemu wykorzystywanym przez dyspozytorów stanowisk kierowania, centrów dyspozytorskich oraz koordynatorów służb ratowniczych. Przeznaczony jest do przyjmowania zgłoszeń, ewidencjonowania działań ratowniczych oraz dysponowania, powiadamiania i alarmowania odpowiednich sił i środków.

Moduł *Rejestr wyjazdów* opiera swoje działanie na zasobach informacyjnych zgromadzonych w zintegrowanej *Bazie Sił i Środków*.

8.1 Ekran Rejestru wyjazdów

Ekran Rejestru Wyjazdów podzielony jest na dwie części:

- Tablice gotowości bojowej, oznaczonej na Rys.37 czerwoną ramką.
- Listę zdarzeń wraz z oknem dyspozycji, oznaczonej na Rys.37 zieloną ramką.



Rys.37 Rejestr wyjazdów – moduł do obsługi zdarzeń w wersji dla PSP

8.1.1 Tablica gotowości bojowej

Tablica gotowości bojowej zajmuje górną część ekranu Rejestr Wyjazdów. Składa się ona z ośmiu zakładek:

- Zakładka PSP - prezentuje aktualnie dostępne pojazdy z jednostki użytkownika i poglętych jeśli użytkownik jest z KM/KP. Statusy widocznych pojazdów są na bieżąco odświeżane i ich prezentacja odzwierciedla aktualny ich status. (Patrz rysunek Rys.38)

Unit	Vehicle Type	Quantity
KM PSP Kielce	SLDp - FORD FOCUS HATC...	0
	MIKROBUS - OPEL VIVARO	0
	SKw - IVECO	0
	SLKw - MERCEDES	0
	SLDp - BORA	0
	SLDp - FORD FOCUS KOMBI	0
	SLDp - FORD MONDEO	0
	...	...
	...	...
	...	...
JRG 1 Kielce	Kontener węzowy 4000/1000	0
	Przyczepa prądowóz GP...	0
	GBA - Rt 2,6/16/260 - MAN	5
	GCBA - Rt 5/40/500 - MAN	5
	GCBA 8,7/60/6 MERCEDES	0
	SCRt Renault KERAX	3
	SCD 37 JELCZ	3
	SCRt typ MEGA-CITY	0
	SCH 40,25 VOLVO	0
	SCRChem Mercedes	0
JRG 2 Kielce	SLRRChem	0
	SLRR - NISSAN	0
	Kontener ODD	0
	Przyczepa do skokochronu	0
	Przyczepa pompowa Ziegler...	0
	Przyczepa pompowa GORM...	0
	Przyczepa węzowa 0/600 -75	0
	Przyczepa z zaporą przeciwo...	0
	Łódź wiosłowa płaskodenn...	0
	Przyczepa do łodzi płaskod...	0
JRG 3 Kielce	Silnik zaburtowy - 37kW Stru...	0
	GCBM 25/16 SCANIA	0
	GBA - Rt 2,5/16 MAN	6
	GCBA 5/32/4 MAN	0
	SCRt - BRONTO	1
	SLRW IVECO	0
	SLRR NISSAN	0
	Przyczepa dekontaminacyjna	0
	Łódź śrubowa - 3 Parker (mo...	0
	Łódź śrubowa - 2 Mariusz (m...	0

Rys.38 Prezentacja pojazdów PSP na Tablicy gotowości bojowej

- Zakładka OSP - prezentuje aktualnie dostępne pojazdy z jednostek OSP podległych pod jednostkę użytkownika. (Patrz rysunek Rys.39)

Unit	Vehicle Type	Quantity
Bieliny	OSP Bolmin - GBAM 2,5/16/8/16 STAR (Bolmin 01)	0
	OSP Chęciny - GBAM 2,8/16/8 STAR 244L (309-11)	0
	OSP Chęciny - GLBAM - Rt 0,3/8/8,0/30 Renault (309-18)	0
	OSP Ostrów - GLBM 0,6/8 LUBLIN (Ostrów 01)	0
	OSP Ostrów - Przyczepa do łodzi	0
	OSP Ostrów - Silnik zaburtowy - 7kW śrubowy Parsun	0
	OSP Ostrów - Łódź wiosłowa płaskodenna - 4 osobowa (motorowa)	0
	OSP Radkowice - GBA 2,5/16 STAR (Radkowice 01)	0
	OSP Siedlce - GBM 2,3/8 + RW Mercedes (Siedlce 02)	0
	OSP Siedlce - GLBM 0,6/4 Ford Transit (Siedlce 01)	0
Bodzentyn	OSP Siedlce - Ponton wiosłowy - 4 osobowy (motorowy)	0
	OSP Siedlce - Ponton wiosłowy - 6 osobowy (motorowy)	0
	OSP Siedlce - Przyczepa do łodzi	0
	OSP Siedlce - Silnik zaburtowy - 11kW śrubowy Parsun	0
	OSP Siedlce - Silnik zaburtowy - 4kW śrubowy Parsun	0
	OSP Siedlce - Łódź wiosłowa płaskodenna - 4 osobowa (motorowa)	0
	OSP Tokarnia - GBAM 2,5/16/8 STAR (Tokarnia 01)	0
	OSP Wolica - GBAM 2,8/16/8/16 STAR (309-12)	0
	OSP Wolica - SLRt + BM 0,2/0,4 FORD (309-13)	0
	OSP Łukowa - GBAM 2,5/16/8/16 MERCEDES (Łukowa 01)	0

Rys.39 Prezentacja pojazdów OSP na Tablicy gotowości bojowej

- Zakładka Specjaliści – wykaz specjalistów w podziale na poszczególne specjalizacje,
- Odwody operacyjne – zakładka prezentuje status pojazdów dostępnych w ramach odwodów operacyjnych,
- Zakładka Inne – prezentuje aktualnie dostępne pojazdy z jednostek typu inne,
- Zakładka Bufor zdarzeń – lista zdarzeń przekazanych od innych jednostek PSP lub po integracji z SI WCPR innych służb,
- Zakładka Urządzenia – prezentacja statusów dla poszczególnych działających w systemie urządzeń,
- Zakładka Szukaj - zakładka daje możliwość wyszukiwania pojazdów PSP po nazwie lub po kategorii KSIS,
- Zakładka Zdarzenia planowane – lista zdarzeń planowanych które czekają na moment rozpoczęcia,
- Zakładka Bufor Meldunków – lista meldunków do zdarzeń które nie zostały jeszcze zarchiwizowane lub niezaakceptowane przez jednostkę nadrzędną KW.

8.1.2 Lista zdarzeń

Lista zdarzeń rejestru wyjazdów służy do operacyjnej pracy nad zgłoszonymi zdarzeniami. Główna lista prezentuje trwające jak i zakończone zdarzenia z jednostki użytkownika i podległych, nad którymi trwa jeszcze praca czyli nie zostały przeniesione do archiwum. W ramach obsługi Listy zdarzeń użytkownik systemu ma do dyspozycji zestaw funkcji służących do zarządzania prezentowanymi zdarzeniami. Do podstawowych funkcji tego panelu można zaliczyć między innymi: tworzenie i edycja kart zdarzeń, obsługa karty manipulacyjnej, tworzenie i edycja meldunku do zdarzenia, filtrowanie zdarzeń, grupowanie zdarzeń, przenoszenie zdarzeń do archiwum.

Dostępne funkcje w kontekście listy zdarzeń *Rejestru wyjazdów*:



Nowe zdarzenie – otwiera nową kartę zdarzenia.



Edycja zdarzenia – otwiera do edycji wybrane zdarzenie z listy.



Usunięcie zdarzenia – usuwa wybrane zdarzenie (operacja nieodwracalna!).



Filtrowanie zdarzeń – pozwala włączyć jeden z filtrów dla zdarzeń z listy.



Statystyka wyjazdów – wyświetla proste podsumowanie zdarzeń (według z góry założonych kryteriów: służba, doba itp.).



Przenieś do archiwum – wyświetla ekran archiwizacji zdarzeń z listą zakończonych zdarzeń oraz prezentuje wyniki kontroli w postaci błędów w zdarzeniu, które muszą być poprawione i ostrzeżeń (sytuacje potencjalnie niepoprawne, acz dopuszczalne) aby zdarzenie mogło zostać przeniesione do archiwum.



Przywróć z archiwum – przenosi z archiwum zdarzenia z żadanego okresu czasu do listy zdarzeń w *Rejestrze wyjazdów*.



Drukuj kartę zdarzenia – uruchamia drukowanie karty zdarzenia dla wybranego wyjazdu.



Drukuj kartę wyjazdową – drukuje uproszczoną kartę wyjazdową, zawierającą najistotniejsze dla dowódcy informacje odnośnie zdarzenia (np. na drukarce w garażu).



Karta manipulacyjna – otwiera okno edycji karty manipulacyjnej.



Meldunek w Ewid-ST – otwiera okno edycji meldunku ze zdarzenia, do zaznaczonego wyjazdu.



Dokumentacja i procedury – otwiera okno z listą dostępnych procedur postępowania.



Pokaż wszystkie na mapie – pokazuje wszystkie zdarzenia z listy zdarzeń na mapie aplikacji Mapa-ST.



Zgrupuj zdarzenia do zaznaczonego – otwiera ekran grupowania zdarzeń z wyborem zdarzeń, które mają zostać zgrupowane z zaznaczonym zdarzeniem.



Dopasuj szerokość kolumn – dopasowuje szerokość kolumn do zawartości.



Ikona szybkiego wyszukiwania – pozwala w szybki sposób wyszukać na liście zdarzeń te zdarzenia, które spełniają określone kryterium (np. po wpisaniu

nazwy miejscowości lub fragmentu tej nazwy, na liście zdarzeń *Rejestru wyjazdów* pozostaną tylko te, dotyczące wpisanej miejscowości).

8.2 Rodzaje zdarzeń w systemie SWD-ST

System SWD-ST 2.5 udostępnia kilka różnych typów wyjazdów. Każdy z nich, może występować w kilku stanach w zależności od stopnia jego realizacji.

Dodatkowo zdarzenia te podzielić możemy na dwie grupy: pierwsza, dla której po zakończeniu wyjazdu tworzymy meldunek w systemie Ewid-ST (pożary, miejscowe zagrożenia oraz alarmy fałszywe) oraz te, z których meldunków nie tworzymy (pozostałe rodzaje niewymienione powyżej).

Pożar - dotyczy zdarzeń sklasyfikowanych jako pożar, ze zdarzeń tego typu tworzymy meldunek w systemie Ewid-ST oraz dzielimy go na:

- PP – prowadzony pożar (stan od przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniu, do jego opanowania),
- OP – opanowany pożar (stan od opanowania zdarzenia do jego zakończenia),
- KP – koniec pożaru (stan ustalany po zakończeniu zdarzenia).

Miejscowe zagrożenie - dotyczy zdarzeń sklasyfikowanych jako miejscowe zagrożenie, ze zdarzeń tego typu tworzymy meldunek w systemie Ewid-ST oraz dzielimy go na:

- PM – prowadzone miejscowe zagrożenie (stan od przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniu, do jego opanowania),
- OM – opanowane miejscowe zagrożenie (stan od opanowania zdarzenia do jego zakończenia),
- KM – koniec miejscowego zagrożenia (stan ustalany po zakończeniu zdarzenia).

Alarm fałszywy - dotyczy zdarzeń sklasyfikowanych jako alarm fałszywy, ze zdarzeń tego typu tworzymy meldunek w systemie Ewid-ST. Zdarzenia tego rodzaju nie występują w stanie zdarzenia trwającego – ustawienie tego rodzaju zdarzenia zakańcza to zdarzenie.

Ćwiczenia - rodzaj zdarzenia przy użyciu którego rejestrujemy w systemie SWD-ST 2.5 ćwiczenia. Z tego typu zdarzenia nie tworzy się meldunków w systemie Ewid-ST i dzielimy go na:

- CW – ćwiczenia (stan od rozpoczęcia ćwiczeń do ich zakończenia),
- CZ – ćwiczenia zakończone (stan po zakończeniu ćwiczeń).

Wyjazd gospodarczy / administracyjny - rodzaj zdarzenia tworzony w przypadku wyjazdów administracyjnych i gospodarczych pojazdów, w celu rejestracji ich w systemie. Ze zdarzeń tego typu nie tworzymy meldunków w systemie Ewid-ST i dzielimy je na:

- WG – wyjazd gospodarczy / administracyjny (stan zdarzenia od jego wpisania do systemu, do powrotu pojazdu lub pojazdów biorących w nim udział),
- KWG – koniec wyjazdu gospodarczego / administracyjnego (stan zdarzenia po powrocie pojazdu lub pojazdów ze zdarzenia).

Przekazanie na zabezpieczenie rejonu - dotyczy specyficznego rodzaju wyjazdów – przypadku, gdy wysła się siły i środki do innej lokalizacji, w celu zabezpieczenia rejonu działania innych jednostek (np. po wysłaniu sił i środków JRG do innego zdarzenia). Ze zdarzenia tego nie tworzy się meldunków w systemie Ewid-ST i dzieli się go na:

- PZR – zabezpieczenie rejonu (stan od wpisania zdarzenia do ręcznego zakończenia zdarzenia),
- KZR – koniec zabezpieczania rejonu (stan ustawiany po ręcznym zaznaczeniu czasu zakończenia zdarzenia na *Karcie zdarzenia* po przekazaniu ostatniej dyspozycji).

Dla zdarzeń rodzaju przekazanie na zabezpieczenie rejonu, dyspozycje posiadające zaznaczony czas *Na miejscu zdarzenia*, są automatycznie kończone i przekazywane tymczasowo do jednostki docelowej wybranej na *Karcie zdarzeń*).

Rys.40 Karta zdarzenia dla rodzaju PZR, sekcja nowe zdarzenie

Można, zatem powiedzieć, że jest to kolejny sposób przekazywania tymczasowego SIS z rejestracją czasu przejazdu między jednostkami.



W poprzedniej wersji systemu dostępny był rodzaj zdarzenia Zabezpieczenie rejonu. W nowej wersji systemu rodzaj PZR służy do innych zadań, a funkcjonalność przekazania sił OSP na zabezpieczenie Rejonu PSP została przeniesiona do Bazy SiS (patrz rozdział 7.6)

Przykład:

Jednostka KP PSP A posiada dwie podległe jednostki JRG i sąsiaduje z KP PSP B. Na skutek prowadzonych w KP PSP B działań ratowniczych, pojawia się konieczność przekazania po jednym samochodzie z każdej z jednostek JRG należących do KP PSP A do sąsiedniego KP PSP B na zabezpieczenie rejonu jej działania. Aby to zrobić, dyżurny operacyjny w KP PSP A tworzy zdarzenie typu PZR, gdzie jako jednostkę docelową wybiera KP PSP B, (patrz rysunek Rys.40) Po zapisie karty zdarzenia, dyspozytor KP PSP A dysponuje do tego zdarzenia po jednym samochodem z każdego podległego JRG. Po wyjeździe samochodów z jednostki, na ekranie Czasów operacyjnych każdego z tych samochodów w utworzonym zdarzeniu, zaznaczany jest czas wyjazdu do akcji. Po przyjeździe samochodów na miejsce, czyli do jednostki KP PSP B, jeden z dyżurnych zaznacza czas „Na miejscu” dla każdego z nich. Dzieje się to zgodnie z zasadą małych czasów opisaną w rozdziale 8.7.2. W tym momencie automatycznie rozpoczyna się proces przekazania tymczasowego samochodów, do zakończenia którego konieczne jest by Dyżurny w KP PSP B zatwierdził komunikat przekazania samochodów na zabezpieczenie rejonu. Od tego momentu pojazdy przekazane są na zabezpieczenie rejonu do jednostki KP PSP B. A KP PSP A traci możliwość bezpośredniego dysponowania swoich samochodów, zyskuje ją natomiast KM PSP B.

Gdy samochody nie będą już potrzebne w KP PSP B, możliwe jest ich zwrócenie. W tym celu dyżurny KP PSP B z poziomu Bazy Sił i Środków powinien zaznaczyć każdy samochód z osobna i użyć dla niego przycisku Zwróć sprzęt. Uruchomi to proces zwracania zaznaczonego pojazdu do jego jednostki macierzystej. Po zaakceptowaniu komunikatu o przekazaniu przez dyżurnego KP PSP A, samochody znów będzie można dysponować do zdarzeń bezpośrednio z poziomu jednostki KP PSP A.



Dla ułatwienia wyszukiwania jednostek docelowych w zdarzeniu zaimplementowany został prosty podpowiadacz. Aby wyszukać interesującą nas jednostkę należy mając zaznaczone pole *Jednostka docelowa* wpisać jednoznacznie identyfikującą daną jednostkę część jej nazwy. Przy użyciu strzałek na klawiaturze komputera przechodzimy pomiędzy wyszukаныmi jednostkami np. KM/KP i JRG. Przy użyciu Enter akceptujemy wybór. Patrz Rys.41 przykład wyszukiwania jednostki JRG Pabianice.

Rys.41 Karta zdarzenia PZR, podpowiadacz.

ZPR Zgłoszenie przekazane - rodzaj zdarzenia tworzony w przypadku odebrania zgłoszenia skierowanego do innej służby. Zdarzenie oznaczane jest, jako ZPR i nie może posiadać żadnych dyspozycji (siły i środki straży pożarnej nie biorą udziału w tym zdarzeniu). Zakończony zdarzenie zapisywane jest w systemie w celu potwierdzenia zarejestrowania takiego zgłoszenia i informacji, komu zostało ono przekazane. Z racji tego, że system SWD-ST został przygotowany pod obsługę integracji z innymi systemami, w przyszłości będzie możliwe automatyczne przekazanie zgłoszenia do innej służby.

Błąd - rodzaj zdarzenia zaznaczany, gdy istniejące zdarzenie powstało, ale jest błędne. Jeśli nie chcemy go usuwać z bazy, można oznaczyć je jako Błąd. Zdarzenie nie może posiadać dyspozycji i oznaczane jest symbolem BL. Zdarzenia tego rodzaju nie wymagają meldunków.

8.2.1 Zdarzenia planowane

Nową funkcjonalnością systemu SWD-ST 2.5 są zdarzenia planowane – możliwość zakładania karty zdarzenia, które odbędzie się w przyszłości. Przykładem takiego zdarzenia mogą być zaplanowane ćwiczenia pokazowe, których data rozpoczęcia znana jest z wyprzedzeniem, czy też „umówione” do realizacji wyjazd do owadów błonkoskrzydłych.

Zdarzenia planowane mogą być rodzaju:

- Miejscowe zagrożenie,
- Ćwiczenia,
- Wyjazd gospodarczy.

Aby stworzyć zdarzenie planowane należy skorzystać z rozwijanego menu nowego zdarzenia

(Rejestr wyjazdów -> Lista zdarzeń)

Wybierając pozycję *Planowane zdarzenie*, zostanie uruchomiona *Karta zdarzeń*, która posiadać będzie tylko dwa edycyjne dla użytkownika czasy.

Czas przyjęcia zgłoszenia – domyślnie wstawiany jest czas utworzenia zdarzenia, lub (jeśli zostaną tak skonfigurowane ustawienia *Karty zdarzeń*) aktualny czas.

Zdarzenie planowane – planowany czas rozpoczęcia zdarzenia (domyślnie wstawiany jest czas utworzenia zdarzenia).



Pozostałe funkcjonalności *Karty zdarzeń* pozostają bez zmian. Szczegółowy opis elementów *Karty zdarzeń* w systemie SWD-ST znajduje się w osobnym podpunkcie instrukcji.

Zapis *Karty zdarzenia planowanego* spowoduje pojawienie się nowego zdarzenia na liście zdarzeń zakładki *Planowane* (Rejestr wyjazdów -> Tablica gotowości bojowej).

Zaznaczając zdarzenie planowane i używając przycisku **Rozpocznij**, zdarzenie zostanie przeniesione na listę zdarzeń i ustawiony zostanie jego czas rozpoczęcia (na czas przyjęcia). Dostępne staną się również czasy lokalizacji i zakończenia zdarzenia. Wyłączona natomiast zostanie możliwość odznaczenia flagi przy czasie *Zdarzenie planowane*.

8.3 Wprowadzanie nowego zdarzenia

8.3.1 Podstawowe istotne informacje o zdarzeniu

W podpunkcie tym opisano algorytm tworzenia nowego zdarzenia w *Rejestrze wyjazdów* systemu SWD-ST 2.5. Przedstawiono w nim sposób wpisania do karty zdarzenia wszystkich istotnych informacji – w przypadku, jeśli nie posiadamy kompletu przedstawionych poniżej informacji o zdarzeniu, kartę taką można założyć nie wpisując tych danych, natomiast po ich uzyskaniu należy otworzyć kartę do edycji i uzupełnić brakujące dane. Patrz rozdział 8.3.5

Zgłoszenie

Karta Zdarzenia

Nowe zgłoszenie - ZG1659/0701000/2016

Czas
Data: 25-08-2016 Godzina: 09:14:48

Lokalizacja
Gmina: MAZOW./pow. Warszawa/gm. m. Warszawa

Miejscowość: [pusty]
Adres: [pusty]
Objekt: [pusty]
Nr drogi: [pusty] Płkietaz: [pusty]

Informacje dodatkowe - opis zdarzenia: [pusty]

Przyjeżdżający: [pusty]
Nazwisko: [pusty]
Nr telefonu: [pusty]
Miejscowość: [pusty]
Ulica: [pusty]

Powiadomione służby:
PRM (Pogotowie Ratunkowe)
Policja

Flaki zdarzeń:
Brak flag
Ciężkie uszkodzenia ciała > 3 osób
Działania poza granicami kraju

Zdarzenia

Rodzaj: P MZ CW WG BL ZPR PZR
Podrodzaj: Brak

Jednostka prowadząca i Teren działania:
Jednostka prowadząca: 0701000 KM PSP m. st. Warszawa
Teren działania: 0701000 KM PSP m. st. Warszawa

Współrzędne geograficzne:
Dł. geo.: Brak
Szer. geo.: Brak

Numer meldunku: [pusty]

Czas rozpoczęcia: 25-08-2016 09:14:48
Zdarzenie planowane: 25-08-2016 09:13:40
Czas lokalizacji: 25-08-2016 09:13:40

Wybór procedury postępowania:
Zastosuj procedurę [pusty]
Pokaż wszystkie

Zapis Anuluj

Rys.42 Karta zdarzenia w wersji dla PSP systemu SWD-ST

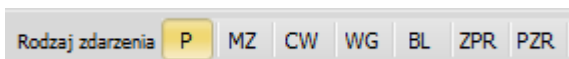
Aby wprowadzić nowe zdarzenie do *Rejestru Wyjazdów* systemu SWD-ST 2.5 należy:

- a) Wywołać okno nowego zdarzenia – ikona .
- b) W oknie *Karta zdarzenia* w sekcji *Zgłoszenie* zmodyfikować datę lub godzinę zgłoszenia, jeśli zgłoszenie przyjmowane jest po czasie;



Od wersji 2.5 w czasach występujących w rejestrze wyjazdów dodano pole sekund. Należy bacznie zwracać uwagę aby wpisywane lub korygowane czasy zdarzeń i dyspozycji pojazdów były zgodne gdyż funkcje kontroli działają obecnie z dokładnością do **sekundy**.

- c) Zweryfikować jednostkę docelową zdarzenia. System automatycznie ustawia jednostkę użytkownika jako jednostkę prowadzącą zdarzenie. Istnieje możliwość zmiany jednostki prowadzącej jeśli chcemy wykonać przekazanie zdarzenia do innej jednostki KM/KP. Patrz rozdział 8.9
- d) Dodatkowo w przypadku KP/KM PSP posiadających więcej niż jedno JRG, konieczne jest wybranie JRG obsługujące dane zdarzenie w polu *Teren działania*.
- e) Zaznaczyć odpowiedni rodzaj zdarzenia odpowiadający zgłoszeniu. (patrz rysunek Rys.43)

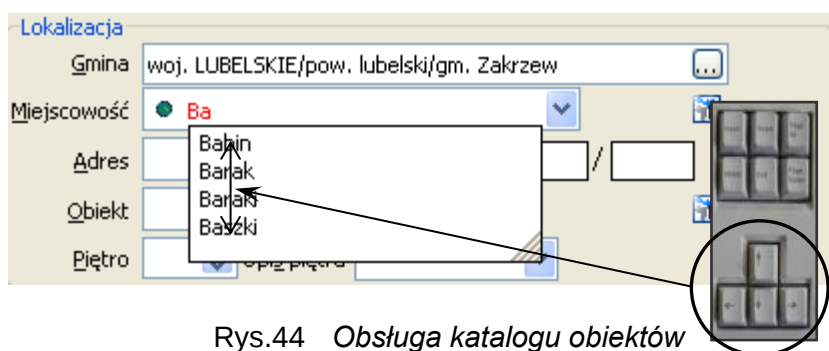


Rys.43 Przyciski wyboru rodzaju zdarzenia

Sekcja o nazwie *Lokalizacja* wykorzystuje informacje zapisane w *Katalogu obiektów* (patrz rozdział 15.1) Wpisując nazwę miejscowości automatycznie dokonywana jest selekcja danych – po wpisaniu przynajmniej pierwszej litery nazwy miejscowości, rozwija się lista miejscowości, których nazwa rozpoczyna się od wpisanej litery. Aby wybrać konkretną miejscowość, wystarczy używając strzałek góra, dół ustawić się na odpowiedniej miejscowości i zatwierdzić wybór klawiszem *Enter*. Analogicznie sprawa ma się z ulicami i obiektami (patrz rysunek Rys.44).



Kolor czerwony w nazwie oznacza, że w *Katalogu obiektów* nie ma miejscowości o wpisanej przez nas nazwie.



Rys.44 Obsługa katalogu obiektów

- f) Uzupełnić pozostałe informacje:
 - Opis zdarzenia – krótka charakterystyka;
 - Dane zgłaszającego – imię i nazwisko lub nazwa instytucji zgłaszającego zdarzenie oraz adres jeżeli jest znany.
 - Po wpisaniu wszystkich posiadanych informacji zapisać kartę klawiszem *Zapisz*.
 -



Jeżeli dane adresowe osoby zgłaszającej są takie same jak miejsca zdarzenia istnieje prosta funkcjonalność pozwalająca na przeniesienie tych danych z sekcji dane zgłaszającego do sekcji lokalizacja na karcie zdarzenia. Służy do tego funkcja . (Patrz rysunek Rys.45)

Rys.45 Funkcja przenoszenia danych zgłaszającego do danych lokalizacji zdarzenia.

8.3.2 Dane lokalizacji osoby zgłaszającej na podstawie PLI CBD

Od wersji SWD-ST 2.5.115 mamy dostępne funkcjonalności związane z PLI CBD czyli z Platformą Lokalizacyjno-Informatyczną Centralnej Bazy Danych.

Platforma PLI CBD służy wspomaganiu systemów powiadamiania ratunkowego. W ramach tej platformy pozyskiwane gromadzone i udostępniane są dane lokalizacyjne o:

- abonentach stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej ,dokładny adres zainstalowania zakończenia sieci,
- ruchomej publicznej sieci telefonicznej ,geograficzne położenie urządzenia końcowego użytkownika.

Korzystanie z funkcji PLI CBD uwarunkowane jest posiadaniem odpowiedniego certyfikatu.

Na formatce karty zdarzenia w sekcji Dane zgłaszającego mamy do dyspozycji dwie funkcję związane z PLI CBD (patrz rysunek Rys.46)

- Pokaż dane zgłaszającego z PLI CBD

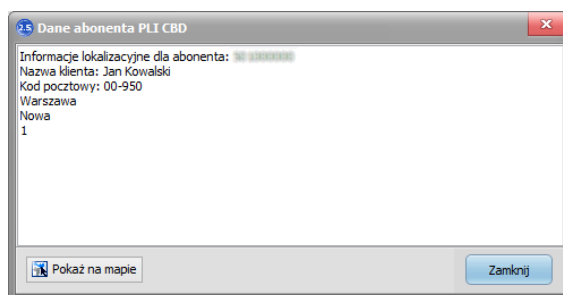


- Pokaż na mapie



Rys.46 Karta zdarzenia, sekcja Dane zgłaszającego.

Aby pobrać dane zgłaszającego należy wpisać numer telefoniczny w sekcji dane zgłaszającego w polu Nr telefonu. Następnie LPM na przycisku  wywołujemy odpytanie bazy PLI CBD. Jeżeli numer znajduje się w bazie, dostępne informacje wyświetlane są na ekranie Dane abonenta PLI CBD (patrz rysunek Rys.47)

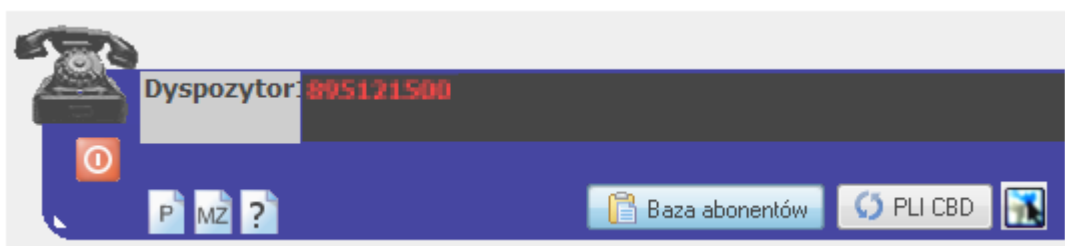


Rys.47 Okno wyników wyszukiwania bazy PLI CBD.

Jeżeli pozyskane dane zawierają dane lokalizacyjne mamy możliwość wyświetlenia pozycji osoby dzwoniącej na mapie. Funkcję tą uruchamiamy przyciskiem Pokaż na mapie .

8.3.3 Tworzenie nowego zdarzenia z ekranu nadejścia rozmowy telefonicznej.

Nadejście nowego połączenia telefonicznego komunikowane jest na ekranie SWD-ST pojawieniem się ekranu połączenia (patrz Rys.48). Odebranie połączenia przez dyspozytora powoduje zmianę koloru numeru dzwoniącego na zielony. Ekran ten umożliwia także utworzenie nowego zdarzenia. Warunek to zintegrowanie SWD-ST z centralą telefoniczną. Przez protokół TAPI.



Rys.48 Ekran nadejścia nowego połączenia telefonicznego

Aby utworzyć nowe zdarzenie z ekranu nadejścia połączenia należy:

- Przy pomocy przycisków P, MZ otworzyć kartę zdarzenia



otwiera nową kartę zdarzenia rodzaju pożar



otwiera nową kartę zdarzenia rodzaju miejscowe zagrożenie

- Uzupełnić wymagane dane t/j w rozdziale 8.3.1
- Zapisać kartę zdarzenia



W przypadku nadejścia nowego połączenia jeśli posiadamy certyfikat PLI CBD, system SWD-ST automatycznie odpytuje bazę PLI CBD o numer dzwoniący. Jeżeli dane abonenta znajdują się w bazie, zostaną zaprezentowane na ekranie połączenia. Dodatkowo jeżeli pozyskane dane zawierają dane lokalizacyjne uzyskujemy możliwość wyświetlenia pozycji osoby dzwoniącej na mapie.

8.3.4 Tworzenie zgłoszenia do istniejącego zdarzenia

Począwszy od wersji 2.5 systemu SWD-ST dostępna jest funkcjonalność, która pozwala na dodawanie kolejnych zgłoszeń do istniejącego już zdarzenia.

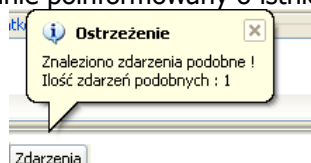
Różnica między *Zdarzeniem* a *Zgłoszeniem* jest następująca:

- Mianem *Zgłoszenia* określamy przyjęcie informacji od zgłaszającego (np. telefonicznie od osoby postronnej) o wystąpieniu pewnego zdarzenia, zawierające między innymi dane o osobie zgłaszającej, czasie przyjęcia zgłoszenia, opisie zgłoszenia oraz miejscu zdarzenia(adres).
- Mianem *Zdarzenia* określamy zapis zajścia w systemie komputerowym określonej sytuacji, w którego skład wchodzi między innymi: przynajmniej jedno zgłoszenie, dane dotyczące zdarzenia (rodzaj i podrodzaj zdarzenia, jednostka prowadząca, teren działania, zastosowane procedury, czasy od rozpoczęcia do zakończenia zdarzenia, itp.), lista dyspozycji SIS biorących udział w zdarzeniu wraz z ich obsadami i czasami operacyjnymi.

Funkcjonalność dodawania kolejnych zgłoszeń do istniejącego już zdarzenia pozwala przede wszystkim na gromadzenie informacji o zgłaszających i o treści ich zgłoszenia dotyczących jednego zdarzenia. Dzięki temu nie trzeba już do każdego zgłoszenia tworzyć osobnego zdarzenia.

Dodawanie kolejnego zgłoszenia odbywa się następująco:

- W momencie, gdy dyspozytor odbiera zgłoszenie, otwiera nową *Kartę Zdarzenia* i może wpisać adres miejsca zdarzenia, dzięki czemu system sprawdza, czy na liście zdarzeń nie istnieje już zdarzenie o podobnym adresie. Jeśli dyspozytor wybrał miejscowość i ulicę istniejącego na *Liście zdarzeń* zdarzenia, to zostanie poinformowany o istniejącym zdarzeniu podobnym.



- Po przejściu na zakładkę *Zdarzenia*, jeśli zgłoszenie rzeczywiście odpowiada istniejącemu już zdarzeniu, to należy je odszukać na liście i poprzez podwójne użycie lewego przycisku myszy lub użyciu przycisku *Dodaj zgłoszenie*, stworzone zostanie nowe zgłoszenie do istniejącego zdarzenia.

Rys.49 Lista wyboru zdarzeń podobnych

8.3.5 Dodatkowe informacje karty zdarzenia

Oprócz przedstawionych we wcześniejszym podpunkcie informacji o zdarzeniu, w karcie zdarzenia znajduje się także kilka dodatkowych pól, które w zależności od konfiguracji systemu, mogą być wykorzystywane.

Przyjęto – sekcja, w której umieszcza się informację o sposobie przyjęcia zgłoszenia, domyślnie zaznaczona jest tam wartość *Telefon, Straż Pożarna, <nazwa jednostki użytkownika>*.

Powiadomienie – sekcja służąca do automatycznego powiadamiania innych służb – dotyczy instalacji systemu SWD-ST, które zostały skonfigurowane tak, aby istniała możliwość automatycznego przekazywania zgłoszeń ze Straży Pożarnej do innych służb i w drugą stronę; aby automatycznie powiadomić daną służbę o zdarzeniu, należy zaznaczyć ją w karcie zdarzenia; informacja o zdarzeniu zostanie wysłana do danej służby po naciśnięciu klawisza *Zapisz* na karcie zdarzenia.

Numer meldunku – pole, które jest uzupełniane automatycznie przez system SWD-ST, po stworzeniu meldunku ze zdarzenia, którego dana karta dotyczy – brak możliwości ręcznej edycji pola.

Czasy zdarzenia – pole uzupełniane automatycznie przez system, lub ręcznie przez dyspozytora, dotyczące czasów rozpoczęcia, lokalizacji, zakończenia oraz czasu planowanego zdarzenia (aktywne tylko, jeśli tworzone lub edytowane jest zdarzenie planowane). Zaznaczenie danego czasu odbywa się automatycznie w określonych sytuacjach, takich jak:

- zakończenia ostatniej dyspozycji ze straży pożarnej ustawia automatycznie *Czas zakończenia* (nie dotyczy zdarzeń z zaznaczoną flagą *Zdarzenie długotrwałe*),
- ustawienia odpowiedniego rodzaju zdarzenia, np. *Błąd* lub *Alarm fałszywy* ustawia automatycznie *Czas zakończenia*,
- anulowanie zdarzenia planowanego ustawia automatycznie *Czas zakończenia*,
- przyjęcie zdarzenia planowanego ustawia automatycznie *Czas rozpoczęcia*.

Współrzędne geograficzne – pole uzupełniane przez system automatycznie w momencie wpisania miejscowości, ulicy lub obiektu, którego zdarzenie dotyczy, jeśli w *Katalogu obiektów* (patrz punkt dotyczący *Katalogu obiektów*) zawarte są współrzędne geograficzne tej lokalizacji, w przeciwnym razie (jeśli zaznaczona jest odpowiednia opcja w *Ustawieniach Rejestru wyjazdów*) w pole to wpisywane są współrzędne geograficzne KM / KP PSP obsługującej to zdarzenie.



W przypadku, jeśli zdarzenie miało miejsce w innej miejscowości niż wpisana w momencie przyjmowania zgłoszenia miejscowość, po wpisaniu poprawnej miejscowości do karty zdarzenia, system nie aktualizuje już współrzędnej geograficznej.

Dodatkowo przy pomocy ikony  możemy automatycznie wstawić współrzędne miejsca zdarzenia zaznaczone wcześniej przy pomocy tej samej opcji na mapie powiatu, lub przy pomocy ikony , wyświetlić zdarzenie na mapie (konieczne posiadanie modułu mapowego Mapa-ST3).

Podrodzaj zdarzenia - zawiera rozwijaną listę podrodzajów zdarzenia, gdzie możliwy jest wybór jednej z pozycji z *Katalogu podrodzajów zdarzenia* (zarządzanie katalogiem odbywa się tylko z poziomu KG PSP). Domyślnie wybrany jest *Brak*.

Flagi zdarzeń - zawiera listę flag zdarzeń, gdzie możliwe jest zaznaczenie jednej lub więcej pozycji z *Katalogu flag zdarzeń* (zarządzanie katalogiem odbywa się tylko z poziomu KG PSP). Domyślnie żadna pozycja nie jest zaznaczona.

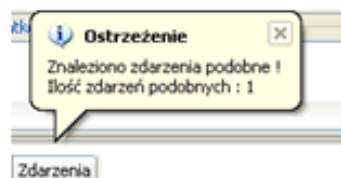


System SWD-ST w jednostkach szczebla KW PSP i KG PSP może automatycznie sygnalizować dyżurnemu operacyjnemu fakt pojawienia się zdarzenia, które ma np. ustawiony konkretny podrodzaj zdarzenia czy też flagi – jednostki te mogą sobie indywidualnie określać sytuacje (określone flagi i podrodzaje) o których mają być informowane.

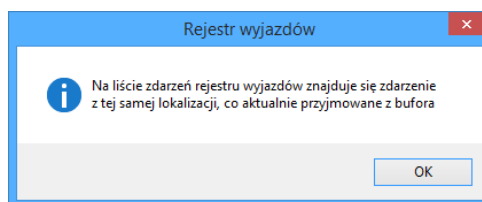
8.3.6 Mechanizm kontroli zdarzeń dla tych samych punktów adresowych

Mechanizm ten powstał, aby zapobiegać sytuacji, gdy jedno zdarzenie przyjmowane jest dwa lub więcej razy w *Rejestrze wyjazdów* systemu SWD-ST – dotyczy to zwłaszcza stanowisk dyspozytorskich, na których pracuje więcej niż jeden dyspozytor.

W przypadku jeśli w *Rejestrze wyjazdów* wprowadzona zostanie nowa karta zdarzenia, w której w polach: miejscowość i ulica wprowadzony będzie punkt adresowy, dla którego istnieje już przyjęte zdarzenie, system, wyświetli ostrzeżenie, że zdarzenie pod tym adresem już jest wprowadzone.



W przypadku przyjmowania zdarzenia z bufora zdarzeń *Rejestru wyjazdów* posiadającego adres zdarzenia pokrywający się ze zdarzeniem, które istnieje na liście zdarzeń, aplikacja zakomunikuje, o tym wyświetlając odpowiedni komunikat (patrz rysunek *Rys.50*).



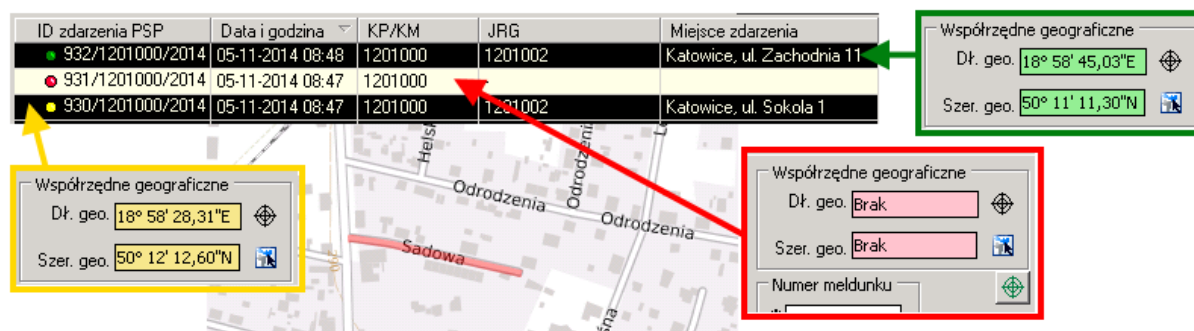
Rys.50 Komunikat systemowy

8.3.7 Moduł SPA czyli Serwer Punktów Adresowych

Moduł SPA czyli Serwer Punktów Adresowych służy do pozyskiwania precyzyjnej informacji o współrzędnych miejsca zdarzenia. Dyspozytor przyjmujący zgłoszenie wpisując adres zdarzenia informowany jest przez system SWD-ST o dokładności geokodowania jaką system może uzyskać dla konkretnego adresu. W tym samym czasie lokalizacja miejsca zdarzenia prezentowana jest w aplikacji Mapa-ST.

Oznaczenia opisujące dokładność geokodowania dla zdarzeń na liście rejestru wyjazdów:

-  czerwona kulka brak lub nieznane dane geokodujące,
-  żółta kulka dane geokodujące niedokładne. Ograniczone do np. miejscowości, ulicy, sąsiedniego adresu lub danych z bazy OSM,
-  zielona kulka dokładność do punktu adresowego EMUiA (Ewidencja Miejscowości Ulic i Adresów).



Rys.51 Oznaczenie na liście zdarzeń dokładności funkcji SPA



Aby uzyskać podpowiedź o dokładności geokodowania należy kliknąć LPM w kropkę poprzedzającą numer zdarzenia na liście Rejestru wyjazdów. Lub przez najechanie kursorem na sekcję Współrzędne geograficzne w karcie zdarzenia.

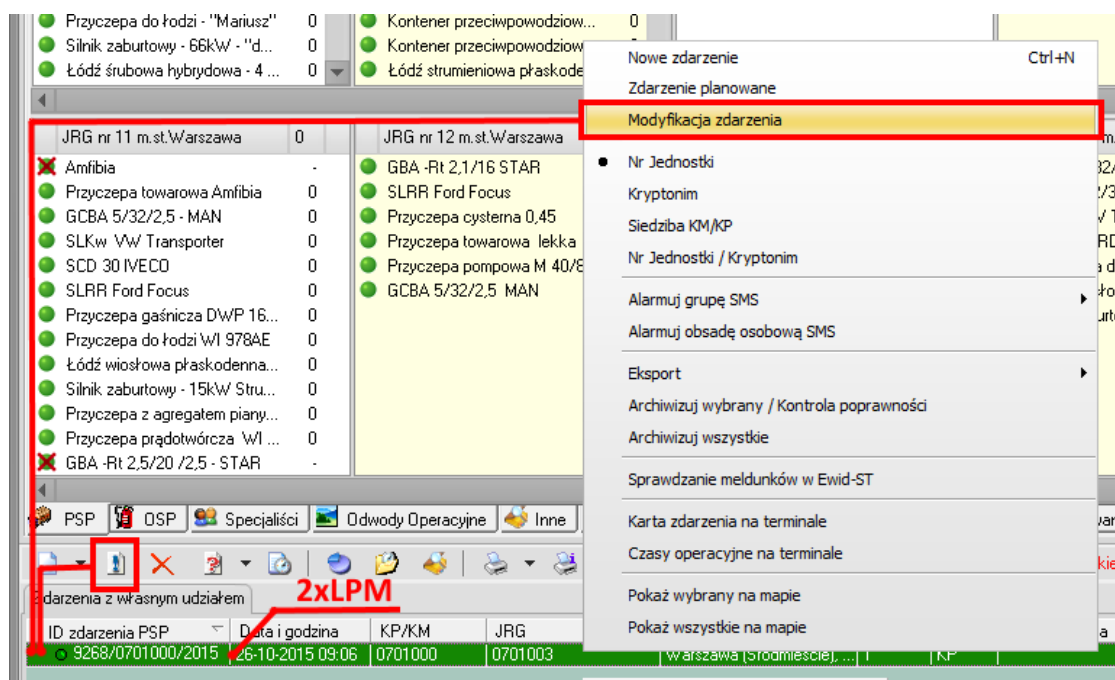
Istnieje możliwość wprowadzenia manualnie współrzędnych geograficznych do zdarzenia. Są to dane nadrzędne nad tymi uzyskanymi z SPA. Jeżeli chcielibyśmy jednak zastąpić te ręcznie wpisane współrzędne danymi z SPA możemy to zrobić wykorzystując funkcję  Aktualizuj współrzędne zdarzenia na podstawie danych z Serwera Punktów Adresowych.

8.4 Edycja zdarzenia

Zdarzenia z listy Rejestru wyjazdów których jesteśmy jednostką prowadzącą lub jest nią jednostka podległa możemy do momentu ich archiwizacji edytować.

Edytować zdarzenie z listy zdarzeń Rejestru Wyjazdów możemy na kilka sposobów:

- Przez 2xLPM na zdarzeniu znajdującym się na liście,
- Z menu kontekstowego przez 1xPPM na zdarzeniu i funkcję Modyfikacja zdarzenia,
- Przez funkcję Edycja zdarzenia z funkcji nad listą zdarzeń (patrz rysunek Rys.52)



Rys.52 Możliwe sposoby edycji zdarzenia

Każda edycja karty zdarzenia aby była skuteczna musi zostać zatwierdzona i zapisana przyciskiem *Zapisz*. Istnieje także możliwość porzucenia zmian wprowadzonych do karty zdarzenia przez wyjście z edycji jej przyciskiem *Anuluj*.

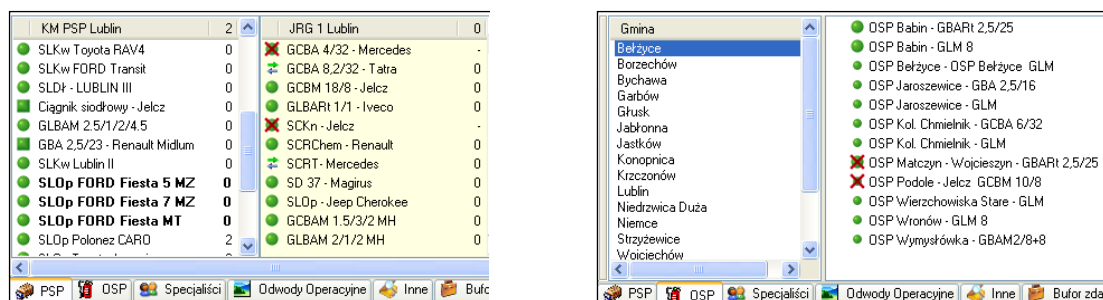
8.5 Dysponowanie sił i środków

8.5.1 Dysponowanie do zdarzenia pojazdów PSP, OSP, innych służb

Po przyjęciu zgłoszenia dyspozytor wskazuje, jakie siły i środki zostaną zadysponowane do zdarzenia.

W zależności od rodzaju dysponowanej jednostki, należy wybrać odpowiednią zakładkę: PSP, OSP, INNE, a następnie kliknąć 2xLPM na samochodzie, który ma zostać zadysponowany. Po chwili kropka przy nim się znajdująca, zmieni swój kolor na żółty – zadysponowany do działań, a dysponowany pojazd pojawi się na liście SiS biorących udział w zdarzeniu (w prawym dolnym rogu okna *Rejestru wyjazdów*). Jeżeli natomiast umieścimy wskaźnik myszy nad konkretnym samochodem, po chwili wyświetlona zostanie nazwa, kryptonim, numer operacyjny oraz jednostka, z której pochodzi SiS.

Kolor kropki przy samochodzie zmieni się na czerwony – w akcji, w momencie gdy samochód zgłosi wyjazd do zdarzenia.



Rys.53 Dysponowanie sił i środków

Oznaczenia występujące na *Tablicy podziału bojowego*.

Czcionka:

- standardowa GCBAM-Rt 6/3,5/4,5 Iveco - siły i środki w macierzystej jednostce;
- pogrubiona czarna GBA 2/20 GBA2/20-Jelcz 022 - siły i środki które otrzymaliśmy na zabezpieczenie rejonu z innej jednostki.
- szara GCBAM-Rt 6/3,5/4,5 Iveco - siły i środki przekazane z naszej jednostki do innej na zabezpieczenie rejonu.

Oznaczenia graficzne sił i środków:

-  - jesteśmy operatorem (bezpośrednim dyspozytorem) danego SiS i możemy je swobodnie dysponować;
-  - nie jesteśmy operatorem tego SiS, możemy jednak go zadysponować, lecz spowoduje to przesłanie do operatora tego SiS żądania jego dyspozycji wraz ze zdarzeniem do którego ma być zadysponowany, operator może się na to zgodzić, lub odrzucić żądanie – w takim przypadku SiS nie zostanie zadysponowany;



W przypadku szczególnym, jeżeli zażądamy dyspozycji SiS z jednostki zaprzyjaźnionej, system prześle komunikat żądania dyspozycji do nadrzędnej KW PSP i dopiero jeżeli KW PSP wyrazi zgodę, do jednostki operatora (dyspozytora) tego SiS i jeżeli on też wyrazi zgodę, SiS zostanie zadysponowany. Jeżeli którykolwiek z nich nie wyrazi zgody, SiS nie zostanie zadysponowany do zdarzenia.

-  /  (duża) – SiS z jednostki należącej do KSRG, niewycofane;
-  /  (mała) – SiS z jednostki nienależącej do KSRG, niewycofane;
-  /  - SiS „częściowo wycofane” - wpisane jako kilka sztuk w jednej pozycji, przy czym część z nich jest wycofana a część sprawna; w przypadku kulki zielonej – sprawna część SiS w bazie, kulka czerwona – sprawna część SiS z tej pozycji bierze udział w zdarzeniu;
-  /  - SiS wycofane - wszystkie wpisane w tej pozycji; dodatkowo dzięki zielonej kropce w pierwszym przypadku wiemy, że jesteśmy operatorem tych SiS, w drugim przypadku – zielony kwadrat – nie jesteśmy operatorem;
-  /  - SiS postawione w stan gotowości bojowej;
-  /  - SiS w akcji po wyjeździe do zdarzenia;
-  /  - SiS zadysponowane do zdarzenia
-  /  - SiS na ćwiczeniach;
-  - SiS jest przekazywana do innej jednostki i trwa proces przekazywania – np. czekamy na odbiór SiS w aplikacji przez użytkownika z jednostki, do której ten SiS jest przekazywany.

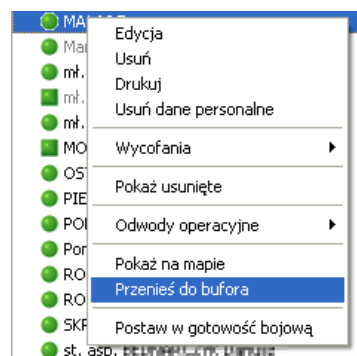


Szczegółowy opis Użytkowników, Użytkowników tymczasowych, Operatorów, Operatorów nominalnych, Właścicieli, itd. znajduje się w rozdziale 7.5

8.5.2 Dysponowanie do zdarzenia sił i środków innych niż pojazdy

W niektórych przypadkach mamy do czynienia z sytuacją, gdy do zdarzenia zadysponować należy siły i środki inne niż pojazdy– sytuacja ta jest kłopotliwa zwłaszcza w momencie, gdy do zdarzenia wysyłane jest OSP typu M. Dla takich sytuacji stworzony został w SWD-ST mechanizm *Bufora sprzętu* – specjalnego miejsca w programie, w którym umieszczać można dowolne siły i środki (pojazdy, sprzęt ratowniczy, sprzęt logistyczny a nawet ludzi).

Aby przenieść element do *Bufora sprzętu*, należy odnaleźć go w *Bazie sił i środków* i klikając na nim 1xPPM wybrać opcję *Przenieś do bufora*.



Po wykonaniu tej czynności, w *Tablicy gotowości bojowej Rejestru wyjazdów* pojawi się nowa zakładka *Bufor sprzętu*. Dysponowanie sił i środków z tej zakładki odbywa się w taki sam sposób jak z pozostałych zakładek (PSP, OSP, itd.).

Aby usunąć pozycję z *Bufora sprzętu*, należy w zakładce *Bufor sprzętu Rejestru wyjazdów* wybrać 1xPPM na danej pozycji i 1XLPM wybrać odpowiednią opcję.



Po przeniesieniu siły lub środka do Bufora sprzętu, pozostaje on w nim do momentu aż nie zostanie usunięty lub do zakończenia pracy z Rejestrem wyjazdów (np. zamknięcie rejestru wyjazdów, zamknięcie lub przelogowanie aplikacji) gdyż funkcjonalność przeznaczona jest do tymczasowego przechowywania grupy sił i środków do zadysponowania. Zakładka Bufor sprzętu pojawia się w Rejestrze wyjazdów, jeśli znajduje się w nim jakikolwiek element. W przypadku, gdy bufor jest pusty, zakładka nie jest wyświetlana.

8.5.3 Obsługa sił i środków poza ich rejonem działania

Zdarzenia posiadające dyspozycje spoza rejonu działania powstają w wyniku żądania dyspozycji z jednostek spoza rejonu działania jednostki prowadzącej, poprzez przekazanie zdarzenia lub poprzez scalania zdarzeń (wszystkie dyspozycje zdarzeń scalanych przenoszone są do zdarzenia scalającego). Więcej na ten temat w punkcie dotyczącym sił i środków spoza rejonu działania.

Jeśli do zdarzenia, którego jednostką prowadzącą jest jednostka użytkownika zostanie zadysponowany pojazd z innego rejonu działania, to właścicielem dyspozycji (jednostką mogącą ustawiać *duże czasy*), do momentu zaznaczenia *Czasu wyjazdu*, jest jej jednostka macierzysta. Po tym czasie właściciel dyspozycji zostaje automatycznie zmieniony na jednostkę prowadzącą zdarzenie. Oznacza to, że jednostka macierzysta dyspozycji będzie mogła obserwować zmiany w zdarzeniu i dyspozycji oraz ustawiać *małe czasy* (sugerowane), natomiast *duże czasy* będzie mogła ustawić już tylko jednostka prowadząca zdarzenie.

8.6 Wysyłanie informacji o zdarzeniu do jednostki nadrzędnej

Każde zdarzenie, które zostało przyjęte do *Rejestru wyjazdów* jest automatycznie przesyłane do jednostki nadrzędnej (dla KM / KP PSP jest to WSKR, dla PA JRG odpowiednio KM / KP PSP), tak aby miała ona w możliwie najkrótszym czasie dostęp do informacji o zgłoszeniu.

Przed rozpoczęciem pracy w *Rejestrze wyjazdów* należy sprawdzić, czy uruchomiona jest *Transmisja-WS*. W lewym dolnym rogu programu, można sprawdzić stan połączenia z *Transmisją-WS*. Tam aplikacja informuje użytkownika o tym, że moduł transmisji nie jest uruchomiony, lub system SWD-ST utracił z nim łączność, przez co nie będzie możliwym przesyłanie i przyjmowanie informacji z innych jednostek.

Oznaczenie graficzne stanu połączenia z modułem transmisji:

- Kolor zielony informuje o tym, że program transmisji poprawnie nawiązał połączenie i jest gotowy do użycia;
- kolor żółty informuje o tym, że program transmisji jest w trakcie przekazywania lub odbierania danych z innych jednostek;
- Kolor czerwony oznacza, iż program transmisji nie jest połączony.

Za przykład posłużyć może proces przesyłania zdarzenia. Podczas przesyłania danych ikona zmieni swój kolor na żółty, a następnie, jeśli proces wysyłania zostanie wykonany poprawnie i dane znajdują się w jednostce nadrzędnej, kolor kropki zmieni się na zielony.

8.7 Obsługa sił i środków w zdarzeniu

Podczas trwania zdarzenia do dyspozytora spływają informacje na temat zdarzenia i stanu sił i środków biorących udział w zdarzeniu. Jednym z elementów są czasy operacyjne – system SWD-ST zajmuje się ewidencją czasów operacyjnych sił i środków, dzięki czemu można po zakończonym zdarzeniu automatycznie utworzyć: *Kartę manipulacyjną* oraz przenieść czasy do meldunku w systemie Ewid-ST – tzw. czasówka.

Także wszystkie inne informacje spływające z terenu istotne dla udokumentowania przebiegu zdarzenia, można na bieżąco wpisywać do *Karty manipulacyjnej*. Po zakończeniu zdarzenia w czasie generowania dokumentacji zostaną one uzupełnione informacjami o czasach operacyjnych sił i środków. Szczegółowy opis tworzenia *Karty manipulacyjnej* w odpowiednim punkcie.

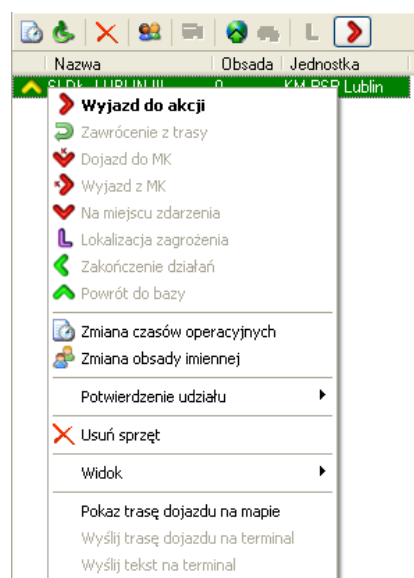
W przypadku, jeśli w zdarzeniu biorą udział jednostki spoza rejonu działania, których nie posiadamy we własnej *Bazie sił i środków*, konieczne jest dopisanie ich, jako *Sprzęt spoza rejonu działania*.

8.7.1 Czasy operacyjne SiS

Aby uzupełnić czas operacyjny dyspozycji w zdarzeniu należy:

- Wybrać z listy zdarzeń zdarzenie, w którym bierze udział SiS, którego czasy operacyjne będziemy uzupełniać, po prawej stronie ukażą się zadysponowane do tego zdarzenia siły i środki.
- Kliknąć 2xLPM na żądanym SiS, otworzy się nowe okno *Czasy operacyjne*, po czym należy zaznaczyć pole *Wyjazd* obok odpowiedniego czasu – system wstawi tam bieżącą godzinę i datę. Jeśli operacja wykonana była z opóźnieniem, czas należy skorygować do poprawnej wartości.
- Zapisać zmiany klawiszem *Zapisz*.

Istnieje alternatywna metoda zaznaczania czasów operacyjnych sił i środków znajdujących się w zdarzeniu. Zamiast wykonywać wcześniej opisaną w tym podpunkcie operację z zaznaczaniem czasów, wystarczy kliknąć 1xPPM na dyspozycji, po czym 1xLPM wybrać odpowiednią pozycję – automatycznie wpisany zostanie aktualny czas dla określonego pojazdu. Dodatkowo, czcionką pogrubioną prezentowany jest kolejny czas operacyjny, który powinien być przez ten pojazd zgłoszony. Można również użyć przycisku (prawy górny róg panelu dyspozycji) ustawiającego kolejne czasy dla wybranej dyspozycji.



W przypadku zdarzeń, w których bierze udział większa ilość sił i środków, zaznaczanie czasów operacyjnych wykorzystując wcześniej przedstawione metody, może być rzeczą uciążliwą. Aby ułatwić tą czynność, istnieje jeszcze jedna możliwość zaznaczania czasów operacyjnych, przy pomocy jednego okna dla wszystkich biorących udział w zdarzeniu sił i środków. Aby uruchomić okno czasów operacyjnych dla wszystkich pojazdów należy:

- Wybrać z listy zdarzeń te, które będziemy uzupełniać, po prawej stronie ukażą się zadysponowane siły i środki;
- Nacisnąć ikonę , znajdującą się powyżej listy sił i środków w zdarzeniu;
- W nowym oknie *Czasy operacyjne* wybrać z listy po lewej pojazd i zaznaczyć odpowiednie pole analogicznie jak podano wyżej. Zmieniając pojazdy na liście system zapamiętuje zaznaczone

czasu. W dowolnym momencie można zamknąć okno klawiszem *Wyjście* i powrócić do niego później.

Rys.54 Zarządzanie czasami operacyjnymi dla więcej niż jednego samochodu

8.7.2 Małe i duże czas operacyjne SIS w zdarzeniu

Rozróżnienie małych i dużych czasów powstało ponieważ w trakcie trwania akcji właściciel dyspozycji (jednostka pod którą podlega dyspozycja) może ulec zmianie (np. w wyniku przekazania trwającego zdarzenia z dyspozycją lub dysponowaniem sprzętu z innego powiatu).

- **Duże czas** - jest to czas bezpośrednio prezentowany w polach odpowiadających danemu czasowi, zaznaczony przez aktualnego właściciela dyspozycji. Ustawienie dużego czasu odbywa się poprzez zaznaczenie flagi ☒ znajdującej się obok ustawianego czasu (wstawiany jest wtedy aktualny czas, lecz istnieje możliwość jego edycji).
- **Małe czas** - czas przesyłane przez dyspozytorów innych jednostek mających wgląd w zdarzenie, ale niebędących właścicielem dyspozycji, ani jednostką prowadzącą zdarzenie (np. jednostki, których sprzęt bierze udział w zdarzeniu, którego nie prowadzą). Ustawienie małego czasu odbywa się poprzez użycie przycisku na ekranie *Czasów operacyjnych*.



Jeśli duży czas jeszcze nie istnieje, a zostanie przysłany mały czas, wpisany zostanie jako duży czas. Dyspozytor jednostki prowadzącej zdarzenie będzie mógł sprawdzić skąd pochodzi czas lub wybrać jeden z pozostałych małych czasów poprzez użycie na ekranie *Czasów operacyjnych* przycisku .

8.7.3 Lista czasów dyspozycji ekranu Czas operacyjny

Żądanie dyspozycji - pojawia się tylko, jeśli zadysponowano sprzęt na podstawie żądania, nadawany automatycznie w momencie wysłania żądania dyspozycji, której operatorem jest inna jednostka, nie posiada możliwości edycji.

Zadysponowanie - czas nadawany automatycznie po zadysponowaniu SIS do zdarzenia, możliwy do edycji.

Wyjazd - czas wyjazdu SiS do zdarzenia, czas możliwy do edycji.

Dojazd do MK (miejsca koncentracji) - pole widoczne, jeżeli było dysponowanie na podstawie żądania odvodu lub odbyło się dysponowanie swojego SIS do zdarzenia i zaznaczono flagę "w ramach odvodu", czas możliwy do edycji.

Wyjazd z MK - pole widoczne, jeżeli było dysponowanie na podstawie żądania odvodu lub odbyło się dysponowanie swojego sprzętu do zdarzenia i zaznaczono flagę "w ramach odvodu", czas możliwy do edycji.

Na miejscu - czas nadawany w momencie przybycia SIS na miejsce zdarzenia, możliwy do edycji.

Zakończenie działań - czas nadawany w momencie zakończenia działań przez SIS, możliwy do edycji.

Powrót do bazy - czas nadawany w momencie powrotu SIS do bazy, możliwy do edycji.

Przedysponowanie – czas zaznaczany automatycznie w chwili, gdy w *Rejestrze wyjazdów* zadysponujemy do zdarzenia SIS biorące udział w innym zdarzeniu. W przypadku edycji ręcznej wyświetlany jest komunikat "Czas przedysponowania sprzętu jest ściśle powiązany z czasem dyspozycji do innego zdarzenia. Jeśli był on edytowany ręcznie to należy również ręcznie edytować czasy zdarzenia, do którego pojazd został przedysponowany". Zaznaczenie tego czasu powinno automatycznie zaznaczać czas zakończenia dyspozycji.

Zawrócony z trasy - zaznaczany, jeśli SIS zostaje zawrócony z trasy. Jeśli użytkownik zaznaczy ten czas, a istnieją już jakiekolwiek czasy "późniejsze" od czasu *Na miejscu*, zwracany jest komunikat "Zawrócić z trasy można jedynie pojazd, który nie dojechał na miejsce zdarzenia. Jeśli zostanie zaznaczony ten czas, to wszystkie czasy od dojazdu na miejsce do zakończenia dyspozycji zostaną wyczyszczone".

Zakończenie dyspozycji - określa czas, w jakim dany SIS został zwolniony z udziału w zdarzeniu, wypełniane automatycznie po powrocie dyspozycji do bazy. Pole edycyjne tylko jeśli zaznaczono flagę *Dyspozycje Lite* (po zaznaczeniu tego pola system wyłączy kontrole poprawności czasów).

8.7.4 Flagi dostępne w dyspozycjach

Dyspozycja anulowana - zaznaczenie opcji oznacza, iż zanim siły i środki wyjechały do zdarzenia, została podjęta decyzja o anulowaniu tej dyspozycji (w tej sytuacji można także taką dyspozycję usunąć ze zdarzenia, jednak po usunięciu nie będzie w zdarzeniu informacji o tym, że decyzja o dyspozycji została podjęta).

Nie wyjechał do akcji - zaznaczenie opcji oznacza, iż siły i środki dysponowane do zdarzenia nie wyjechały do akcji, opcja umożliwia podanie przyczyny braku wyjazdu dyspozycji.

Przybyłe bez wezwania - służy do obsługi pojazdów przybyłych bez wezwania. Po zaznaczeniu czasy zadysponowania i wyjazdu przestają być wymagane, pola się wyłączają i ustawiają zgodnie z wytycznymi i nie ma możliwości ich włączenia.

Podmiana obsady - zaznaczenie opcji oznacza, iż siły i środki przybyły na miejsce zdarzenia, aby zamienić obsadę osobową pojazdu biorącego udział w obsłudze zdarzenia.

Grupa specjalistyczna - zaznaczenie opcji oznacza, iż dyspozycja ta jest wyjazdem grupy operacyjnej.

Dyspozycja Lite (*bez komunikatów lub poza rejon*) - oznacza, iż dyspozycja została dodana do zdarzenia bez obsługi komunikatów żądań - przy użyciu opcji dyspozycji spoza rejonu lub dyspozycji historycznej.

Dyspozycja w ramach OO - zaznaczenie opcji oznacza, iż siły i środki zadysponowane zostały do zdarzenia w ramach odvodu operacyjnego, po zaznaczeniu opcji, konieczne jest podanie parametrów tego odvodu.

8.7.5 Rejon działania i Teren działania

Flaga rejonu działania / terenu działania uzupełniana i aktualizowana jest automatycznie przez system, z wyjątkiem dyspozycji z jednostek JRG, których macierzyste KM/KP PSP posiada więcej niż jedno JRG (obsługiwane przez SWD-ST w powiecie).

Rejon działania - pojęcie *rejonu działania* istnieje tylko w kontekście jednostek służby Straży Pożarnej. W zależności od rodzaju jednostki dyspozycji rejonem działania jest:

- KG PSP - cały kraj;
- KW PSP - województwo, w którym znajduje się siedziba;
- KM/KP PSP - jeden lub dwa powiaty (np. KM PSP obsługujące powiaty ziemski i grodzki);
- JRG, PJRG, OSP w KSRG, POSP w KSRG - taki sam jak nadrzędnej jednostki KM/KP PSP;
- OSP spoza KSRG, POSP spoza KSRG - gmina znajdująca się w *rejonie działania* nadrzędnej jednostki KM/KP PSP;
- Pozostałe rodzaje jednostek służby SP oraz rodzaje jednostek innych służb - brak określonego rejonu działania.

Teren działania - pojęcie *terenu działania* istnieje tylko dla jednostek JRG i PJRG – jest to całość lub podobszar *rejonu działania* nadrzędnej jednostki KP/KM PSP. Tak, więc w zależności od rodzaju jednostki dyspozycji terenem działania jest:

- JRG - o ile pod danym KM/KP PSP istnieje więcej niż jedna jednostka tego rodzaju, informacja o terenie działania danego JRG jest zdefiniowana pośrednio w *Katalogu Obiektów* – obiekt posiada informację o obsługującej go jednostce JRG – ta informacja, jeżeli jest określona, pozwala założyć (jeżeli użytkownik przypisał poprawnie JRG do obiektu), że dany obiekt znajduje się na terenie działania określonej jednostki JRG. Jeśli dany obiekt nie posiada wybranej jednostki JRG to dyspozycja będzie miała zaznaczoną opcję *Nie określono* oraz możliwość ręcznej korekty przez dyspozytora. Ponadto, jeśli pod danym KM/KP PSP istnieje tylko jedno JRG to teren działania tego JRG jest rejonem działania KM/KP PSP.
- PJRG - teren działania nadrzędnego JRG.

Aby ręcznie określić czy dana dyspozycja miała miejsce w terenie działania jednostki JRG należy wejść w edycję czasów operacyjnych dyspozycji i ustawić ręcznie odpowiednią flagę. (Patrz rysunek Rys.55)

The screenshot shows a software interface for editing operational times for a vehicle named 'SLKw FORD TRANSIT'. The interface includes a table with columns for 'Zadysponowanie' (start time) and 'Wyjazd' (departure time). Below the table, there are checkboxes for 'Zawrócenie z trasy' and 'Zakończenie dysp.'. A red box highlights the 'Teren działania JRG' section, which contains three radio button options: 'Nie określono', 'Na terenie działania', and 'Poza ter. działania'. The 'Rejon działania' checkbox is also visible at the bottom of the highlighted section. The window has buttons for 'Sprawdź czas', 'Zapisz', and 'Anuluj'.

Rys.55 Edycja terenu działania JRG

8.7.6 SIS spoza rejonu działania

Jeśli w zdarzeniu biorą udział jednostki spoza rejonu działania, a nie zostały one zadysponowane do niego poprzez mechanizm komunikatów, można dodać je do listy sił i środków korzystając z ikony



znajdującej się powyżej listy sprzętu biorącego udział w zdarzeniu.

W nowym oknie należy wypełnić informacje tam zawarte, tj.:

- Wybór jednostki macierzystej;
- Przynależność do *Katalogu sił i środków*;
- Nazwa sprzętu;
- Kryptonim;
- Zmiany zatwierdzić klawiszem *Zapisz*.

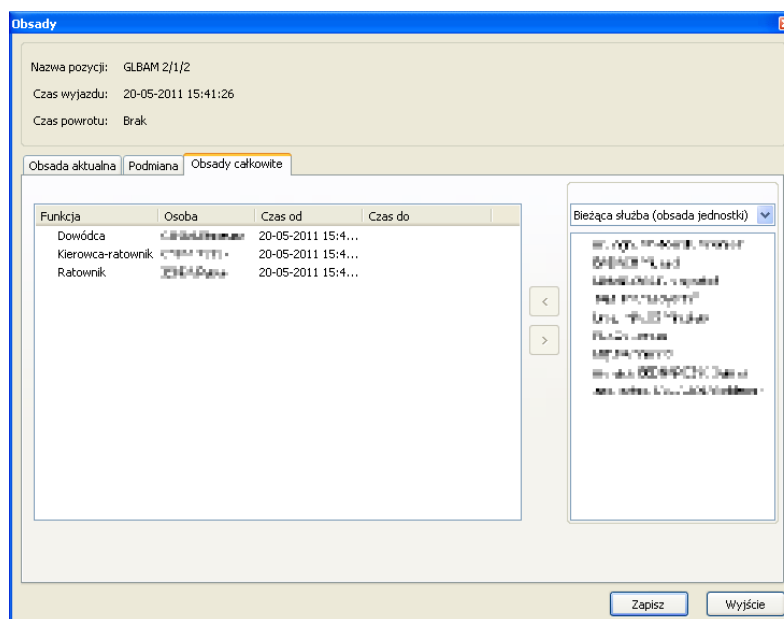
Istnieje również możliwość żądania dyspozycji z innej jednostki. Jest to realizowane poprzez:

- Wysłanie żądania dyspozycji po KSIS - realizowane na podstawie wysłania żądania dyspozycji SIS do jednostki nadrzędnej, podając tylko przynależność do *Katalogu Sił i Środków* oraz ilość żadanego sprzętu. Taki komunikat może zostać obsłużony w jednostce nadrzędnej (poprzez wyznaczenie SIS do zdarzenia) lub przesłany dalej do innej jednostki (np. jeśli żądany SIS stacjonuje w innej jednostce).
- Wysłanie żądania dyspozycji konkretnego SIS z innej jednostki - realizowane na podstawie wysłania żądania dyspozycji konkretnego SIS, którego nie jest się operatorem (dysponować może tylko operator danego SIS) poprzez użycie na *Tablicy gotowości bojowej* 2xLPM na danym SIS lub przeniesienie SIS na listę dyspozycji. Żądanie może zostać wysłane do jednostki podległej lub jednostki zaprzyjaźnionej. Jeśli jest to jednostka z innego powiatu, żądanie przechodzi przez nadrzędną jednostkę KW PSP (tam może zostać anulowane lub przesłane dalej do jednostki docelowej).

Po zaakceptowaniu i potwierdzeniu żądania dyspozycji, dany SIS pojawia się na liście dyspozycji i zdarzenia, a samo zdarzenie pojawia się również w buforze jednostki macierzystej żadanego SIS. Jednak jednostka prowadząca zdarzenie staje się właścicielem dyspozycji (może ustawiać jej *duże czasy* - właściwe, a nie sugerowane – „małe czasy”) dopiero po zaznaczeniu czasu wyjazdu dyspozycji w jej jednostce macierzystej. Po ustawieniu tego czasu dyspozycję przejmuje jednostka prowadząca zdarzenie, aż do czasu jej zakończenia.

8.7.7 Obsady imienne dyspozycji

Obsady imienne dyspozycji możliwe są do ustawienia po zaznaczeniu wybranej pozycji na liście dyspozycji i użyciu przycisku *Obsada imienna* . Funkcjonalność otwiera ekran *Obsady*, gdzie możliwe jest ustawienie obsady aktualnej (w tym ilości osób w załodze), podmiiany obsad (w tym czasu podmiiany) oraz obsady całkowitej.



Rys.56 Ekran edycji obsad całkowitych dyspozycji SIS

Po uruchomieniu tego ekranu użytkownik uzyskuje możliwość dopisywania i edycji osób, które stanowią obsadę wskazanego pojazdu (zakładka *obsad aktualnych*). Każda obsada składa się z automatycznie tworzonej, przez system, listy funkcji oraz powiązanych z nimi osób. Obsadzanie pojazdu na wyjeździe odbywa się analogicznie do ustalania obsady w *Bazie Sił i Środków*. Na zakładce obsad aktualnych podczas przeciągania, funkcje tworzą się automatycznie. Pierwsza osoba to kierowca, druga to dowódca, pozostali to ratownicy. Jeśli trzeba wprowadzić jakieś zmiany to tylko za pomocą przeciągania między funkcjami.

W przypadku dłużej trwających działań, możliwe jest również wykorzystanie specjalnej funkcjonalności (zakładka *Podmiana*) zapewniającej przeprowadzenie podmiany obsad osobowych pomiędzy dwoma pojazdami biorącymi udział w danym zdarzeniu i będącymi na miejscu zdarzenia. Jeśli pojazd nie ma obsady w chwili otwarcia ekranu *Obsad* zakładka podmiany jest niewidoczna (ukryta).

Poza tymi funkcjami począwszy od wersji SWD-ST 2.5 w ramach edycji obsad możliwe jest również zarządzanie listą wszystkich osób biorących udział przy zdarzeniu wraz z czasami ich udziału (zakładka *Obsady całkowite*). Do ustawienia możliwe są, zatem czasy „od” i „do” kiedy dana osoba pełniła określoną funkcję.

8.8 Scalanie i grupowanie zdarzeń

Funkcjonalności scalania i grupowania zdarzeń powstały w celu obsługi wyjazdów na granicach powiatów oraz ułatwienia zarządzania listą zdarzeń. W kolejnych podpunktach przedstawiono opis tych funkcjonalności.

8.8.1 Grupowanie zdarzeń

Funkcjonalność pozwalająca na grupowanie wybranych zdarzeń w sposób lokalny. Oznacza to, że dane zdarzenia (np. zdarzenia trwające, zakończone lub określonego rodzaju), można ze sobą pogrupować. Pozwala to przede wszystkim na zachowanie przejrzystości i porządku na liście zdarzeń *Rejestru wyjazdów*. Należy dodać, że grupowanie zdarzeń odbywa się lokalnie, czyli grupując zdarzenia w jednej jednostce, te same zdarzenia istniejące w innej jednostce pozostają bez zmian.

Grupowanie zdarzeń odbywa się poprzez zaznaczenia zdarzenia grupowanego i z wciśniętym przyciskiem Ctrl, przeciągnięciu go na zdarzenie grupujące.

8.8.2 Scalanie zdarzeń

Funkcjonalność scalania zdarzeń posiada działanie analogiczne jak w przypadku grupowania zdarzeń, ale wszystkie dyspozycje zdarzeń scalanych przenoszone są do zdarzenia scalającego. Proces scalania zdarzeń jest nieodwracalny, a samo scalenie jest również widoczne w jednostkach

posiadających widoczność tych zdarzeń. Scalanie odbywa się poprzez zaznaczenia zdarzenia scalanego i z wciśniętym przyciskiem Ctrl, przeciągnięciu go na zdarzenie scalające. Funkcjonalność scalania zdarzeń służy do łączenia ze sobą zdarzeń, które powstały w wyniku odebrania dwóch różnych zgłoszeń dotyczących tego samego zdarzenia.

Przykład:

Jednostka 1 i Jednostka 2 odbierają zgłoszenia o Pożarze. Jednostka 1 po przyjeździe na miejsce rozpoczyna działania. Po przyjeździe na miejsce SIS z Jednostki 2 okazuje się jednak, że zdarzenie jest na terenie Jednostki 1. Dyspozytor Jednostki 2 przekazuje, zatem zdarzenie do Jednostki 1. W rezultacie w Jednostce 1 istnieją dwa zdarzenia dotyczące tego samego pożaru. Dyspozytor z Jednostki 1 scala, zatem zdarzenia ze sobą, dzięki czemu otrzymuje pełną listę SIS zadysponowanych do obu zdarzeń oraz zamiast tworzyć dwa meldunki do tego samego zdarzenia, tworzy tylko jeden.

8.9 Przekazywanie zdarzeń i zgłoszeń

System SWD-ST 2.5 posiada możliwość przekazywania zdarzeń oraz jest przygotowany pod rozbudowę funkcjonalności obsługi przekazania zgłoszeń. Poniżej przedstawiono działanie tych funkcjonalności. Więcej na temat zgłoszeń i zdarzeń w punkcie 8.3.4 Tworzenie zgłoszenia do istniejącego zdarzenia.

8.9.1 Przekazywanie zdarzeń

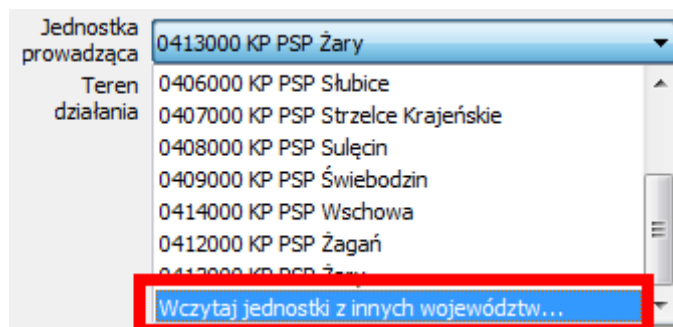
W większości przypadków przekazanie zdarzenia odbywa się w momencie, gdy odbierający zgłoszenie w jednostce A uznaje, że dotyczy ono jednostki z innego powiatu (np. lokalizacja miejsca zdarzenia leży na terenie sąsiedniej gminy). Przekazanie zdarzenia realizowane jest poprzez zmianę jednostki prowadzącej na *Karcie zdarzeń Rejestru wyjazdów* (patrz rysunek Rys.57).

Rys.57 Ustawienia przekazywania zdarzeń

Aby przekazać informację o przyjętym przez nas zdarzeniu do innej jednostki straży pożarnej, w czasie przyjmowania zgłoszenia do *Karty zdarzenia* w *Rejestrze wyjazdów* systemu SWD-ST (patrz punkt instrukcji dotyczący przyjmowania zgłoszeń) należy w polu *Jednostka prowadząca* rozwinąć listę i wybrać jednostkę, do której zdarzenie ma zostać przekazane. Po wyborze należy zapisać kartę zdarzeń,

używając przycisku , co spowoduje zwrócenie komunikatu wymagającego od użytkownika potwierdzenia przekazania zdarzenia do wybranej jednostki, patrz rozdział 10.3.2 Komunikaty specjalne.

Należy zwrócić uwagę na fakt, że lista jednostek została ograniczona do jednostek z województwa jednostki użytkownika. W celu przekazania zdarzenia do jednostki z innego województwa, należy wybrać ostatnią pozycję z listy jednostek (patrz rysunek *Rys.58*).



Rys.58 Przekazywanie zdarzenia do jednostki z innego województwa

Po zaznaczeniu pozycji *Wczytaj jednostki z innych województw*, lista jednostek prowadzących zostanie rozszerzona o jednostki z innych województw.

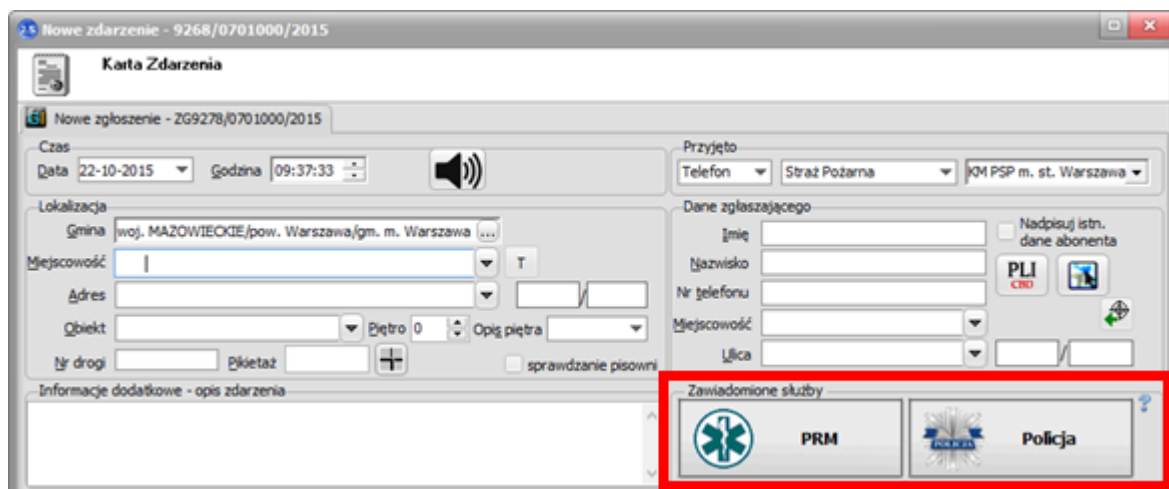


Przekazując zdarzenie z dyspozycją do jednostki innego województwa, do nadrzędnej jednostki użytkownika oraz jednostki nadrzędnej jednostki, do której przekazywane jest zdarzenie zostaną wysłane komunikaty z informacją o takim zajściu. Przekazywanie zdarzeń bez dyspozycji nie powoduje wysłania komunikatów do jednostek nadrzędnych.

8.9.2 Przekazywanie zgłoszeń

Przekazanie zgłoszenia, czyli informowanie innych służb o przyjętym zgłoszeniu realizowane jest w przypadkach, gdy w zdarzeniu wymagana jest ich obecność (np. Policja i/lub Pogotowie Ratunkowe przy kolizji drogowej).

Aby przekazać zgłoszenie do innej służby, w czasie przyjmowania zgłoszenia do *Karty zdarzenia* w *Rejestrze wyjazdów* systemu SWD-ST, należy zaznaczyć odpowiednią służbę w sekcji *Zawiadomione służby* – (patrz rysunek *Rys. 59*).



Rys.59 Przekazywanie zgłoszenia do innej służby

Zgłoszenie może zostać przekazane automatycznie przez platformę integracji SI WCPR do systemu innej służby. Patrz instrukcja SI WCPR.

Mamy także możliwość określenia podmiotu, służby od której otrzymane zostało zgłoszenie. (patrz rysunek *Rys.60*).

Rys.60 Karta zdarzenia, określenie pochodzenie zgłoszenia

Panel *Przyjęto* składa się z trzech pól:

- a) Sposobu przyjęcia - zawiera następujące pozycje:
 - *Telefon* - pozycja domyślnie ustawiona;
 - *Monitoring* - pozycja ustawiana automatycznie, jeśli zgłoszenie zostanie otrzymane poprzez system monitoringu;
 - *Radio* - pozycja możliwa do wyboru ręcznie przez użytkownika systemu;
 - *Osobiście* - pozycja możliwa do wyboru ręcznie przez użytkownika systemu;
 - *SMS* - pozycja ustawiana automatycznie, jeśli zgłoszenie zostanie otrzymane poprzez SMS;
 - *API* - pozycja ustawiana automatycznie, jeśli zgłoszenie zostanie otrzymane poprzez API (komunikację między SWD-ST a systemami zewnętrznymi);
 - *Inne* - pozycja możliwa do wyboru ręcznie przez użytkownika systemu.
- b) Służby, z której przyjęto zgłoszenie - lista zawierająca pozycje katalogu służb;
- c) Jednostki, z której przyjęto zgłoszenie - lista zawierająca jednostki wybranej uprzednio służby.

8.10 Zakańczanie zdarzenia

Po powrocie ostatniego zastępu do bazy, zdarzenie automatycznie zmieni swój status z prowadzonego na zakończone. W przypadku, jeśli w czasie trwania zdarzenia, wpisany został czas jego lokalizacji, zdarzenie zmieni status z opanowanego na zakończone.

W przypadku jeśli zdarzenie zakończone zostało automatycznie, system SWD-ST status prowadzonego pożaru (PP) automatycznie zamienia na zakończony pożar (KP), natomiast prowadzonego miejscowego zagrożenia (PM) na zakończone miejscowe zagrożenie (KM). W innym przypadku konieczna jest korekta w karcie zdarzenia (np. w momencie gdy chcemy zdarzenie zakończyć alarmem fałszywym (AF)).

Status zdarzenia ma za zadanie wskazywanie aktualnego stanu prowadzonych działań, a także pozwala systemowi odróżnić zdarzenia podczas przenoszenia ich do archiwum.



Jeśli w oknie karty zdarzenia zaznaczono dla tego zdarzenia opcję *Akcja długotrwała* (lista *Flagi zdarzeń*), powrót ostatniego pojazdu do bazy nie powoduje automatycznego zakańczania całego zdarzenia. Aby zakończyć takie zdarzenie, konieczne jest wejście w tryb edycji karty zdarzenia i ręczne zaznaczenie czasu zakończenia zdarzenia.

8.11 Tworzenie dokumentacji ze zdarzenia

Ostatnim elementem kończącym obsługę zgłoszenia jest tworzenie dokumentacji ze zdarzenia. Na dokumentacja składa się:

- Karta manipulacyjna,
- Karta zdarzenia.



Zaleca się, aby wszelaką dokumentację ze zdarzenia generować w systemie SWD-ST będąc zalogowanym jako użytkownik, którego nazwa składa się ze stopnia, imienia i nazwiska – dane te przeniesione zostaną do dokumentacji do pozycji sporządzający.

8.11.1 Karta manipulacyjna

Kartę manipulacyjną należy tworzyć na bieżąco w trakcie trwania zdarzenia, pozwala to na dokładne odwzorowanie przebiegu akcji.

Dostępne ikony w oknie *Karty manipulacyjnej*:

- *Nowy wpis* – dodaje nowy wiersz z aktualną godziną i datą;
- *Zapisz* – zapisuje bieżący stan *Karty manipulacyjnej*;
- *Usuń wpis* – usuwa zaznaczony wiersz z *Karty manipulacyjnej*;
- *Aktualizuj dane* – pobiera do *Karty manipulacyjnej* dane z listy SIS biorącego udział w zdarzeniu. Każdorazowe naciśnięcie tego klawisza, powoduje odświeżenie wpisów w *Karcie manipulacyjnej*, do aktualnego stanu czasów operacyjnych pojazdów biorących udział w danym zdarzeniu;
- *Wydruk* – uruchamia wydruk *Karty manipulacyjnej*;
- *Podgląd wydruku* – uruchamia podgląd wydruku *Karty manipulacyjnej*;
- *Wybór kolumn* – przy pomocy tego przycisku możliwe jest określenie kolumn, które mają być widoczne w karcie manipulacyjnej.

Aby dodać wpis do karty manipulacyjnej (na przykład fakt powiadomienia, WSKR, policji, itp.) należy:

- Wybrać z listy zdarzeń w *Rejestrze wyjazdów* żądane zdarzenie.
- Kliknąć 1xLPM ikonę - *Karta manipulacyjna*.
- W oknie karty manipulacyjnej kliknąć ikonę *Nowy wpis*, w polu *Treść wydawanych poleceń i otrzymywanych meldunków* uzupełnić opis. Zamknąć okno karty manipulacyjnej.
- Powtarzać czynność b) i c) dla każdego wpisu do karty.

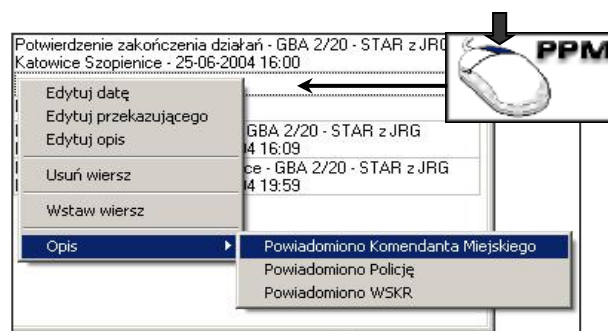
Karta manipulacyjna				
Pożar, dn. 13-05-2011 12:32 Janów Lubelski, ul. Armii Krajowej 11/11				
Druk	Data wprowadzenia	Data wystąpienia	Przekazujący	Treść wydawanych poleceń i otrzymywanych meldunków
☒	13-05-2011 14:00:25	13-05-2011 13:32:49	LF 530-98	Potwierdzenie zadysponowania - SLDP - LUBLIN III z KM P...
☒	13-05-2011 14:00:25	13-05-2011 13:39:38		Potwierdzenie zadysponowania - GLBAM 2.5/1/2/4.5 z K...
☒	13-05-2011 14:00:27	13-05-2011 14:00		

- Po zakończonych działaniach (po powrocie wszystkich jednostek do bazy) kliknąć ikonę  - system pobierze dane o czasach operacyjnych sił i środków biorących udział w zdarzeniu i posortuje dotychczasowe wpisy.

Jeżeli informację o czynnościach innych niż te ściągnięte z *Rejestru wyjazdów* za pomocą przycisku  wprowadzane są do karty manipulacyjnej dopiero po zakończeniu działań, proces ten wygląda tak samo, jak opisany powyżej. Pamiętać jednak należy o tym, że system wstawia domyślnie czas dla każdej linijki karty manipulacyjnej według czasu bieżącego. Konieczne jest w tym przypadku poprawienie czasu operacyjnego. Czynność tę wykonujemy naciskając 2xLPM na odpowiednią rubrykę z czasem – kursor ustawi się na końcu godziny. W ten sam sposób możemy edytować pozostałe pola wpisów ręcznych na karcie manipulacyjnej. Pamiętać należy by po zakończeniu edycji karty zapisać zmiany przyciskiem  *Zapisz*.

Podczas wpisywania do karty manipulacyjnej informacji o wykonanych działaniach można także skorzystać z podręcznego katalogu najczęściej wykonywanych czynności. Aby z niego skorzystać, należy:

- W oknie karty manipulacyjnej kliknąć ikonę  *Nowy wpis*.
- Ustawić się kursorem myszki na polu *Treść wydawanych poleceń i otrzymywanych meldunków* nowo dodanego wiersza karty manipulacyjnej.
- Używając 1xPPM z rozwiniętego menu zaznaczamy *Opis* i wybieramy pozycję którą chcemy użyć.



Zbiór gotowych do użycia opisów do karty manipulacyjnej tworzony jest z poziomu Komendy Głównej PSP, dopasowując go do realiów Komend Powiatowych lub Miejskich. Aby podejrzeć istniejące w zbiorze szablony opisów (trzeba posiadać do tego uprawnienia), należy skorzystać ze Słownika karty manipulacyjnej: *System* → *Ustawienia* → *Słowniki i Katalogi* → *Katalogi generyczne* -> *Słownik karty manipulacyjnej*.

Nie ma konieczności każdorazowego zamykania okna edycji *Karty manipulacyjnej*, aby wykonać czynność w innym oknie systemu SWD-ST – okno *Karty manipulacyjnej* traktowane jest jak każde inne okno systemu SWD-ST, można się pomiędzy nimi przełączać i widoczne jest w pasku otwartych okien systemu. Należy o tym pamiętać i nie otwierać kilka razy tej samej *Karty manipulacyjnej*, ani zbyt wielu kart dla różnych zdarzeń.

8.11.2 Karta zdarzenia

Karta zdarzenia jest jednym z podstawowych dokumentów tworzonych ze zdarzenia. System SWD-ST posiada funkcje wydruku karty zdarzenia na podstawie danych, które dyspozytor zebrał podczas trwania zdarzenia. Kartę zdarzenia drukuje się po zakończeniu działań, tzn. po powrocie ostatniej jednostki do bazy.



Przed wydrukowaniem karty zdarzenia sugeruje się wcześniejsze sprawdzenie wszystkich czasów operacyjnych dotyczących danego zdarzenia, oraz wygenerowanie meldunku do systemu Ewid-ST, aby karta zdarzenia zawierała komplet prawidłowych danych (numery meldunku, czasy operacyjne).

Aby wydrukować kartę zdarzenia należy:

- Z listy zdarzeń *Rejestru wyjazdów* wybrać 1xLPM zdarzenie, dla którego będziemy tworzyli kartę.
- Kliknąć ikonę  - *Wydruk karty zdarzenia*, pojawi się okno *Ustawień wydruku*.
- W oknie *Ustawień wydruku* należy kliknąć przycisk OK.
- Po chwili na domyślnej drukarce pojawi się wydrukowana karta zdarzenia.

KM PSP Lublin
Lublin, dnia 13-05-2011

20-012 Lublin

KARTA ZDARZENIA

Dokładny adres miejsca zdarzenia: **gm. Lublin, Janów Lubelski, Armii Krajowej 11, m.11**

Obiekt: **Magazyn**

Co się zdarzyło? **Pałacysięskładdrewna.**

Nazwisko zgłaszającego:

Nr telefonu: Data i godzina: **13-05-2011,12:32**

ZADYSPONOWANE JEDNOSTKI ORAZ PRZYBYŁE BEZ WEZWANIA

Lp	Zadysponowane Nazwajednostki rodzajsamochodu	Data i godzina zadyspono wania	Data i godzina powrotu	Przybyłebезwezwania Nazwajednostki rodzajsamochodu	Data i godzina przybycia	Data i godzina odjazdu
1	KM PSP Lublin SLDt - LUBLIN III	13-05-2011 13:32	13-05-2011 14:27			
2	KM PSP Lublin GLBAM 2.5/1/2/4.5	13-05-2011 13:39	13-05-2011 14:27			

zarejestrowano w ewidencji zdarzeń z numerem

0301001-0011

Sporządził Użytkownik KMP PSP Lublin

.....
(podpiszyspozytora)

Rys.61 Karta zdarzenia wygenerowana przez system SWD-ST

8.12 Generowanie meldunków ze zdarzeń w systemie Ewid

System SWD-ST 2.5 jako system dyspozytorski posiada możliwość tworzenia meldunków ze zdarzeń. Po zakończeniu obsługi zdarzenia w *Rejestrze wyjazdów* możliwe jest wygenerowanie meldunku w zakresie danych wprowadzonych w czasie obsługi zdarzenia, możliwe jest także skorzystanie z zapisanych w systemie szablonów meldunków.

Rozszerzenie informacji o module EWID, patrz rozdział 9.0 niniejszej instrukcji.

8.13 Obsługa archiwum zdarzeń Rejestru wyjazdów

8.13.1 Przenoszenie zdarzeń do archiwum

Po zakończeniu wszystkich czynności związanych z obsługą zdarzenia, gdy jest już napisany meldunek z tego zdarzenia w systemie Ewid-ST oraz wygenerowana jest dokumentacja ze zdarzenia, zdarzenie traktowane jest jako zakończone i możliwe jest przeniesienie zdarzenia z bieżących zdarzeń *Rejestru wyjazdów* do archiwum wyjazdów.

Czynność przenoszenia zdarzeń do archiwum powinna być wykonywana w momencie zdawania służby przez dyżurnego operacyjnego służbę zdającego lub przyjmującego, w zależności od indywidualnych ustaleń na poziomie komendy / jednostki. W czasie trwania służby, można wcześniej przenosić zakończone zdarzenia do archiwum w zależności od potrzeb (na przykład dla wygodniejszej obsługi wyjazdów w przypadku pojawienia się większej ich ilości).

Aby przenieść wszystkie zakończone zdarzenia do archiwum, z przycisków dostępnych w *Rejestrze wyjazdów* naciskamy 1xLPM przycisk *Przenieś do archiwum* . Czynność ta powoduje otwarcie ekranu przenoszenia do archiwum wszystkich zakończonych zdarzeń.

Na ekranie przenoszenia zdarzeń do archiwum, mamy możliwość podglądu wszystkich zakończonych zdarzeń, a po zaznaczeniu któregoś z nich, w prawej części ekranu można podejrzeć jego

ewentualne błędy i uwagi, (błędy muszą zostać poprawione przed zarchiwizowaniem zdarzenia, uwagi mogą, ale nie muszą).

ID zdarzenia / Miejscowość	Czas rozpoczęcia / Ul, nr bud., lokal	Rodzaj / Obiekt	Jednostka prowadząca / Obszar
101/0300000/2011 Janów Lubelski	2011.05.13 08:12 Bialska, 103	KP 103	KP PSP Janów Lubelski JRG Janów Lubelski
24275/0301000/2011	2011.05.13 10:16	KM	KM PSP Lublin KM PSP Lublin
24278/0301000/2011 Janów Lubelski	2011.05.13 12:32 Armii Krajowej, 11 11	KP Magazyn	KM PSP Lublin JRG 1 Lublin

Rys.62 Ekran archiwizacji zdarzeń

8.13.2 Przywracanie zdarzeń z archiwum

Aby przywrócić zdarzenia z archiwum, naciskamy 1xLPM na przycisku *Przywróć z archiwum* . Spowoduje to wyświetlenie okna, w którym system poprosi o podanie przedziału czasowego, z którego mają być przywrócone wszystkie zdarzenia znajdujące się w archiwum, a po zaakceptowaniu przyciskiem **Przywróć** w *Rejestrze wyjazdów* pojawią się zdarzenia przywrócone z archiwum.



Funkcja przywracania zdarzeń z archiwum do *Rejestru wyjazdów*, domyślnie przyjmuje ramy czasowe od godziny 0:00 aktualnego dnia do teraz. Ramy czasowe można dowolnie zmieniać.

8.13.3 Przeglądanie archiwum zdarzeń

Funkcja przywracania zdarzeń z archiwum w *Rejestrze wyjazdów* jest w stanie pokazać nam zarchiwizowane zdarzenia z określonych ram czasowych, niestety wiąże się to z przywróceniem zarchiwizowanych zdarzeń na listę zdarzeń. W związku z tym, aby przeglądać zdarzenia w archiwum, przeszukiwać je, drukować karty zdarzenia, karty manipulacyjne, potwierdzenia udziału i tym podobne, zaleca się korzystanie z funkcji modułu *Zestawienia i raporty – Tabela 24 – Przeglądanie wyjazdów archiwalnych*. Zestawienie to umożliwia także przywracanie z archiwum do listy zdarzeń *Rejestru wyjazdów*, pojedynczych wyszukanych zdarzeń.

8.14 Zaprzyjaźnianie jednostek - zdarzenia

Zaprzyjaźnienie jednostek jest funkcjonalnością pozwalającą widzieć zdarzenia oraz SIS jednostek zaprzyjaźnionych. Zaprzyjaźnienie jednostki A z jednostką B powoduje, że w *Rejestrze wyjazdów* jednostki A pojawia się nowa zakładka *Zdarzenia jednostek zaprzyjaźnionych* prezentująca wszystkie zdarzenia, których jednostką prowadzącą jest jednostka B. Ponadto do jednostki A zostaną przesłane tylko te zdarzenia, które zostaną utworzone bądź zmodyfikowane po dodaniu informacji o zaprzyjaźnieniu i zsynchronizowaniu informacji o zaprzyjaźnieniach do odpowiednich baz. Usunięcie wpisu zaprzyjaźnienia powoduje ukrycie zakładki *Zdarzenia jednostek zaprzyjaźnionych*.

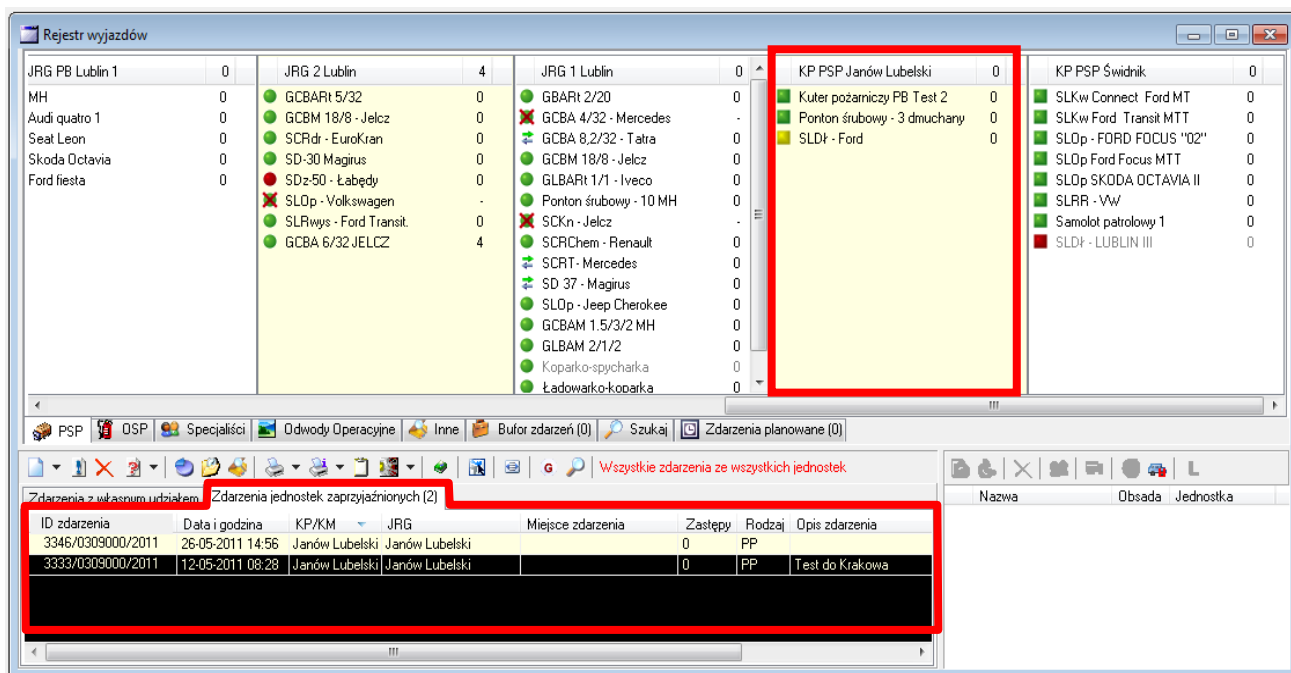
Zaprzyjaźnienie realizowane jest z poziomu jednostek KW PSP i obejmuje jednostki niższego szczebla rodzaju KM/KP PSP lub Sztab z tego samego województwa, co KW PSP tworzące zaprzyjaźnienie. Tego typu jednostki można zaprzyjaźnić z jednostkami rodzaju KM/KP PSP, JRG, PJRG, OSP (KSRG i spoza KSRG), POSP (KSRG i spoza KSRG), ZSP, Inne (jednostki te również muszą być z tego samego województwa, co zaprzyjaźniające KW PSP) oraz jednostki innych służb (muszą być utworzone przez KW PSP tworzący zaprzyjaźnienie).

Każde zaprzyjaźnienie składa się z trzech rodzajów zaprzyjaźnień:

- **Baza Sił i Środków** - temat opisany w punkcie 7.13 Zaprzyjaźnienia jednostek BSIS,
- **Rejestr Wyjazdów** - dostępna, jeśli zaprzyjaźniona jest jednostka z PSP, uaktywnia zakładkę *Zdarzeń jednostek zaprzyjaźnionych* na *Liście zdarzeń* modułu *Rejestr wyjazdów* i pozwala na podgląd zdarzeń, których jednostką prowadzącą jest zaprzyjaźniona jednostka (prezentowane są tylko zdarzenia powstałe od momentu zaprzyjaźnienia jednostek),
- **Przekazywanie zgłoszeń** - dostępna, jeśli zaprzyjaźniona jest jednostka spoza PSP, umożliwia przekazywanie zgłoszeń między jednostkami PSP i pozostałymi jednostkami (spoza PSP).

Przykład zaprzyjaźnienia:

Jednostka KW PSP Lublin dla jednostki KM PSP Lublin tworzy zaprzyjaźnienie z jednostką KP Świdnik. W rodzaju zaprzyjaźnienia zaznacza *Baza Sił i Środków i Rejestr Wyjazdów*. Po chwili jednostki po KM PSP Lublin oraz KP PSP Świdnik powinny dostać komunikat o wymogu restartu aplikacji w celu uwzględnienia zmiany w zaprzyjaźnieniach jednostek. Od momentu restartu aplikacji jednostka KM PSP Lublin będzie w module *Baza Sił i Środków* widzieć SIS z KP PSP Świdnik (po wyborze tej jednostki z drzewa jednostek) oraz w module *Rejestru wyjazdów* w *Tablicy gotowości* bojowej pojawi się na końcu lista pojazdów z jednostki KP PSP Świdnik. Dodatkowo na liście zdarzeń pojawi się nowa zakładka *Zdarzeń jednostek zaprzyjaźnionych*, prezentująca zdarzenia, których jednostką prowadzącą jest KP PSP Świdnik. Z racji tego, że każde zaprzyjaźnienie działa jednostronnie, a zaprzyjaźniony został KM PSP Lublin z KP PSP Świdnik, a nie odwrotnie, to KP PSP Świdnik nie będzie widział ani zdarzeń ani SIS z KM PSP Lublin.



Rys.63 Ekran Rejestru wyjazdów prezentujący listę SIS z jednostki zaprzyjaźnionej

9 Moduł EWID

9.1 Informacje ogólne o module EWID-ST

EWID-ST jest zintegrowanym z systemem SWD-ST modułem służącym do obsługi informacji ze zdarzeń. Jest on integralną częścią systemu SWD-ST 2.5. Najważniejszą zmianą dla tej wersji systemu SWD-ST 2.5 jest wprowadzenie automatycznej replikacji informacji ze zdarzeń do jednostek wyższego szczebla PSP. Każdy zapisany meldunek jest widoczny w jednostkach nadrzędnych. Kolejną istotną modyfikacją w procesie obsługi meldunku EWID w systemie SWD-ST jest modyfikacja procedury sporządzania i weryfikacji meldunku. W ramach tej modernizacji dokonano następujących zmian:

- Wprowadzono pojęcie meldunku częściowego,
- Wprowadzenie flagi działania ratownicze,
- Wprowadzono funkcjonalność akceptacji meldunków oraz żądań zmian meldunków,
- Zmieniono zasady kontroli poprawności meldunków,
- Dodano funkcjonalność blokowania meldunku po 7 dniach od zakończenia działań,
- Wprowadzono szkice meldunków.

Końcem roku 2011 moduł EWID-ST poddany został modernizacji związanej z dostosowaniem go do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. Modernizacje te wprowadzone zostały do systemu SWD-ST od wersji 2.5.110 i wymagają posiadania odpowiedniego certyfikatu obsługi aby możliwe było tworzenie, przeglądanie i drukowanie meldunków zgodnych z tym rozporządzeniem. Zakres zmian opisany został w oddzielnym punkcie instrukcji.



Aby możliwe było tworzenie meldunków zgodnie z nowelizacją rozporządzenia o KSRG z 2011 roku, konieczne jest posiadanie w systemie SWD-ST odpowiedniego certyfikatu.

9.1.1 Flaga meldunek częściowy

Meldunek EWID, którego sporządzanie nie zostało jeszcze zakończone powinien być oznaczony przez jego twórcę, jako meldunek częściowy. Oznaczenie to jest automatycznie replikowane wraz z meldunkiem, dzięki czemu użytkownicy z jednostek nadrzędnych analizujący treść meldunku, są informowani o fakcie, że prace nad tym meldunkiem jeszcze trwają.

Warunkiem zdjęcia oznaczenia meldunku, jako "częściowy" jest przejście kontroli meldunku bez wykazania jakiegokolwiek błędu (ostrzeżenia są dopuszczalne).

9.1.2 Flaga zdarzenie ratownicze

Dane możliwe do wprowadzenia w meldunku ze zdarzenia EWID zostały rozszerzone o dodatkową flagę "Zdarzenie ratownicze".

Poniżej przedstawione zostały reguły oznaczenia zdarzeń flagą zdarzenie ratownicze:

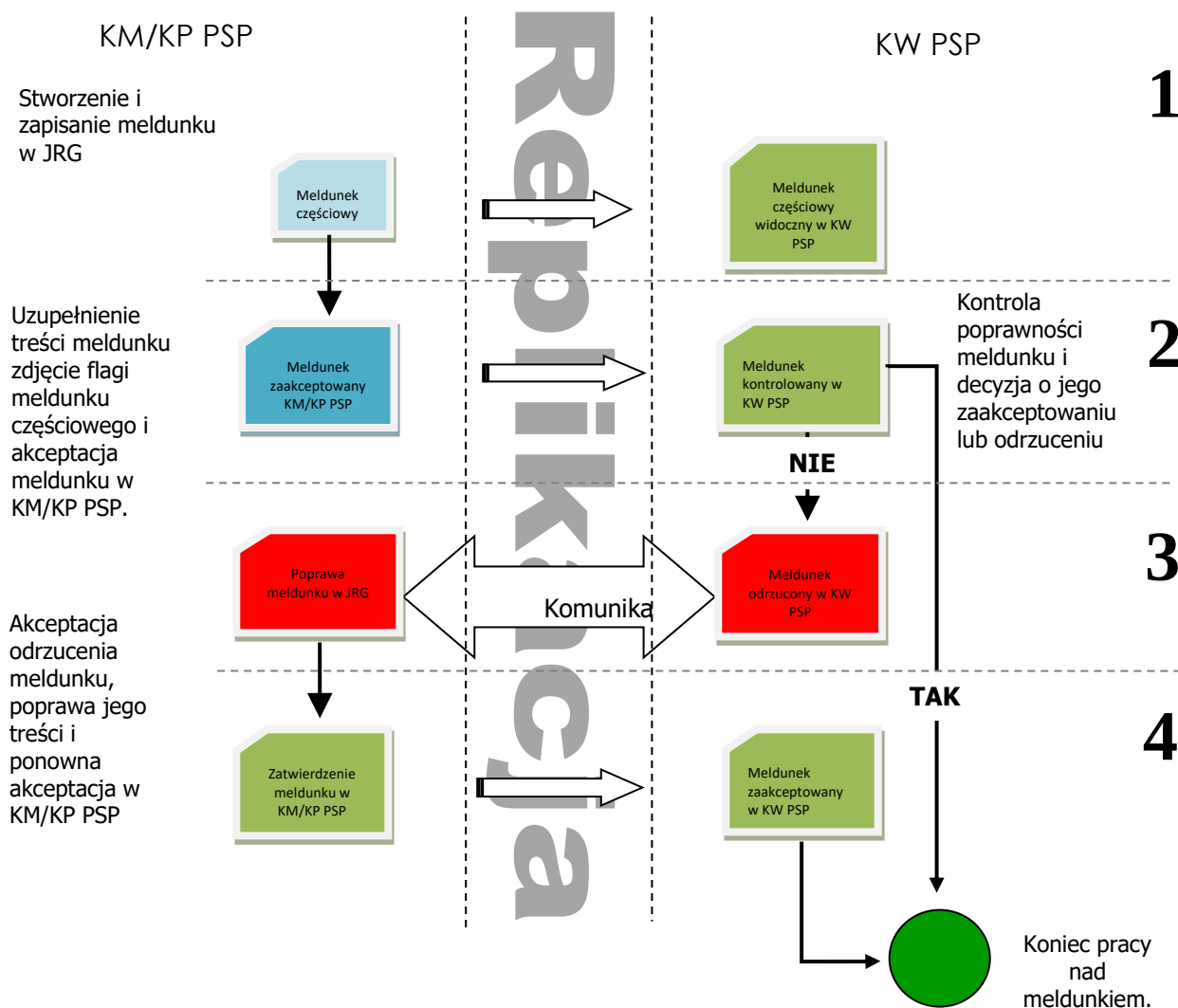
- Pożar jest zawsze zdarzeniem ratowniczym,
- Miejscowe zagrożenie może być ratownicze lub nie ratownicze,
- Alarm fałszywy nie jest działaniem ratowniczym.

W efekcie flaga ta jest modyfikowalna przez użytkownika tylko dla zdarzenie typu miejscowe zagrożenie. Stan flagi jest jednym z atrybutów meldunku EWID. Dla zdarzeń migrowanych z poprzedniego systemu, flaga przyjmuje wartość „nieokreślone”.

9.1.3 Obieg meldunku w systemie SWD-ST – zatwierdzanie meldunków

System SWD-ST posiada mechanizm zatwierdzania meldunków – funkcjonalność dzięki której możliwe jest określanie czy dany meldunek został sprawdzony i potwierdzony na danym szczeblu PSP.

Po utworzeniu meldunku w JRG, jest on widoczny we wszystkich jednostkach nadrzędnych, lecz na początek jako niezatwierdzony. W dalszym etapie meldunek jest zatwierdzany na coraz to wyższych szczeblach struktury PSP lub mogą zostać do niego wystawione żądania zmiany – automatyczne komunikaty systemu przesyłane do jednostek niższego szczebla w którym można przekazać uwagi dotyczące nieprawidłowości w meldunku. Żądania zmiany treści mogą być przez szczebel niższy zaakceptowane i przekazane do realizacji lub odrzucone, co oznacza iż pomimo przedstawionych uwag, w meldunku nie zostaną wprowadzone zmiany, gdyż jest on z punktu widzenia osoby odrzucającej żądanie zmiany poprawny.



Rys.64 Diagram prezentujący obieg meldunku w systemie SWD-ST

Diagram pokazuje przykładowy obieg nowego meldunku w systemie SWD-ST.

1. W trakcie działań ratowniczych tworzony i zapisany zostaje meldunek w JRG prowadzącej zdarzenie. Po zapisaniu meldunek jest automatycznie replikowany w górę zgodnie z hierarchią PSP do jednostek nadrzędnych. Meldunek posiada flagę częściowy, ponieważ status kontroli błędów wykazuje brak istotnych danych, co interpretowane jest przez system jako błędy do meldunku.

2. Po zakończeniu działań meldunek zostaje uzupełniony, a status kontroli meldunku pozwala na zdjęcie flagi meldunek częściowy i akceptację meldunku na poziomie KM/KP PSP. Status meldunku replikowany jest do jednostki nadrzędnej, czyli KW PSP. W opisywanym przez diagram przypadku, meldunek zostaje odrzucony przez KW PSP - wysłane zostaje *Żądanie zmiany* meldunku. Żądanie to jest adresowane do KM/KP PSP (jako jednostki bezpośrednio podległej KW PSP) w formie komunikatu

systemowego. W treści komunikatu operator KW PSP opisuje swoje zastrzeżenia, co do postaci meldunku.

KM/KP PSP odbiera komunikat i akceptuje treść żądania zmiany.

3. KM/KP PSP poprawia samodzielnie meldunek (w przypadku jeżeli w danym powiecie meldunki tworzone są przez tą jednostkę) lub przesyła żądanie zmiany do JRG – system automatycznie kieruje żądanie do właściwej jednostki (w przypadku jeżeli w danym powiecie meldunki tworzone są przez jednostki JRG). Po korekcie i zapisaniu zmian w meldunku, z poziomu KM/KP PSP możliwe jest ponowne zatwierdzenie meldunku. Jednostka nadrzędna KW PSP widzi status poprawionego i zatwierdzonego meldunku.

4. Gdy meldunek w ocenie KW PSP jest poprawny, może on być w przez KW PSP zatwierdzony przez co praca nad nim kończy się. Meldunek znika z listy meldunków KW PSP.

Mechanizm akceptacji meldunków opiera się o następujące reguły:

- Tylko JRG sporządza i edytuje meldunek,
- JRG oznacza meldunek, jako częściowy lub kompletny,
- KM/KP PSP może meldunek zaakceptować lub zażądać zmiany (odesłać do poprawy),
- Zaakceptowany przez KM/KP PSP meldunek może zostać zaakceptowany także przez KW PSP, lub KW PSP może zażądać zmiany,
- KG PSP może zażądać zmiany do zaakceptowanego przez KW PSP meldunku,
- Jednostka każdego szczebla może cofnąć swoją akceptację i zażądać zmiany,
- Zmiana meldunku i ponowne jego zapisanie przez JRG powoduje anulowanie wszystkich jego akceptacji.

9.1.4 Blokowanie edycji meldunków po 7 dniach od ich zakończenia

Jeżeli od zakończenia działań ratowniczych upłynęło więcej niż 7 dni, meldunki z tych działań są automatycznie blokowane. Blokada uniemożliwia użytkownikom edycję tych meldunków. Tylko użytkownicy z wyższymi uprawnieniami mogą edytować meldunki zablokowane.

9.1.5 Kontrola poprawności meldunku

W systemie zmieniono metodę priorytetyzowania komunikatów systemu SWD-ST 2.5 dotyczących wyników kontroli błędów meldunków EWID. Dotychczasowe rozgraniczenie na "Błędy" i "Błędy krytyczne", zostało zastąpione podziałem na "Ostrzeżenia" i "Błędy".

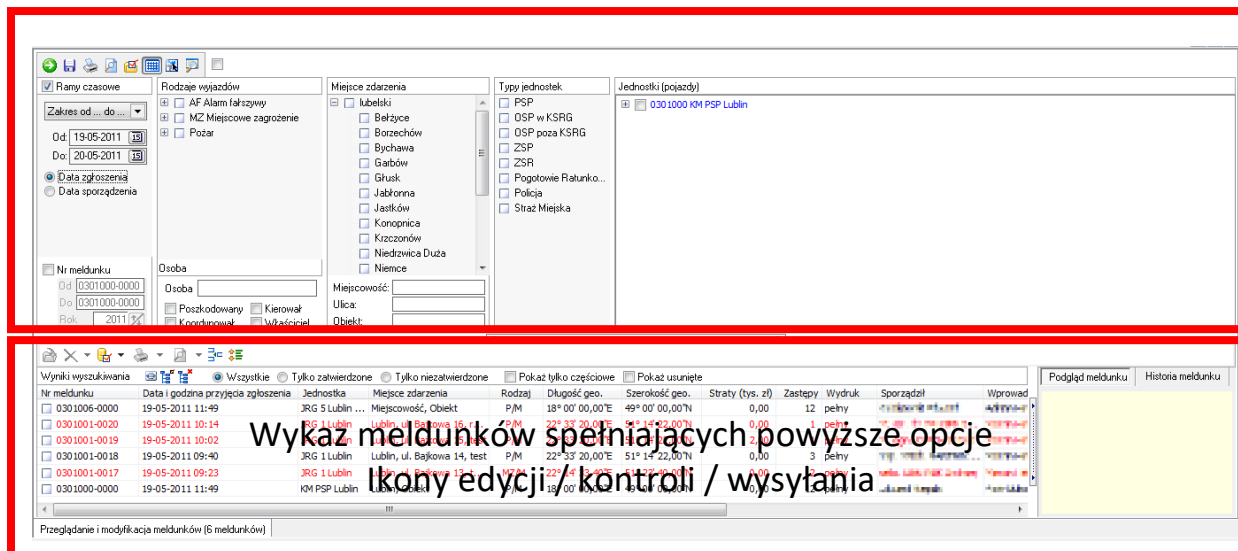
Ostrzeżenie nie ma wpływu na proces obsługi meldunku w systemie. Ostrzeżenie jest tylko informacją mającą zwrócić uwagę użytkownika na potencjalne błędy w meldunku.

Wystąpienie błędu uniemożliwia oznaczenie meldunku, jako kompletnego. Dopóki w meldunku występuje, co najmniej jeden błąd, meldunek pozostaje meldunkiem częściowym.

9.2 Podstawowe funkcje modułu EWID-ST

9.2.1 Przeglądanie meldunków

Aby przeglądać meldunki EWID należy wybrać z menu opcję EWID → Przeglądanie meldunków. W nowo otwartym oknie pojawi się następujący rozkład:



Rys.65 Ekran Przeglądanie meldunków

Dostępne opcje dwa rodzaje filtrowania meldunków:

- Proste – widoczne w górnej części okna, tj. Ramy czasowe, NR meldunków, Rodzaje wyjazdów, Miejsce zdarzenia, Typy jednostek, Jednostki (pojazdy),
- Zaawansowane – dostępne pod ikoną  gdzie mamy do dyspozycji narzędzie służące do ustawiania bardziej złożonych filtrów.

Aby odświeżyć listę meldunków spełniających zadany warunek, należy użyć ikony .



W zmodernizowanej wersji systemu SWD-ST 2.5, do meldunków została dołożona techniczna informacja o roku, z puli którego został wygenerowany kolejny numer meldunku dla danej jednostki. Meldunki sporządzone w poprzednich wersjach systemu (EWID99 oraz SWD-ST v2) nie posiadały tej informacji. Na etapie migracji meldunków do nowej wersji systemu, przyjęto założenie, że data ta zostanie pobrana z daty sporządzenia meldunku. Ponieważ pole to może być edytowane, dla niektórych meldunków sporządzanych zwłaszcza na przełomie roku, określony automatycznie rok może odbiegać od faktycznego roku w którym numer został nadany.

9.2.2 Bufor meldunków Rejestru wyjazdów

Począwszy od wersji systemu SWD-ST 2.5.112, *Rejestr wyjazdów* rozszerzony został o *Bufor meldunków* – zakładkę, w której prezentowane są meldunki w stosunku do których konieczne jest (lub będzie w niedalekiej przyszłości) wykonanie jakiś czynności (uzupełnienie danych, zatwierdzenie i inne).

W *Buforze meldunków* będą widoczne wszystkie meldunki które:

- są meldunkami częściowymi – niezależnie od tego czy są zatwierdzone, meldunki częściowe będą musiały w przyszłości uzyskać status meldunków kompletnych,
- są meldunkami kompletnymi, ale nie zatwierdzonymi przez KM/KP PSP,
- są meldunkami kompletnymi, zatwierdzonymi przez KM/KP PSP, ale nie zatwierdzonymi przez nadrzędną KW PSP,

- są meldunkami kompletnymi, zatwierdzonymi w KM/KP PSP, co do których KW PSP wysłało żądanie zmiany.

Meldunki zatwierdzone w KM/KP PSP i zatwierdzone w KW PSP są uznawane za meldunki gotowe i poprawnie obsłużone w systemie SWD-ST i nie są już wyświetlane w *Buforze meldunków Rejestru wyjazdów*.



Jeżeli meldunek zatwierdzony w KM/KP PSP i KW PSP który nie jest już wyświetlany w *Buforze meldunków*, zostanie zmieniony i ponownie zapisany (z dowolnego miejsca systemu SWD-ST – także z poziomu *Przeglądania meldunków*), ponownie pojawi się on w *Buforze meldunków* jako nowa, niezatwierdzona wersja meldunku.

Opis statusów meldunków w Buforze meldunków

Tabela *Tab.5* przedstawia dostępne dla meldunku statusy w *Buforze meldunków* wraz z opisem ich znaczenia i stanów obsługi meldunku.

Numer statusu	Status meldunku w Buforze meldunków	Opis statusu
1.	Częściowy Zatwierdzenie KM/KP Zatwierdzenie KW TAK - -	Meldunek nie zatwierdzony ani na poziomie powiatu ani województwa – najprawdopodobniej trwają prace nad meldunkiem lub dane w meldunku zostały zmienione ale jeszcze nie zostały zatwierdzone.
2.	Częściowy Zatwierdzenie KM/KP Zatwierdzenie KW TAK ZATWIERDZONY -	Meldunek został zatwierdzony na poziomie powiatu i oczekuje na zatwierdzenie na poziomie województwa.
3.	Częściowy Zatwierdzenie KM/KP Zatwierdzenie KW TAK ZATWIERDZONY ZATWIERDZONY	Meldunek został zatwierdzony na poziomie powiatu i województwa. Meldunek widoczny jest w <i>Buforze meldunków</i> tylko dlatego że jest meldunkiem częściowym – w przypadku meldunków kompletnych, zatwierdzonych na poziomie powiatu i województwa, są one usuwane z <i>Bufora meldunków</i> .
4.	Częściowy Zatwierdzenie KM/KP Zatwierdzenie KW TAK ŻĄDANIE ZMIANY -	Meldunek do którego na poziomie powiatu KM/KP PSP wysłało żądanie zmiany jego treści do JRG. Żądanie to nie zostało jeszcze obsłużone przez jednostkę JRG (zaakceptowane - jednostka JRG dokona zmian, odrzucone – meldunek według JRG jest poprawny i nie będzie zmieniany). <i>Przypadek ten dotyczy KM/KP PSP w których istnieją użytkownicy pracujący w systemie SWD-ST z poziomu jednostki / jednostek JRG i meldunki tworzone / edytowane są na poziomie JRG. Poziom KM/KP PSP zajmuje się w takim przypadku zatwierdzaniem / odrzucaniem meldunków.</i>
5.	Częściowy Zatwierdzenie KM/KP Zatwierdzenie KW TAK ŻĄDANIE ZMIANY -	Meldunek do którego z poziomu powiatowego zostało wysłane żądanie zmiany i zostało ono zaakceptowane w JRG – meldunek zostanie poprawiony. Po poprawie meldunku, jego status zmieni się na status numer 1 – pojawi

		się nowa zmieniona wersja meldunku i proces zatwierdzania rozpocznie się od nowa. <i>Przypadek ten dotyczy KM/KP PSP w których istnieją użytkownicy pracujący w systemie SWD-ST z poziomu jednostki / jednostek JRG i meldunki tworzone / edytowane są na poziomie JRG. Poziom KM/KP PSP zajmuje się w takim przypadku zatwierdzaniem / odrzucaniem meldunków.</i>						
6.	<table> <tr> <td>Częściowy</td><td>Zatwierdzenie KM/KP</td><td>Zatwierdzenie KW</td></tr> <tr> <td>TAK</td><td>ZĄDANIE ZMIANY</td><td>-</td></tr> </table>	Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW	TAK	ZĄDANIE ZMIANY	-	Meldunek do którego z poziomu powiatowego zostało wysłane żądanie zmiany i zostało ono odrzucone w JRG – meldunek z punktu widzenia JRG jest poprawny i nie będzie zmieniany. <i>Przypadek ten dotyczy KM/KP PSP w których istnieją użytkownicy pracujący w systemie SWD-ST z poziomu jednostki / jednostek JRG i meldunki tworzone / edytowane są na poziomie JRG. Poziom KM/KP PSP zajmuje się w takim przypadku zatwierdzaniem / odrzucaniem meldunków.</i>
Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW						
TAK	ZĄDANIE ZMIANY	-						
7.	<table> <tr> <td>Częściowy</td><td>Zatwierdzenie KM/KP</td><td>Zatwierdzenie KW</td></tr> <tr> <td>TAK</td><td>ZATWIERDZONY</td><td>ZĄDANIE ZMIANY</td></tr> </table>	Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW	TAK	ZATWIERDZONY	ZĄDANIE ZMIANY	Meldunek zatwierdzony na poziomie powiatowym, do którego KW PSP wysłało żądanie zmiany. Żądanie to nie zostało jeszcze w KM/KP PSP obsłużone (zaakceptowane – meldunek zostanie poprawiony lub konieczność wykonania poprawek zostanie przekazana do JRG, odrzucone – meldunek nie będzie poprawiony – według KM/KP PSP jest poprawny).
Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW						
TAK	ZATWIERDZONY	ZĄDANIE ZMIANY						
8.	<table> <tr> <td>Częściowy</td><td>Zatwierdzenie KM/KP</td><td>Zatwierdzenie KW</td></tr> <tr> <td>TAK</td><td>ZATWIERDZONY</td><td>ZĄDANIE ZMIANY</td></tr> </table>	Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW	TAK	ZATWIERDZONY	ZĄDANIE ZMIANY	Meldunek zatwierdzony na poziomie powiatu, do którego KW PSP wysłało żądanie zmiany. Żądanie to zostało zaakceptowane na poziomie powiatu – KM/KP PSP zobowiązało się do zmiany treści w meldunku. Po poprawie meldunku, jego status zmieni się na status numer 1 i proces zatwierdzania rozpocznie się od nowa.
Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW						
TAK	ZATWIERDZONY	ZĄDANIE ZMIANY						
9.	<table> <tr> <td>Częściowy</td><td>Zatwierdzenie KM/KP</td><td>Zatwierdzenie KW</td></tr> <tr> <td>TAK</td><td>ZATWIERDZONY</td><td>ZĄDANIE ZMIANY</td></tr> </table>	Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW	TAK	ZATWIERDZONY	ZĄDANIE ZMIANY	Meldunek zatwierdzony na poziomie powiatu, do którego KW PSP wysłało żądanie zmiany. Żądanie to zostało odrzucone na poziomie powiatu – meldunek nie będzie zmieniany. Meldunek widoczny jest w <i>Buforze meldunków</i> tylko dlatego że jest meldunkiem częściowym – w przypadku meldunków kompletnych, zatwierdzonych na poziomie powiatu i województwa, są one usuwane z <i>Bufora meldunków</i>.
Częściowy	Zatwierdzenie KM/KP	Zatwierdzenie KW						
TAK	ZATWIERDZONY	ZĄDANIE ZMIANY						

Tab.5 Statusy meldunków w Buforze meldunków Rejestru wyjazdów

Tabela przedstawia statusy dla meldunków częściowych. W przypadku meldunków kompletnych (z odznaczoną flagą *częściowy*), sytuacja wygląda podobnie jak w tabeli z wyjątkiem kolumny *Częściowy*, która prezentuje w tym przypadku wartość *NIE*.

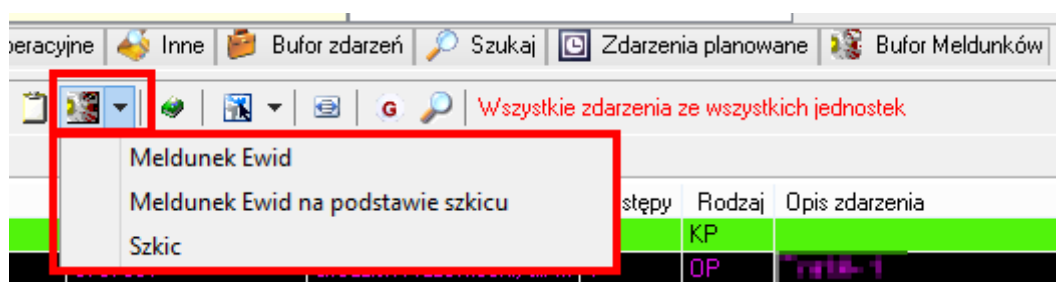
W przypadku meldunków kompletnych nie pojawia się nigdy status 3 i 9 – wszystkie meldunki zatwierdzone na poziomie powiatowym i wojewódzkim są usuwane z *Bufora meldunków* jako te dla których zakończona została obsługa.

9.2.3 Tworzenie nowego meldunku

Aby utworzyć nowy meldunek w systemie SWD-ST, należy w module *Rejestr wyjazdów* zaznaczyć zdarzenie do którego meldunek ma być tworzony, a następnie użyć ikony , która powoduje otwarcie okna nowego meldunku.

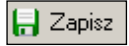
Po użyciu tej funkcji dla zdarzenia dla którego meldunek nie został jeszcze utworzony, w oknie nowego meldunku będą już uzupełnione te informacje, które zostały wprowadzone w czasie obsługi zdarzenia w *Rejestrze wyjazdów*, a które powinny być także wprowadzone w meldunku. Użycie tego samego przycisku dla zdarzeń dla których meldunek został już wcześniej utworzony, otwiera okno edycji/podglądu tego meldunku.

Ikona *Meldunek EWID*  służy także do tworzenia szkiców meldunków (meldunek bez numeru sporządzony przez jednostkę działającą gościnnie na terenie działania innej jednostki i przesłany automatycznie do właściwej terytorialnie jednostki) lub meldunków na podstawie szkicu otrzymanego z innej jednostki. Obie funkcję będą opisane w dalszej części instrukcji.



Rys.66 Menu funkcji Meldunek EWID

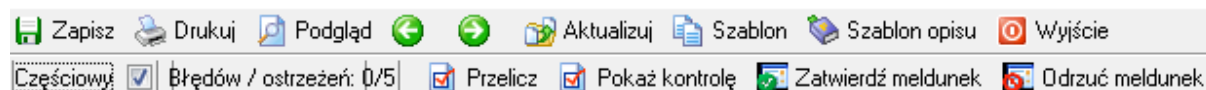
Po wybraniu funkcji *Meldunek Ewid* otwiera się okno edycji nowego meldunku, służące do wprowadzenia danych dotyczących meldunku.

Jeżeli w trakcie tworzenia meldunku pojawi się konieczność wykonania czynności w innym miejscu systemu, meldunek może zostać zapisany przy pomocy przycisku  - w takim przypadku będzie można wrócić do edycji meldunku w późniejszym czasie.



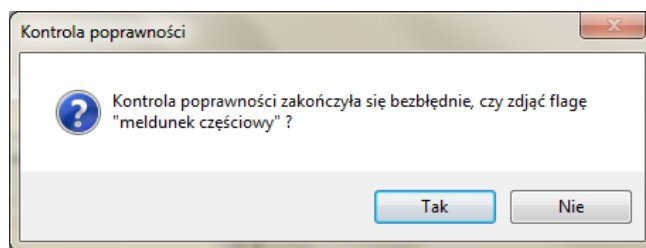
Sposób działania transmisji danych w SWD-ST powoduje, iż po pierwszym zapisaniu meldunku, jest on od razu, automatycznie przesyłany do jednostek nadrzędnych. Dzięki mechanizmom meldunku częściowego i zatwierdzania meldunku, użytkownicy systemu na poszczególnych szczeblach struktury PSP mogą w odpowiedni sposób interpretować dane zawarte w każdym meldunku.

Nowy meldunek ma zawsze oznaczoną flagę *Częściowy*. Informuje to jednostki nadrzędne o tym, że praca nad tworzeniem meldunku nie została jeszcze zakończona. Flaga ta może zostać usunięta dopiero gdy meldunek nie będzie zawierał żadnym błędów i będzie kompletny.



Rys.67 Dostępne opcje dla meldunku

Przy każdym zapisaniu meldunku wykonywana jest przez system kontrola jego poprawności, co przekłada się także na możliwość zdjęcia flagi meldunek częściowy. W przypadku zakończenia pozytywnie kontroli poprawności meldunku system komunikuje o tym i pozwala decydować o statusie dla meldunku (patrz rysunek Rys.68).

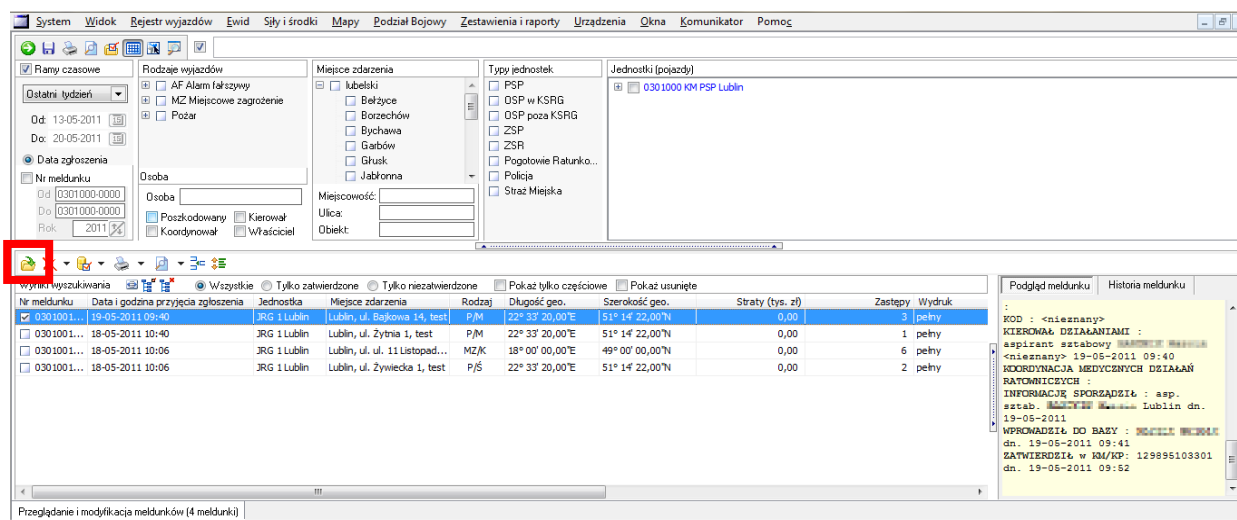


Rys.68 Okno komunikatu Kontroli poprawności meldunku

9.2.4 Edycja meldunku

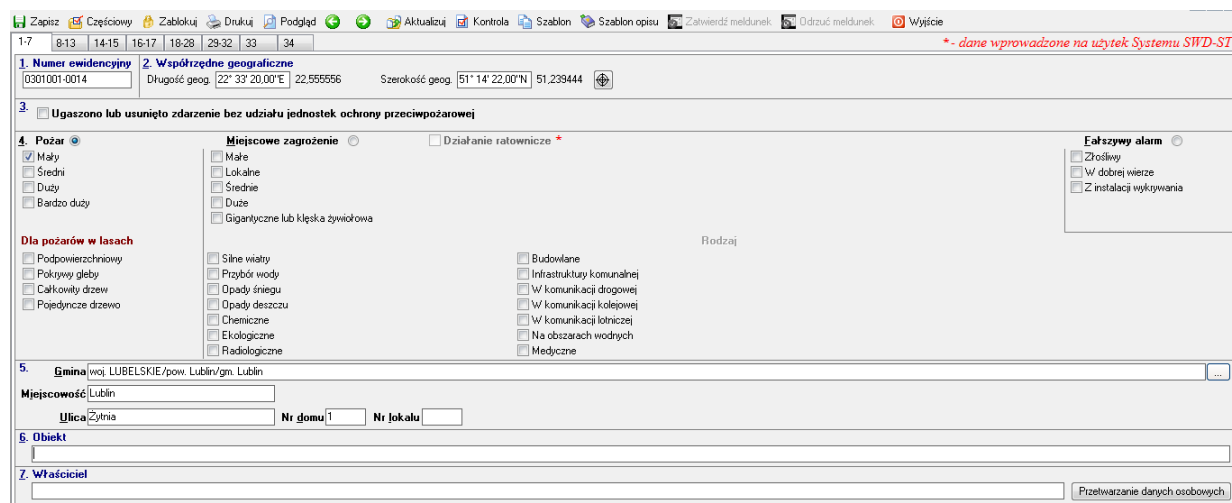
Meldunki znajdujące się w bazie można edytować, pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień w systemie.

Aby wykonać edycję meldunku należy wyszukać go zaznaczyć i użyć ikony  lub kliknąć 2xLPM na tym meldunku (patrz rysunek Rys.69).



Rys.69 Ekran Przeglądania meldunków, funkcja edycji meldunku

Otworzy się nowe okno ze szczegółami meldunku (patrz rysunek Rys.70) w którym wprowadzić można wszystkie żądane zmiany.



Rys.70 Widok pierwszej zakładki meldunku EWID

9.2.5 Aktualizacja danych

W trakcie akcji długotrwałej, podczas której należy dostarczyć meldunek częściowy do WSKRiOL przed zakończeniem działań, można skorzystać z funkcji aktualizacji danych (patrz rysunek Rys.71).

Funkcja ta powoduje ponowne wczytanie wybranych danych w meldunku, które pochodzą z *Rejestru Wyjazdów*, czyli:

- Casy operacyjne zdarzenia (punkty 10 i 11 meldunku, poza czasem zauważenia),
- Ilość pojazdów i ratowników biorących udział w zdarzeniu (punkt 14 meldunku),
- Sprzęt użyty w działaniach (punkt 15 meldunku).



Przycisku *Aktualizuj* należy używać z rozważą, gdyż powoduje on nadpisanie wybranych danych w meldunku. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których podczas uzupełniania meldunku poprawiono dane tylko w Ewid, a informacja ta powinna być poprawiona w *Rejestrze wyjazdów*, np. casy operacyjne.

The screenshot shows the 'Aktualizuj' (Update) function in the SWD-ST2.5 software. The interface includes a menu bar with options like 'Zapisz', 'Częściowy', 'Zabłokuj', 'Drukuj', 'Podgląd', 'Aktualizuj', 'Kontrola', 'Szablon', 'Szablon opisu', 'Zatwierdź meldunek', 'Odrzuć meldunek', and 'Wyjście'. The main window displays a list of objects on the left and a detailed form on the right. The form includes sections for '10. Informacje o czasie zdarzenia' and '11. Informacje o czasie akcji ratowniczej'. A red box highlights the 'Aktualizuj' button and the data entry fields for these sections.

Rys.71 Przykład użycia funkcji Aktualizacja danych

9.2.6 Działanie kontroli poprawności meldunku

Kontrola poprawności meldunku jest automatyczną funkcją systemu SWD-ST 2.5. Po każdym zapisaniu meldunku następuje jego automatyczna kontrola. Wynik tej kontroli jest prezentowany na liście meldunków ekranu *Przeglądanie meldunków*, kolumna *Błędy/Ostrzeżenia*.

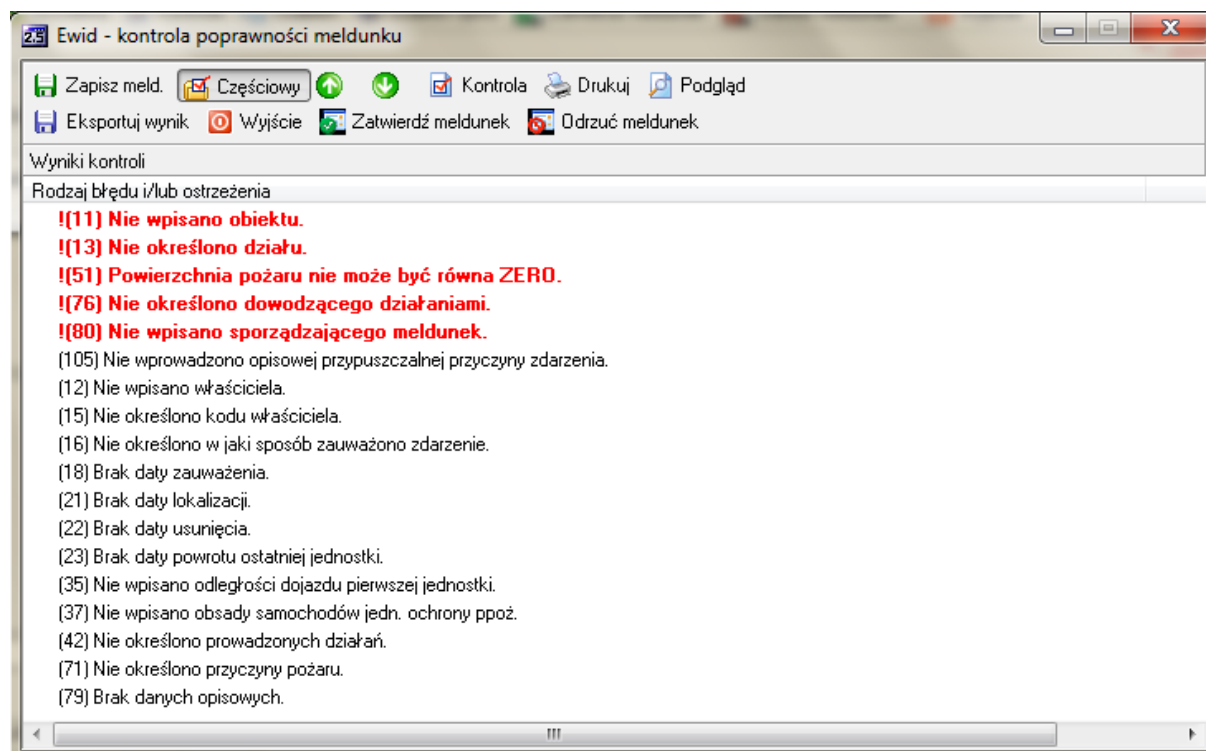
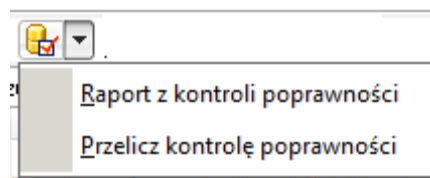
Nr meldunku	Data i godzina p...	Jednostka	Miejsce zdarzenia	Rodzaj	Wydruk	Sporządził	Wprowadził	Data i godzina ...	Zatwierdzenie	Błędy/Ostrzeżenia
0401002-0879	10-10-2011 11:43	JRG nr 2 Gorzów Wielkopolski	Gorzów Wielkopolski	P/M	pełny (tekst)			10-10-2011 11:43	TAK	0/0
0402001-1270	11-10-2011 13:47	JRG Kostrzyn nad Odrą	Białczek, ergwetf...	MZ/M	pełny			11-10-2011 14:07	TAK	0/10
0402001-1269	10-10-2011 09:49	JRG Kostrzyn nad Odrą	Gorzów Wielkopolski	MZ/M	pełny			10-10-2011 14:48	TAK	4/10

Rys.72 Ekran Przeglądanie meldunków, prezentacja ilości błędów i ostrzeżeń

Funkcję kontroli poprawności meldunku możemy wywołać samodzielnie z ekranu *Przeglądania meldunków* dla większej liczby meldunków, 1xLPM na przycisku .

Dodatkowo po rozwinięciu listy wyboru przy przycisku funkcji możemy wykonać przeliczenie raportu kontroli poprawności meldunków dla meldunków z listy.

Funkcję kontroli poprawności meldunku możemy wywołać dla pojedynczego meldunku na ekranie *Edycji meldunku*, używając 1xLPM na przycisku  Kontrola. Wynikiem kontroli jest pojawienie się ekranu *Ewid – kontrola poprawności meldunku*.



Rys.73 Ekran wyniku kontroli poprawności meldunku

Lista wyniku kontroli prezentuje numer błędu i jego opis. Dodatkowo błędy krytyczne wyróżnione są czerwoną pogrubioną czcionką. 2xLPM na opisie błędu przenosi widok na pole, w którym występuje błąd, co umożliwia bezpośrednią korektę błędów.

9.3 Wydruk meldunku w formie zgodnej z aktualną Ustawą o KSRG

Każdy meldunek możemy wydrukować w pełnej formie. Forma wydruku jest ściśle ustalona przez ustawą o KSRG. Poniżej (patrz rysunek Rys.73) prezentowany jest podgląd przykładowego wydruku meldunku.

[illegible]

Rys.74 Widok podglądu wydruku meldunku

9.4 Szablony ze zdarzeń

Aby utworzyć szablon ze zdarzenia należy:

- wybrać spośród istniejących zdarzeń(dowolny okres czasu), takie, które najbardziej odpowiada szablonowi, jaki zamierzamy utworzyć,
- Wejść w tryb edycji meldunku i kliknąć ikonę  Szablon,
- W nowym oknie - *Szablon meldunków* - kliknąć klawisz *Dodaj* i wpisać nazwę nowego szablonu.

Szablony meldunków

Dodaj
 Zastuosuj
 Usuń
 Export
 Import
 Wyjście

Szablony

- tekst_opisu_multiline
- szablon bez nazwy
- a...
- jakis szablon
- dzialy**
- dzily onzy kody

Podgląd szablonu

RODZAJ ZDARZENIA : Pożar - mały

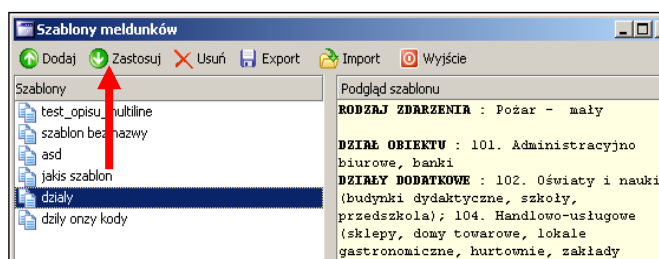
DZIAŁ OBIEKTU : 101. Administracyjno biurowe, banki

DZIAŁY DODATKOWE : 102. Oświaty i nauki (budynki dydaktyczne, szkoły, przedszkola); 104. Handlowo-usługowe (sklepy, domy towarowe, lokale gastronomiczne, hurtownie, zakłady

Rys.75 *Ekran Szablony meldunków*

Aby użyć szablonu z bazy, należy:

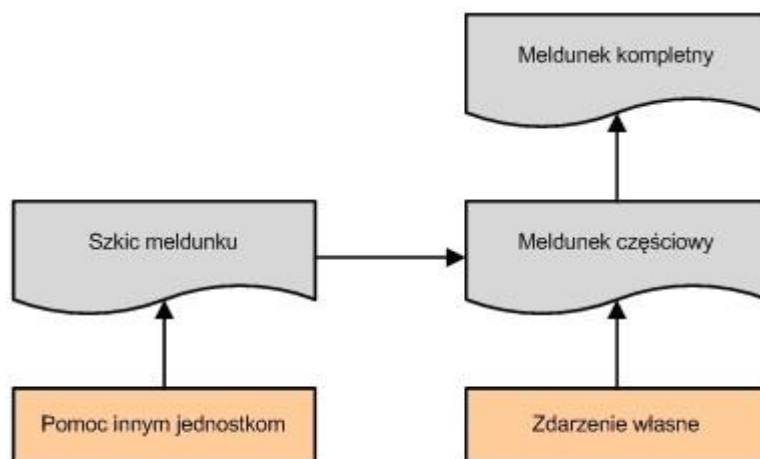
- po utworzeniu okna nowego meldunku, zanim przystąpimy do uzupełniania danych kliknąć ikonę ,
- w nowym oknie *Szablon meldunków* wybrać z listy żądany szablon i kliknąć klawisz *Zastosuj*,
- w nowo powstałym meldunku zostaną uzupełnione pola, które wcześniej zapamiętano jako szablon.



Rys.76 Ekran Szablonu meldunku, funkcja zastosuj

9.5 Szkic meldunku

Szkice meldunków to zupełnie nowa funkcjonalność wprowadzona w zmodernizowanym systemie. Dotychczas w przypadku, gdy JRG A obsługiwało zdarzenie na terenie JRG B treść meldunku musiała zostać przekazana poza systemem SWD-ST, np. telefonicznie. W zmodernizowanej wersji systemu jednostka, której siły i środki brały udział w realizacji zdarzenia po powrocie do bazy może sporządzić szkic meldunku z tego zdarzenia. Szkic ten zostanie replikowany do jednostki, która powinna sporządzić meldunek. Jednostka ta przyjmuje szkic i nadając mu kolejny numer przekształca go w meldunek, który po edycji jest przesyłany do jednostki nadrzędnej.



Rys.77 Diagram przedstawia przypadek dotyczą jednostek JRG w ramach jednej KM/KP PSP

Szkic meldunku zawiera tę samą zawartość informacyjną co meldunek, nie ma natomiast nadanego numeru meldunku Ewid. Jednakże sporządzający meldunek może zmodyfikować dane pochodzące ze szkicu, bądź nawet zignorować szkic i sporządzić meldunek ze zdarzenia w całości własnoręcznie.

9.6 Zmiany w module EWID-ST w związku z rozporządzeniem KSRG 2011



Aby możliwe był tworzenie meldunków zgodnie z nowelizacją rozporządzenia o KSRG z 2011 roku, konieczne jest posiadanie w systemie SWD-ST odpowiedniego certyfikatu.

9.6.1 Zmiany w danych meldunków

W ramach modernizacji modułu EWID-ST w celu dostosowania go do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad

organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, w module wprowadzone zostały następujące zmiany:

- Zmiana brzmienia poszczególnych pozycji meldunku do zgodnej z w/w rozporządzeniem,
- Nowe pola w meldunku: numer drogi i pikietaż drogi – możliwość określania numeru drogi i numeru „słupka” drogi [km] na którym miało miejsce zdarzenie;
- Zmiana nazewnictwa działów obiektów na *Kody obiektów*,
- Usunięcie z pozycji 15 informacji ze zdarzenia – *Sprzęt użyty w działaniach* możliwości określenia ilości SRD biorących udział w zdarzeniu,
- Zmiana w pozycji meldunku 17 – *Działania ratownicze prowadzono z użyciem sprzętu* – do tej pory pod numerem 28 dostępne było określenie użycia sprzętu *Wspomagającego masaż serca* a wersji zgodnej z KSRG 2011 numer ten przyjmuje brzmienie *Noszy, sprzętu unieruchamiającego*,
- Nowe pole meldunku w pozycji 30 – *Dane o obiekcie/pomieszczeniu, w którym powstało zdarzenie* – pole *Zabytek*,
- Podział pozycji 33 *Dane opisowe do informacji ze zdarzenia* na 6 różnych pól opisowych,
- Zmiana numeracji pozycji 34, 35 i 36.

9.6.2 Zmiany w wartościach katalogowych informacji ze zdarzeń

W ramach modernizacji wprowadzone zostały także zmiany w wartościach katalogowych na podstawie których tworzone są informacje ze zdarzenia – w kodach obiektów (do tej pory pozycja ta nosiła nazwę działów), kodach przyczyn i kodach typów własności. We wszystkich tych katalogach modyfikacji uległo brzmienie niektórych pozycji oraz dodano dwa nowe kody obiektów (do tej pory pozycja ta nosiła nazwę działów):

- 517 pojazdy trakcyjna i kolejowe pojazdy specjalne,
- 518 szynowe pojazdy metra.

9.6.3 Wersje meldunków

W związku z wprowadzonymi zmianami, aby zachować poprawność danych zawartych w meldunkach utworzonych do tej pory, wprowadzono wersjonowanie meldunków.

Wszystkie meldunki utworzone przed godziną 23:59:59 dnia 31 grudnia 2011 roku prezentowane będą w oknie edycji / podglądu meldunku oraz na wydrukach tak jak prezentowane były do tej pory (roboczo wersja ta określana jest jako „0” - zerowa).

Wszystkie meldunki utworzone w nowym roku 2012, tworzone i prezentowane będą w nowej wersji (roboczo nazywanej jako wersja 1). Dotyczy to zarówno okna edycji / podglądu meldunku, jak i wydruków meldunków.

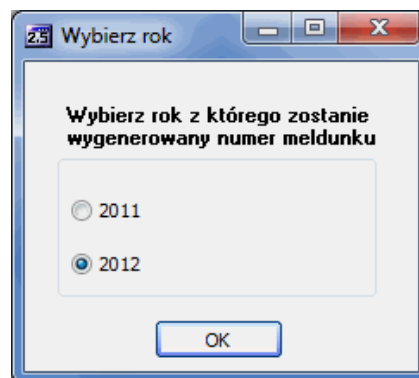


Najprostszą metodą na rozróżnienie w której wersji meldunek został utworzony, jest sprawdzenie opisu pozycji meldunku 7 – w meldunkach w wersji „0” pole to opisane jest jako *Właściciel*, natomiast w meldunkach w wersji „1” pole to opisane jest jako *Właściciel / lub użytkownik*.

9.6.4 Możliwość tworzenia meldunku w starym lub nowym roku.

W związku z tym, że w szczególnych przypadkach może się pojawić potrzeba utworzenia meldunku w numeracji z poprzedniego roku, pomimo tego że zgodnie z czasem faktycznym będziemy już mieli rok 2012, system EWID-ST przez pierwsze 7 dni nowego roku umożliwił będzie wybór do którego roku meldunek ma zostać zaliczony.

W momencie tworzenia nowego meldunku, wyświetlał będzie komunikat z zapytaniem do którego roku ma być zakwalifikowany meldunek. W przypadku wybrania roku poprzedniego, meldunek otrzyma kolejny numer zgodnie z numeracją z poprzedniego roku.



9.7 Zestawienia dostępne z modułu EWID

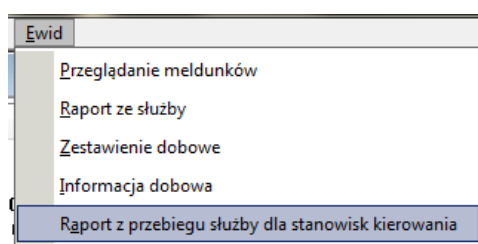
Moduł EWID udostępnia następujące zestawienia i raporty:

- Raport ze służby,
- Zestawienie dobowe,
- Informacja dobowa,
- Raport z przebiegu służby dla stanowiska kierowania.

W następnym rozdziale zostanie omówiony szczegółowo *Raport z przebiegu służby dla stanowiska kierowania*.

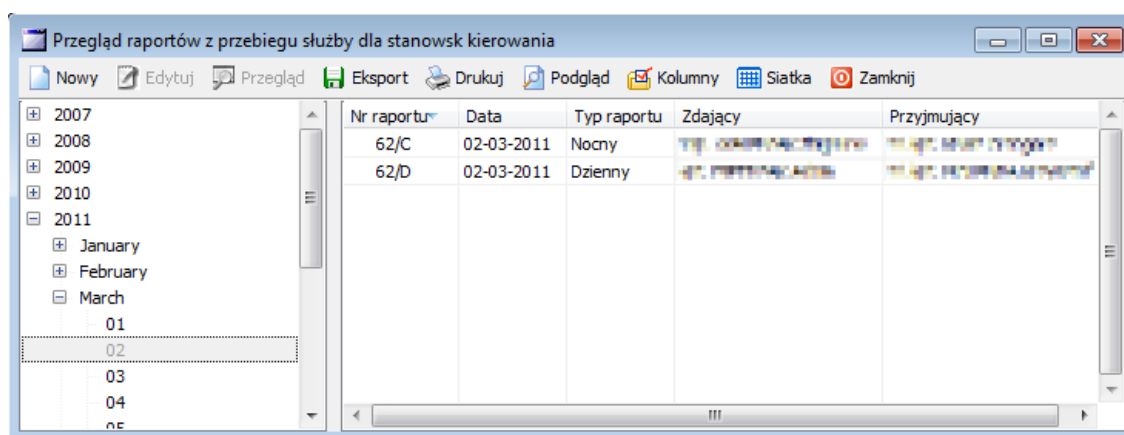
9.7.1 Raporty z przebiegu służby dla stanowisk kierowania

Raport z przebiegu służby dla stanowiska kierowania otwieramy z menu EWID (patrz rysunek Rys.78).



Rys.78 Lista rozwijana modułu EWID

Uruchomienie tej opcji powoduje wyświetlenie okna z listą raportów podzielonych na lata, miesiące i dni (patrz rysunek Rys.79).



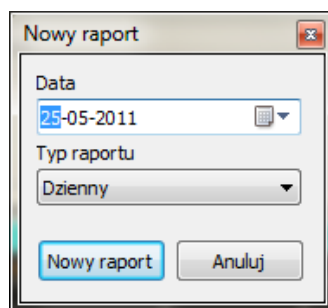
Rys.79 Ekran Przeglądu raportów z przebiegu służby

Zgodnie z ustaleniami, raporty te generowane są dwa razy na dobę, zgodnie z systemem pracy czterozmianowym, o godzinach ustalanych odrębnie przez KW PSP dla podległych KM i KP PSP. W przypadku pracy stanowiska w systemie trózzmianowym, konieczne jest wygenerowanie raportu dziennego, mimo iż nie następuje wtedy zmiana służby.

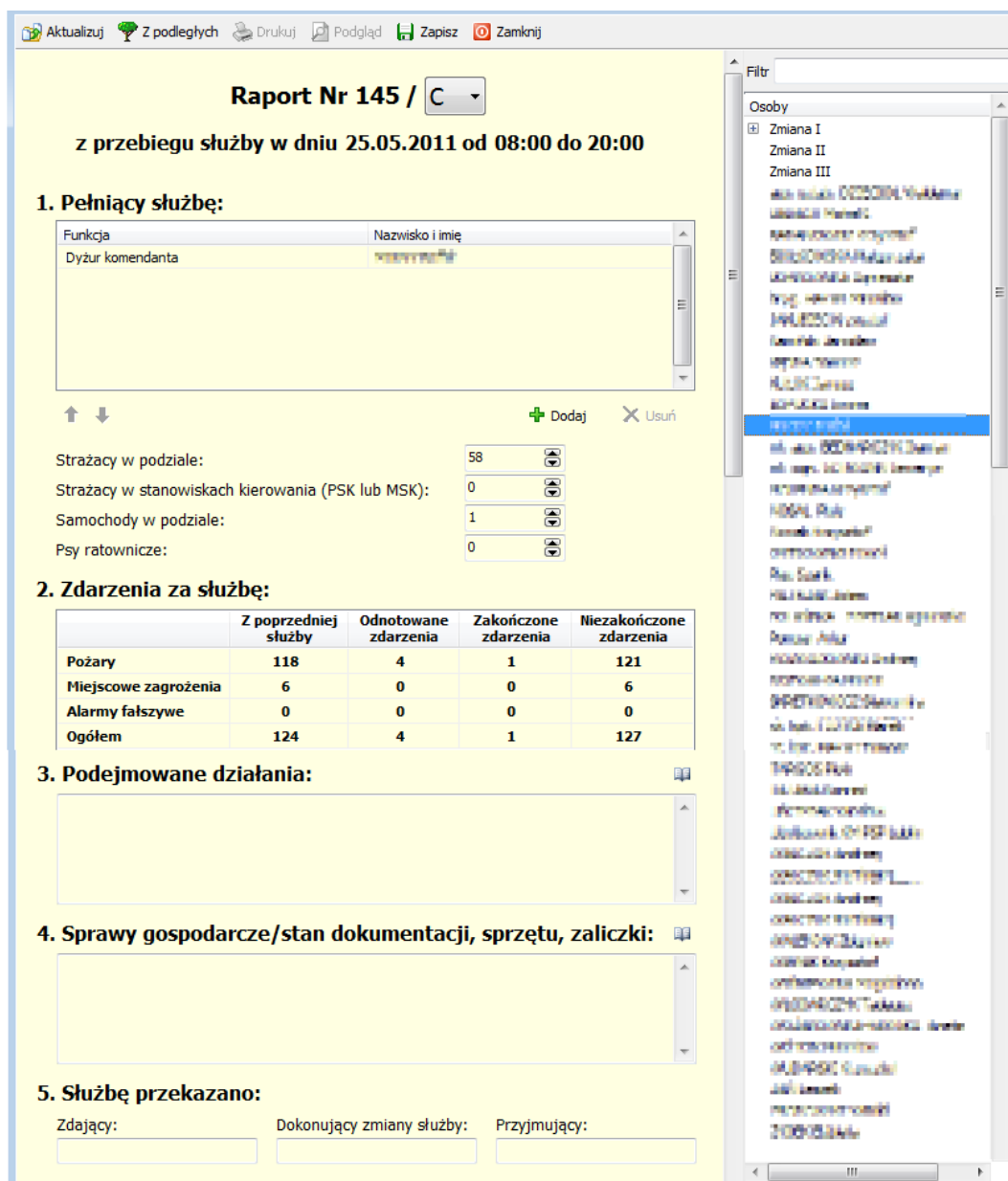


Stworzenie nowego raportu jest jednoznaczne z otarciem nowej zmiany w systemie 4-ro zmianowym, natomiast funkcja otwarcia nowej zmiany dla Podziału Bojowego pozostaje bez zmian.

Aby stworzyć nowy raport z przebiegu służby, należy w oknie raportów nacisnąć przycisk  co spowoduje otwarcie okna z wyborem daty za którą tworzony ma być raport oraz rodzaju raportu (dzienny czy nocny) w zależności od czasu wykonania tej czynności. Po wyborze odpowiadającego nam rodzaju, otworzy się właściwe okno raportu (patrz rysunek Rys.80).



Rys.80 Ekran wyboru daty i rodzaju nowego raportu z przebiegu służby
Po wyborze daty i typu raportu generujemy raport przy pomocy przycisku *Nowy raport*.



Raport Nr 145 / C

z przebiegu służby w dniu 25.05.2011 od 08:00 do 20:00

1. Pełniący służbę:

Funkcja	Nazwisko i imię
Dyżur komendanta	[nazwisko i imię]

↑ ↓ + Dodaj - Usuń

Strażacy w podziale: 58

Strażacy w stanowiskach kierowania (PSK lub MSK): 0

Samochody w podziale: 1

Psy ratownicze: 0

2. Zdarzenia za służbę:

	Z poprzedniej służby	Odnotowane zdarzenia	Zakończone zdarzenia	Niezakończone zdarzenia
Pożary	118	4	1	121
Miejscowe zagrożenia	6	0	0	6
Alarmy fałszywe	0	0	0	0
Ogółem	124	4	1	127

3. Podejmowane działania:

4. Sprawy gospodarcze/stan dokumentacji, sprzętu, zaliczki:

5. Służbę przekazano:

Zdający: _____ Dokonujący zmiany służby: _____ Przyjmujący: _____

Rys.81 Tworzenie raportu z przebiegu służby

Okno nowego raportu składało się będzie z automatycznie uzupełnionego numeru raportu oraz zmiany, dla której został on stworzony. W dalszej części, w kolejnych punktach znajdować się będą informacje o:

Punkt 1 – Pełniący służbę – pole uzupełniane automatycznie funkcjami i osobami je pełniącymi wpisanymi w *Bazie sił i środków*, zakładce *Obsada osobowa*. Przy pomocy przycisków   można dodawać i usuwać dodatkowe funkcje, natomiast przyciski   służą do modyfikacji kolejności wyświetlanych funkcji.

Aby wpisać człowieka do danej funkcji można:

- przy pomocy funkcji *przeciągnij i upuść*, przenieść go z listy osób w prawej części okna na odpowiednią funkcję w raporcie (w przypadku osób z JRG PSP konieczne jest użycie opcji ),
- naciskając 2xLPM na polu *Nazwisko i imię* danej funkcji, wpisać osobę ręcznie.

Poniżej listy funkcji znajduje się także informacja o strażakach w podziale bojowym, na stanowiskach kierowania, samochodach w podziale i psach ratowniczych. Informacje te uzupełniane są automatycznie z danych wpisanych w Bazie sił i środków systemu SWD-ST.

Punkt 2 – Zdarzenia za służbę – pola uzupełniane na podstawie ilości wyjazdów za służbę w *Rejestrze wyjazdów* systemu SWD-ST. Pamiętać należy, że dane zdarzenie zostanie zaklasyfikowane, jako zakończone tylko w przypadku, jeśli zostanie zakończony wyjazd w *Rejestrze wyjazdów* i ze zdarzenia stworzony zostanie meldunek w systemie Ewid-ST. Dodatkowo w przypadku, jeśli dane zdarzenie zgłoszone zostało, jako np. pożar, a zakończone miejscowym zagrożeniem albo alarmem fałszywym, raport sklasyfikuje je, jako odnotowane zdarzenie – pożar, natomiast w zakończonych zdarzeniach pojawi się w pozycjach odpowiednio miejscowe zagrożenie albo alarm fałszywy.

Punkt 3 – Podejmowane działania – okno tekstowe. Przy pomocy przycisku  wczytać można automatycznie wcześniej przygotowany szablon tekstowy i dokonać tylko drobnych modyfikacji. Szablon ten uzupełnia się dla każdego użytkownika indywidualnie w jego parametrach pracy w systemie SWD-ST (*System → Ustawienia → Ustawienie parametrów użytkownika* i tam odpowiednio zaznaczamy pozycję *Raporty z przebiegu służby dla stanowisk kierowania*).

Punkt 4 – Sprawy gospodarcze / stan dokumentacji, sprzętu, zaliczki - okno tekstowe.

Przy pomocy przycisku  wczytać można automatycznie wcześniej przygotowany szablon tekstowy i dokonać tylko drobnych modyfikacji. Lokalizacja szablonu w tym samym miejscu, co szablon podejmowanych działań.

Punkt 5 – Służbę przekazano – przy pomocy metody *przeciągnij i upuść* przenosimy z prawej części okna odpowiednie osoby, lub wpisujemy je ręcznie.



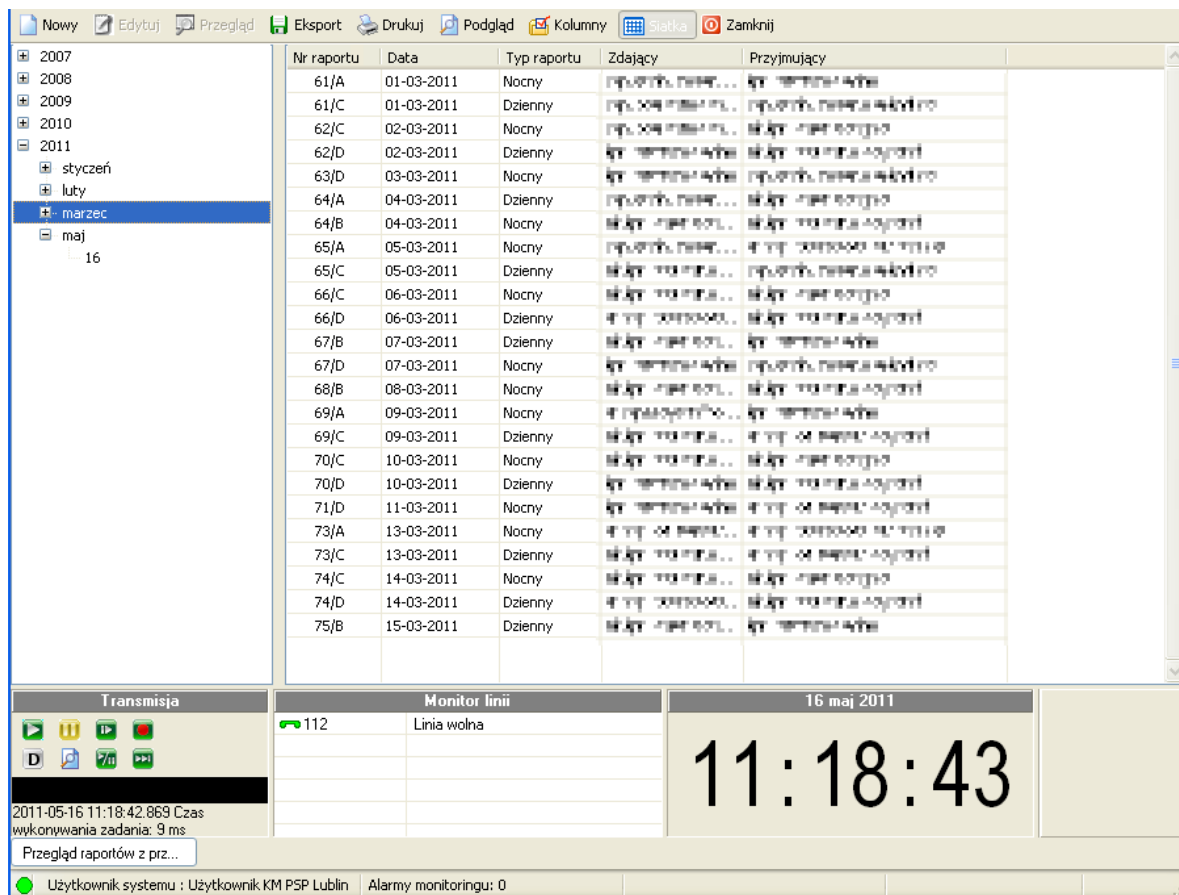
Przy raporcie nocnym, pojawia się dodatkowa pozycja podsumowująca.

Zapis raportu odbywa się przy pomocy przycisku  **Zapisz**, wtedy również dostępna staje się opcja podglądu oraz drukowania raportu.

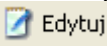
Po zamknięciu okna raportu, jest on widoczny w oknie przeglądania raportów. Taki raport można edytować ręcznie lub zaktualizować bieżącymi danymi. W tym celu należy zaznaczyć dany raport oraz użyć przycisku  **Edytuj**. Na ekranie edycji raportu należy ręcznie wprowadzić zmiany lub użyć przycisku  **Aktualizuj**, co spowoduje zaktualizowanie informacji w raporcie danymi bieżącymi. Po wykonaniu tych czynności, ikona  stanie się znowu aktywna i trzeba jej użyć, aby wprowadzone zmiany zapisały się w systemie.

9.7.2 Przeglądanie raportów archiwalnych

Rysunek Rys.75 przedstawia okna przeglądania raportów ze służby, dostępne po uruchomieniu z menu systemu SWD-ST *Ewid* → *Raport z przebiegu służby dla stanowisk kierowania*.



Rys.82 Przeglądanie raportów ze służby

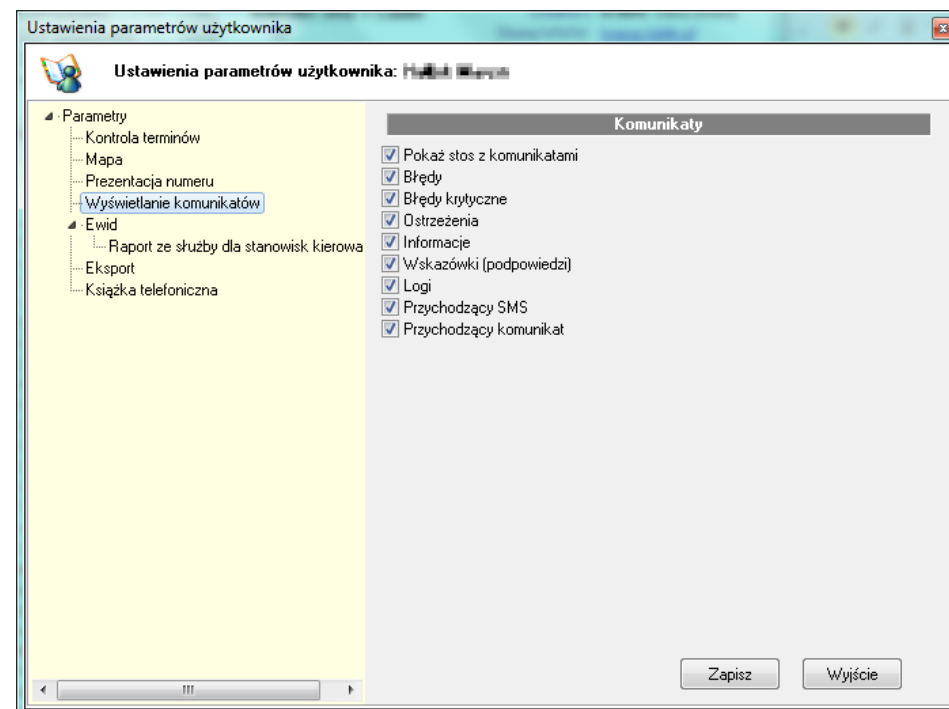
Zapisane w systemie raporty ze służby można przeglądać poprzez zaznaczenie w lewej części okna przedziału czasowego, za który raporty mają zostać wyświetlone (poszczególne dzień, miesiąc lub rok), a następnie konkretnego raportu i naciśnięcie przycisku , lub poprzez naciśnięcie 2xLPM na interesującym nas raporcie.

10 Komunikaty systemu

System SWD-ST 2.5 wyposażony został w mechanizm komunikatów. Służą one do informowania zalogowanych użytkowników systemu o zdarzeniach, jakie w systemie wystąpiły i pochodzących z różnych jednostek.

Po wejściu w menu systemu SWD-ST 2.5 *System* → *Ustawienia* → *Ustawienie parametrów użytkownika* lub *System* → *Ustawienia* → *Użytkownicy systemu* (opcje dostępne dla uprawnionych użytkowników) i po zaznaczeniu konkretnego użytkownika naciskamy przycisk *Uprawnienia*, następnie z lewej strony okna odszukujemy pozycji *Wyświetlanie komunikatów*.

Po uruchomieniu tej opcji, wybrać można, jakie komunikaty mają być w systemie prezentowane konkretnemu użytkownikowi (patrz rysunek *Rys.83*).



Rys.83 Konfiguracja komunikatów systemu

Za pomocą znacznika *Pokaż stos z komunikatami*, można włączyć lub całkowicie wyłączyć wyświetlanie komunikatów w systemie SWD-ST. Do dyspozycji mamy następujące komunikaty:

- Błędy;
- Błędy krytyczne;
- Ostrzeżenia;
- Informacje;
- Wskazówki (podpowiedzi);
- Logi;
- Przychodzący SMS;
- Przychodzący komunikat.

Komunikaty pojawiają się w systemie w prawym dolnym rogu ekranu w postaci kolorowych okienek. W zależności od rangi komunikatu, okienko zamyka się po jakimś czasie lub wyświetlane są aż do zamknięcia przez użytkownika.

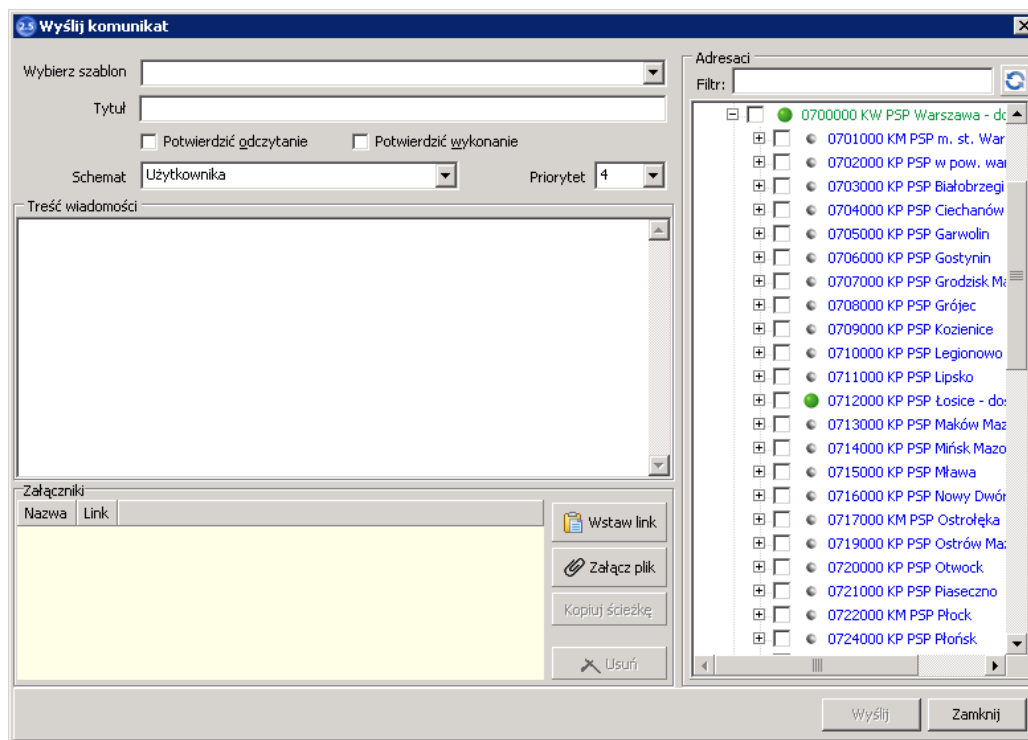
10.1 Komunikator

Moduł *Komunikatora systemu SWD-ST 2.5* służy do przekazywania komunikatów pomiędzy jednostkami / komendami PSP. Poprawnie zainstalowany w systemie SWD – ST 2.5 *Komunikator*, dostępny jest z głównego menu systemu.

Komunikaty mogą być przesyłane przy pomocy tego modułu do każdej jednostki PSP w kraju. Minimalny poziom adresata to JRG.

10.2 Wysyłanie komunikatów

Aby wysłać komunikat przy pomocy modułu *Komunikator*, z menu systemu SWD-ST 2.5 wybieramy *Komunikator* → *Wyślij komunikat*, (patrz rysunek *Rys.84*).



Rys.84 *Wyślij komunikat - wysyłanie nowego komunikatu*

Aby w najprostszy sposób wysłać komunikat, w sekcji *Treść komunikatu* wpisujemy treść komunikatu, w polu *Tytuł* wprowadzamy tytuł, w sekcji *Adresaci* zaznaczamy jednostki / komendy, do których komunikat ma zostać wysłany i naciskamy przycisk *Wyślij*. Opcjonalnie możliwe jest wysłanie załącznika do komunikatu w formie dowolnego pliku, opcja dostępna po kliknięciu przycisku *Załącz plik*.

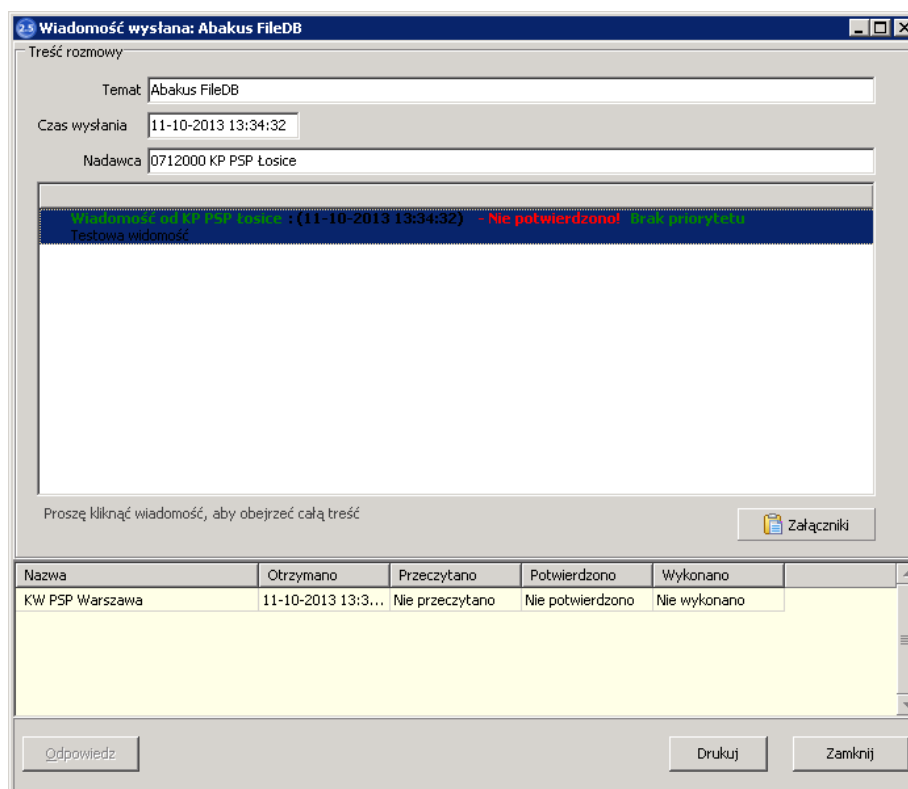
Powoduje to wywołanie przez transmisje metod Serwisu Internetowego KWAPI, które są odpowiedzialne za wysłanie komunikatu do adresatów. Aby sprawdzić status wysłanej wiadomości należy uruchomić listę bieżących komunikatów z menu systemu SWD-ST 2.5 *Komunikator* → *Bieżące komunikaty*, patrz rysunek niżej.

SWD-ST - KP PSP Łosice (Zmiana B) - [Bieżące komunikaty]						
www.swdst.pl						
System	Widok	Rejestr wyjazdów	Ewid	Sfery i środki	Zestawienia i raporty	Urządzenia
Okna	Komunikator	Pomoc				
Data i godzina	Nadawca	Odbiorca	Nagłówek	Status	Odczytano	Potwierdzono
11-10-2013 13:34:32	KP PSP Łosice	KW PSP Warszawa	Abakus FileDB	KW PSP Warszawa: Odebrana	11-10-2013 13:34 KW PSP Warszawa: Odebrana	KW PSP Warszawa: Brak potwierdzenia

Rys.85 *Bieżące komunikaty - lista bieżących komunikatów*

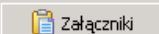
W kolumnie *Data i godzina* prezentowana jest graficzna ikona, która reprezentuje status wiadomości – szczegółowy opis statusów znajduje się w podrozdziale *Bieżące komunikaty*.

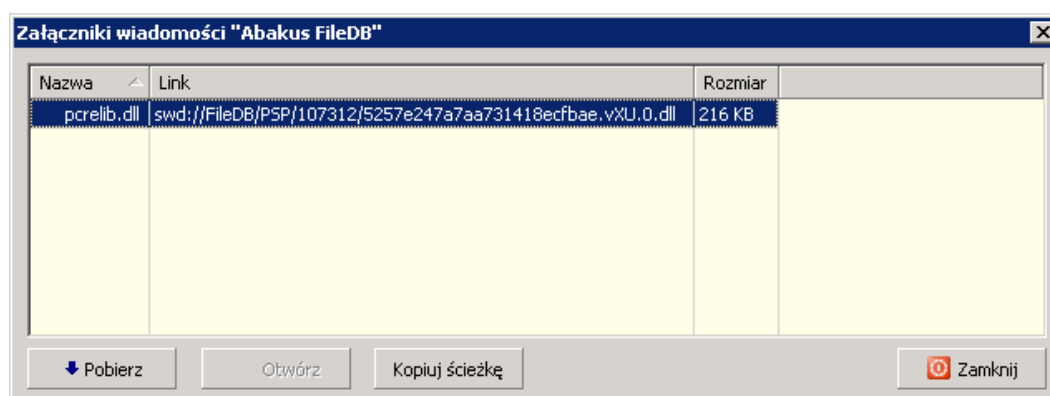
Na liście *Bieżących komunikatów* w sekcji *Status* pojawia się status naszego komunikatu. Jeżeli komunikat został wysłany do kilku adresatów to po uruchomieniu podglądu komunikatu poprzez dwuklik LPM na jednej z pozycji bieżących komunikatów możemy zobaczyć szczegółowy status dla każdego adresata, (patrz rysunek *Rys.86*).



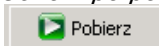
Rys.86 Podgląd komunikatu

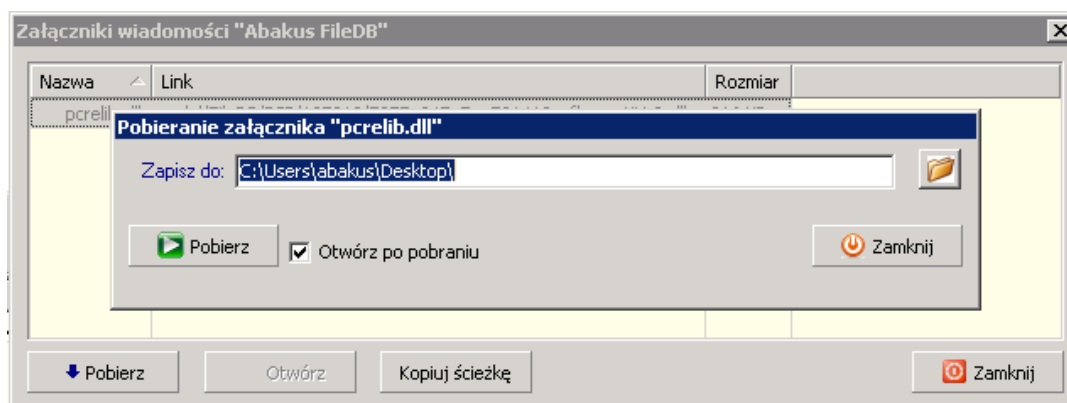
Na oknie podglądu komunikatu wyświetlane są między innymi informacje o godzinie wysłania wiadomości, temacie oraz jej treści. W dolnej części okna w tabeli zawarte są informacje o czasach, w których wiadomość otrzymywała kolejny status: *Przeczytano*, *Potwierdzono*, *Wykonano*.

Jeśli do komunikatu dołączony był plik to możliwe jest jego otwarcie lub pobranie. Aby otworzyć lub pobrać plik należy nacisnąć przycisk  spowoduje to otwarcie okna *Załączniki wiadomości „Abakus FileDB”* patrz zrzut poniżej.



Rys.87 Okno załączniki wiadomości „Abakus FileDB”

Klikając 2xLPM na wybranym załączniku system wyświetli okno *Pobieranie załącznika* (patrz rysunek *Rys.88*) . Gdzie po zaznaczeniu flagi *Otwórz po pobraniu* i wybraniu miejsca zapisania pliku na lokalnym dysku, system po użyciu przycisku  zapisze plik na lokalnym dysku i wyświetli jego zawartość.

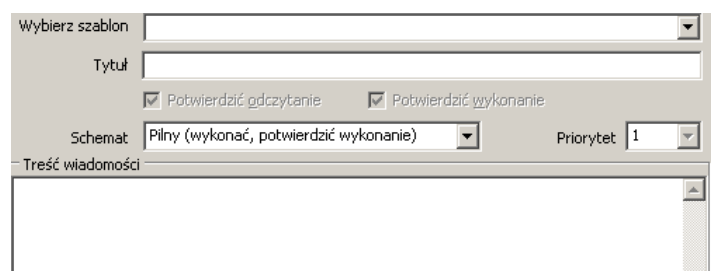


Rys.88 Ekran Pobierania załącznika

10.3 Rodzaje komunikatów

10.3.1 Komunikaty tekstowe

Podczas tworzenia komunikatów tekstowych system daje nam możliwość określenia schematu komunikatu. Schematy komunikatów mają wpływ na konieczność potwierdzenia odczytania, konieczność potwierdzenia wykonania.



Rys.89 Wysyłanie nowego komunikatu - określenie schematu dla komunikatu

Schematy:

a) Pilny (wykonać, potwierdzić wykonanie):

- Potwierdzić odczytanie - TAK;
- Potwierdzić wykonanie - TAK;
- Priorytet – najwyższy.

b) Informacyjny (potwierdzany):

- Potwierdzić odczytanie - TAK;
- Potwierdzić wykonanie - NIE;
- Priorytet – możliwość wyboru.

c) Informacyjny (niepotwierdzany):

- Potwierdzić odczytanie - NIE;
- Potwierdzić wykonanie - NIE;
- Priorytet – możliwość wyboru.

Szablony komunikatów

Na oknie wysyłania nowej wiadomości istnieje możliwość skorzystania ze zdefiniowanych w systemie szablonów komunikatów. Po wybraniu konkretnego szablonu system wstawia tytuł oraz treść wiadomości.

Rys.90 Wysyłanie nowego komunikatu - wybór szablonu wiadomości

Aby zdefiniować nowy szablon komunikatu należy uruchomić okno *Edycja szablonów komunikatów* dostępne w menu pod: *System -> Ustawienia -> Słowniki i katalogi -> Edycja szablonów komunikatora*.

Rys.91 Edycja szablonów komunikatów

Szablony komunikatów są szczegółowo opisane w podrozdziale *Szablony komunikatów*.

10.3.2 Komunikaty specjalne

Żądanie wycofania - w systemie SWD-ST 2.5 istnieje możliwość odebrania i wykonania/odrzućenia żądania wycofania SIS. Żądanie wycofania SIS dla konkretnej pozycji sił i środków wysyła jednostka rodzaju KW PSP i jednostka rodzaju KG PSP do jednostki podległej oraz jednostka rodzaju KM/KP PSP do podległej jednostki rodzaju JRG, której system SWD-ST 2.5 pracuje na osobnej bazie danych.



Rys.92 Komunikat - Żądanie wycofania sprzętu

Rys.93 Podgląd wiadomości specjalnej - Żądanie wycofania sprzętu

W momencie potwierdzenia żądania wycofania sprzętu otwiera się okno *Wycofania*. Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu danych na oknie *Wycofania* zostaje wysłane potwierdzenie do jednostki, z której dane żądanie zostało wysłane. Jeżeli na oknie *Wiadomość specjalna* naciśniemy przycisk *Nie* to odrzucamy żądanie wycofania sprzętu jednocześnie wysyłając informację o odrzuceniu żądania wycofania do nadawcy komunikatu.

Osoba wysyłająca żądanie wycofania musi wprowadzić, co najmniej wymagane dane dla danego wycofania: *Osoba zlecająca wycofania*, *Przyczyna wycofania*, *Opis* - dla przypuszczalnego powrotu do podziału bojowego. Te dane zostają wysyłane wraz z żądaniem wycofania i są prezentowane na oknie *Wiadomości specjalnej* a następnie po zatwierdzeniu żądania wstawiane automatycznie w pola na oknie *Wycofania*.

Żądanie postawienia w stan gotowości bojowej – komunikat żądania postawienia w stan gotowości bojowej jest komunikatem specjalnym obsługiwany przez system SWD-ST 2.5. Komunikat ten wysyła jednostka nadrzędna rodzaju KW PSP lub rodzaju KG PSP.



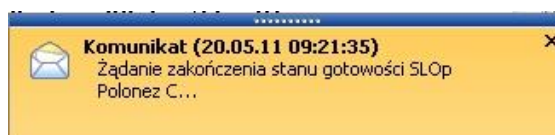
Rys.94 Komunikat - Żądanie postawienia w stan gotowości bojowej



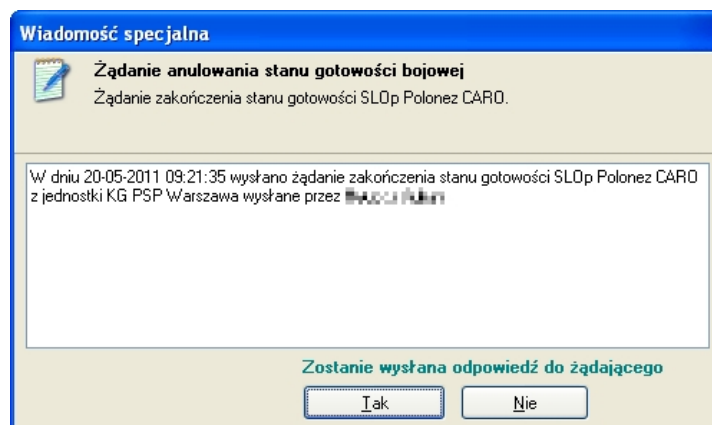
Rys.95 Podgląd wiadomości specjalnej - Żądanie postawienia w stan gotowości bojowej

Podczas definiowania żądania postawienia pozycji sił i środków w stan gotowości użytkownik musi podać informację, do kiedy dany SIS ma pozostać w stanie gotowości. Ta informacja jest przesyłana wraz z żądaniem postawienia w stan gotowości i dodatkowo jest widoczna na oknie *Wiadomości specjalnej*. Po zatwierdzeniu żądania sprzęt zostanie postawiony w stan gotowości a następnie zostanie wysłane potwierdzenie postawienia SIS w stan gotowości do nadawcy. Po odrzuceniu żądania postawienia w stan gotowości, SIS nie zostanie postawiony w stan gotowości i jednocześnie zostanie wysłane odrzucenie.

Żądanie zakończenia stanu gotowości bojowej – dla pozycji sił i środków, które są postawione w stan gotowości bojowej istnieje możliwość wysłania żądania zakończenia gotowości bojowej. Żądanie zakończenia gotowości bojowej jest wysyłane z poziomu jednostki KW PSP i jednostki KG PSP do jednostek podległych dla określonej pozycji sił i środków. W systemie SWD-ST 2.5 istnieje możliwość obsługi tego typu komunikatu.



Rys.96 Komunikat - Żądanie zakończenia stanu gotowości bojowej



Rys.97 Podgląd wiadomości specjalnej - Żądanie anulowania stanu gotowości bojowej

Po zatwierdzeniu żądania zakończenia stanu gotowości bojowej następuje anulowanie stanu gotowości dla określonej pozycji sił i środków, której dane żądanie dotyczyło. Istnieje sposobność anulowania żądania poprzez naciśnięcie przycisku *Nie* na oknie *Wiadomości specjalnej*. W zależności od tego czy komunikat zostanie potwierdzony czy odrzucony informacja zostanie wysłana do nadawcy o zatwierdzeniu/odrzuconiu żądania.

Żądanie dyspozycji BSIS – żądanie dyspozycji BSIS jest komunikatem specjalny obsługiwany w systemie SWD-ST 2.5. Żądanie zadysponowania SiS może zostać wysłane z jednostki KW i KG PSP do jednostek podległych oraz z jednostki rodzaju KM/KP PSP do:

- podległej jednostki rodzaju JRG, której system SWD-ST 2.5 pracuje na osobnej bazie danych,
- zaprzyjaźnionej jednostki rodzaju KM/KP PSP (komunikat żądanie zadysponowania wpierw trafia do jednostki nadrzędnej rodzaju KW PSP a następnie zostaje przesyłany dalej do adresata, czyli zaprzyjaźnionej jednostki rodzaju KM/KP PSP).

Żądanie przedstawiane jest w formie komunikatu po otwarciu, którego uruchamia się okno *Żądania dyspozycji BSIS*.



Rys.98 Komunikat - Żądanie zadysponowania sprzętu BSIS

Rys.99 Okno Żądanie dyspozycji BSIS – zakładka Żądany SIS

Na oknie *Żądania dyspozycji BSIS* można zaakceptować/odrzuć żądanie dyspozycji lub wyznaczyć zastępstwo. Aby wyznaczyć zastępstwo należy uruchomić funkcję wyznaczania zastępstwa dla dyspozycji poprzez naciśnięcie przycisku . Po uruchomieniu funkcji wyznaczania zastępstwa na ekranie pojawi się okno:

Rys.100 Okno Zastępstwo dla dyspozycji

Na oknie *Zastępstwo dla dyspozycji* należy wyznaczyć SIS a następnie zaakceptować wybór poprzez naciśnięcie przycisku OK. Po wybraniu SIS na zastępstwo następuje powrót na okno *Żądanie dyspozycji BSIS*:

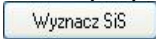
Rys.101 Okno *Żądanie dyspozycji BSIS* – zakładka *Zastępstwo*

Na oknie *Żądanie dyspozycji BSIS* na zakładce *Zastępstwo* pojawił się wybrany przez nas SIS. Zakładka *Żądany BSIS* zawiera na liście SIS, którego to żądanie dotyczyło. Żądanie dyspozycji BSIS zostaje wykonane po naciśnięciu przycisku *Zaakceptuj żądanie*.

Żądanie dyspozycji KSIS – system SWD-ST 2.5 obsługuje komunikaty żądań dotyczące ilości określonego sprzętu z *Katalogu sił i środków*. Żądanie dyspozycji KSIS może zostać wysłane z jednostki KG PSP do jednostek podległych rodzaju KW PSP, z jednostki KW PSP do jednostek podległych rodzaju KM/KP PSP. Jednostki rodzaju KM/KP PSP mogą również wysłać Żądanie dyspozycji KSIS: *Rejestr wyjazdów* -> Zakładka Szukaj -> *Żądanie dysponowania KSIS*.

Rys.102 Komunikat - *Żądanie zadysponowania kategorii SIS*

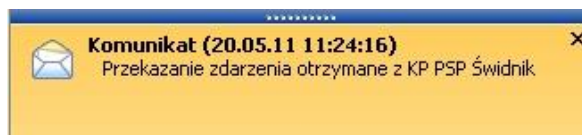
Rys.103 Okno Żądanie dyspozycji KSIS

Na oknie *Żądania dyspozycji KSIS* można odrzucić żądanie lub przesłać je dalej do innej jednostki – komunikat zostanie ponownie wysłany do nadawcy komunikatu, który zdecyduje, do której jednostki zostanie ponownie wysłany. Jeżeli chcemy obsłużyć komunikat to w pierwszej kolejności należy wyznaczyć pozycję sił i środków  a następnie zatwierdzić żądanie poprzez naciśnięcie na przycisk *Zaakceptuj żądanie* .

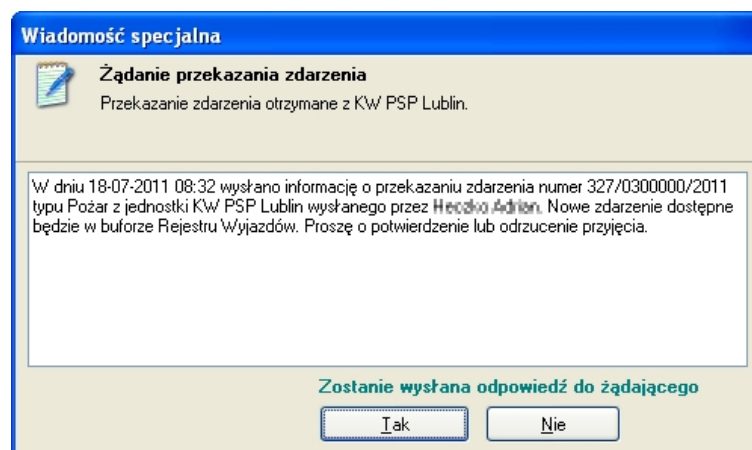
Żądanie dyspozycji KSIS może być wykorzystywane w momencie, kiedy w jednostce „A” rodzaju KM/KP PSP zostanie odebrane zgłoszenie dotyczące zdarzenia, do którego obsługi potrzebne są konkretne SIS np. Pontony (Jednostka „A” nie posiada w podziale bojowym pontonów). Wtedy jednostka „A” rodzaju KM/KP PSP wysła żądanie dyspozycji KSIS do jednostki nadrzędnej rodzaju KW PSP. Jednostka rodzaju KW PSP odbiera żądanie dyspozycji KSIS i:

- jeżeli jednostka KW PSP posiada żądany SIS to może wyznaczyć go do danego żądania,
- jeżeli jednostka KW PSP nie posiada żadanego SIS to może przesłać wiadomość dalej do podległej jednostki „B” rodzaju KM/KP PSP,
- jeżeli jednostka KW PSP wraz z jednostkami podległymi rodzaju KM/KP nie posiada żadanego SIS to jednostka KW PSP może przesłać wiadomość do jednostki nadrzędnej rodzaju KG PSP a ta z kolei może obsłużyć żądanie poprzez wyznaczenie SIS lub przesłanie wiadomości dalej do podległej jednostki rodzaju KW PSP.

Żądanie przekazania zdarzenia – komunikat przychodzi w momencie, kiedy jedna z jednostek przekazuje zdarzenie do innej jednostki.



Rys.104 Komunikat - Przekazanie zdarzenia

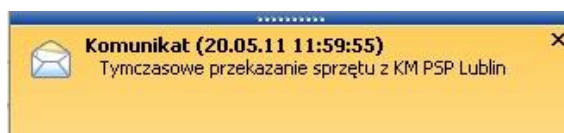


Rys.105 Podgląd wiadomości specjalnej - Żądanie przekazania zdarzenia

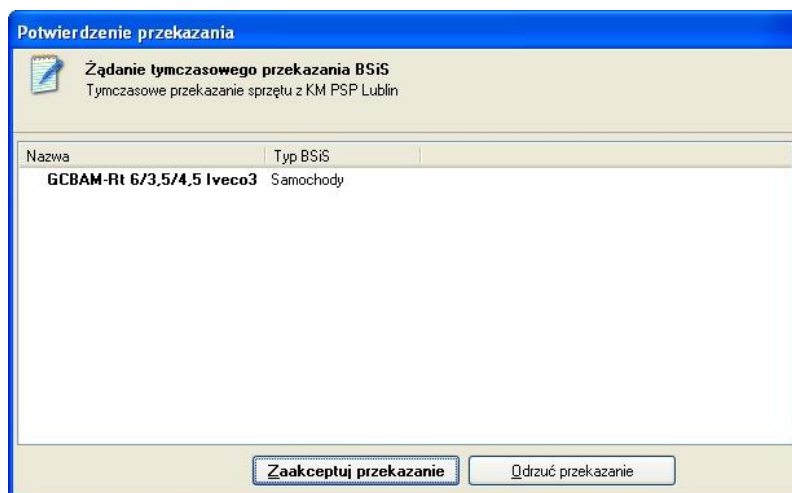
Po uruchomieniu podglądu komunikatu na ekranie pojawi się okno *Wiadomość specjalna* z informacją o przekazywanym zdarzeniu należy ten komunikat zatwierdzić lub odrzucić. Po zatwierdzeniu komunikatu przekazane zdarzenie pojawi się w buforze zdarzeń w *Rejestrze wyjazdów*. Po przyjęciu/odrzuceniu zdarzenia zostaje wysłana odpowiedź do nadawcy.

Żądanie przekazania tymczasowego użytkownika – komunikat zawierający informację o przekazaniu tymczasowym SIS do jednostki. Komunikat ten wymaga potwierdzenia od użytkownika -

adresata. Po potwierdzeniu/odrzućeniu komunikatu zostaje wysłana do nadawcy informacja o odrzućeniu/potwierdzeniu wiadomości.



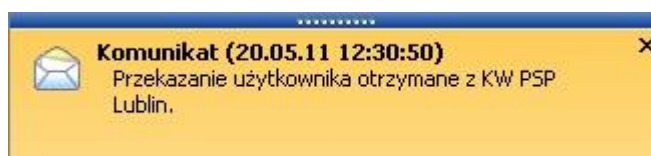
Rys.106 Komunikat - Tymczasowe przekazanie sprzętu



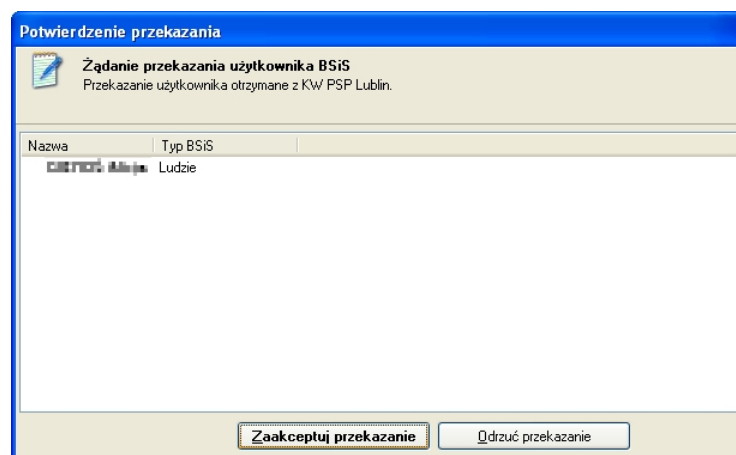
Rys.107 Okno - Potwierdzenie przekazania

Zatwierdzenie przekazania na oknie *Potwierdzenia przekazania* spowoduje pojawienie się przekazanej pozycji sił i środków w *Bazie sił i środków* w jednej z jednostek z rejonu działania użytkownika, do której dany SIS był przekazywany.

Żądanie przekazania użytkownika (na stałe) – komunikat zawierający informację o przekazaniu SIS na stałe do jednostki. Komunikat ten wymaga potwierdzenia od użytkownika. Po potwierdzeniu/odrzućeniu komunikatu zostaje wysłana do nadawcy informacja o odrzućeniu/potwierdzeniu wiadomości.

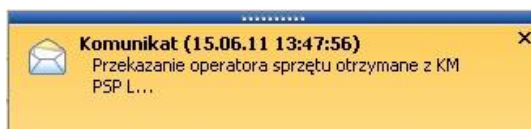


Rys.108 Komunikat - Przekazania użytkownika

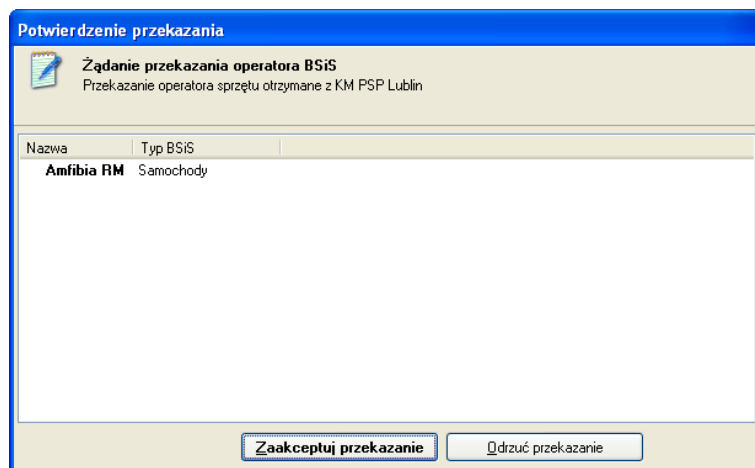


Rys.109 Okno – Potwierdzenie przekazania

Żądanie zmiany operatora (zmień dyspozytora) – komunikat wymagający potwierdzenia/odrzućenia dotyczący zmiany operatora (dyspozytora). Komunikat ten wymaga potwierdzenia od użytkownika - adresata. Po potwierdzeniu/odrzućeniu komunikatu zostaje wysłana do nadawcy informacja o odrzućeniu/potwierdzeniu komunikatu. Żądanie dotyczy zmiany operatora dla określonych pozycji sił i środków.



Rys.110 Komunikat - przekazanie operatora sprzętu

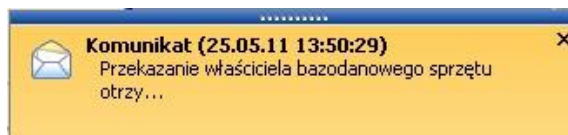


Rys.111 Potwierdzenie przekazania

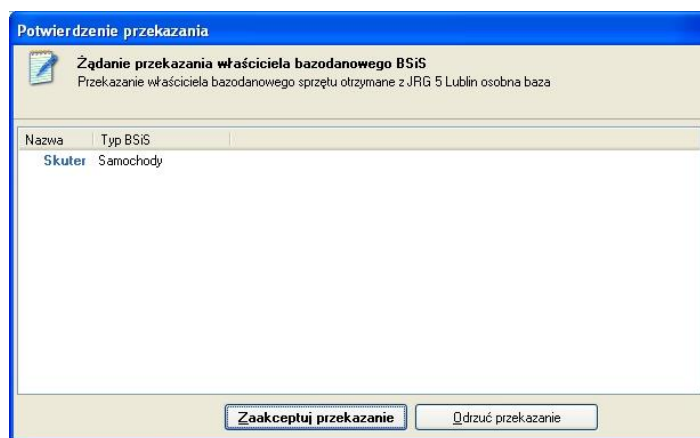
Komunikat *Przekazania operatora sprzętu* pojawia się w skutek przekazania – *Zmień dyspozytora* dostępnego z poziomu Bazy sił i środków dla jednostek KM/KP PSP posiadających w strukturze drzewa jednostek jednostkę podległą rodzaju JRG PSP, której system SWD-ST 2.5 pracuje na osobnej bazie danych oraz dla jednostek rodzaju JRG PSP, których system SWD-ST 2.5 pracuje na osobnej bazie danych.

Żądanie zmiany właściciela BD - zmień jednostkę odpowiedzialną za dane szczegółowe).

Komunikat wymagający potwierdzenia/odrzućenia dotyczący zmiany właściciela bazodanowego. Komunikat ten wymaga potwierdzenia od użytkownika- adresata. Po potwierdzeniu/odrzućeniu komunikatu zostaje wysłana do nadawcy informacja o odrzućeniu/potwierdzeniu wiadomości. Żądanie zmiany właściciela bazodanowego dotyczy jednostki rodzaju KM/KP PSP posiadające w strukturze drzewa jednostek straży pożarnej jednostkę podległą rodzaju JRG PSP, której system SWD-ST 2.5 pracuje na osobnej bazie danych.



Rys.112 Komunikat - Przekazanie właściciela bazodanowego



Rys.113 Okno - Potwierdzenia przekazania

Komunikat Przekazania właściciela bazodanowego powstaje w skutek przekazania – *Zmień jednostkę odpowiedzialną za dane szczegółowe*. Jeżeli z poziomu jednostki KM/KP PSP dokonamy tego typu przekazania i prześlemy SIS, którego jesteśmy właścicielem do jednostki podległej rodzaju JRG PSP, której system SWD-ST 2.5 pracuje na osobnej bazie danych to od momentu odebrania komunikatu i potwierdzenia przekazania przez adresata dyspozytor JRG PSP będzie mógł edytować dane szczegółowe przekazanego SIS.

Żądanie zmiany meldunku – komunikat specjalny wysyłany przez jednostkę nadrzędną dotyczący zmiany treści meldunku. Komunikat ten wymaga potwierdzenia lub odrzucenia.



Rys.114 Komunikat - Żądanie zmiany treści meldunku



Rys.115 Podgląd wiadomości specjalnej - Żądanie zmiany treści meldunku

Po potwierdzeniu/odrzućeniu komunikatu zostaje wysłana do nadawcy informacja o odrzuceniu/potwierdzeniu żądania zmiany treści meldunku.

10.4 Bieżące komunikaty

Po wybraniu z menu systemu SWD-ST 2.5 pozycji *Komunikator* → *Bieżące komunikaty*, otwiera się okno programu, w którym prezentowane są wysłane i odebrane komunikaty, które:

- nie zostały dostarczone do adresata – status  (pomarańczowy kolor ikony),
- wysłana, ale nieodebrana – status  (czerwony kolor ikony),
- zostały dostarczone do adresata, lecz nie zostały przeczytane – status  (zielony kolor ikony),

- zostały dostarczone do adresata, przeczytane, lecz nie zostały potwierdzone – status  (niebieski kolor znacznika),
- zostały dostarczone do adresata, przeczytane, potwierdzone i są komunikatami o wysokim priorytecie – status  (zielony kolor ikony).

Na liście bieżących komunikatów istnieje możliwość zarchiwizowania wiadomości, które zostały dostarczone do adresata, przeczytane i potwierdzone . Aby zarchiwizować komunikat należy na liście bieżących komunikatów zaznaczyć komunikat, który został potwierdzony a następnie uruchomić funkcję zarchiwizowania pojedynczego komunikatu poprzez naciśnięcie przycisku *Zaznaczona do archiwum* lub uruchomieniu funkcji przeniesienia wszystkich potwierdzonych wiadomości poprzez naciśnięcie przycisku *Wszystkie do archiwum*, patrz rysunek. Zarchiwizować można tylko własne komunikaty. Jeżeli jednostka „A” wyśle komunikat do jednostki „B” to komunikat w jednostce „B” będzie tak długo widoczny dopóki jednostka „A” nie zarchiwizuje wysłanego komunikatu do jednostki „B”.



Rys.116 Lista bieżących komunikatów

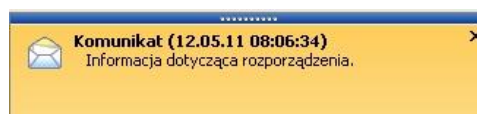
10.5 Odbieranie komunikatów

Przychodzący do systemu komunikat, sygnalizowany jest okienkiem informacyjnym programu transmisji, które pojawia się w prawym dolnym rogu ekranu. Dodatkowo, jeśli administrator systemu ustawił takową opcję, nadejście komunikatu sygnalizowane może być dźwiękiem.

Okno informujące o nadejściu komunikatu, nie znika po upływie kilku sekund, lecz wyświetla się aż do odczytania komunikatu.

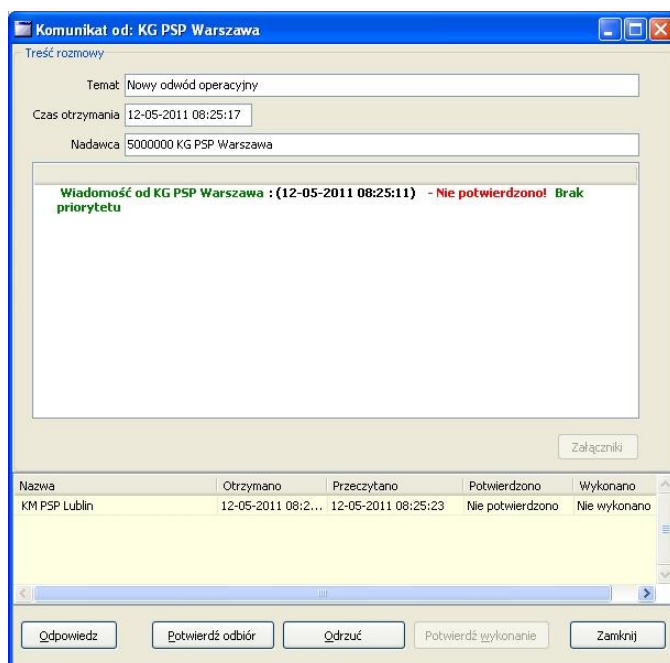
Komunikat wyświetlany u odbiorcy w postaci omawianego okienka programu transmisji, dla nadawcy ma status wysłany i otrzymany przez odbiorcę.

Aby odczytać otrzymany komunikat, naciskamy 1xLPM na okno komunikatu w miejscu gdzie kursor ze standardowego kursora systemu, zmienia się na kursor typu *łapka* – czyli na przykład na opis nadawcy komunikatu. Komunikat prezentuje rysunek *Rys.117*.



Rys.117 Okno komunikatu

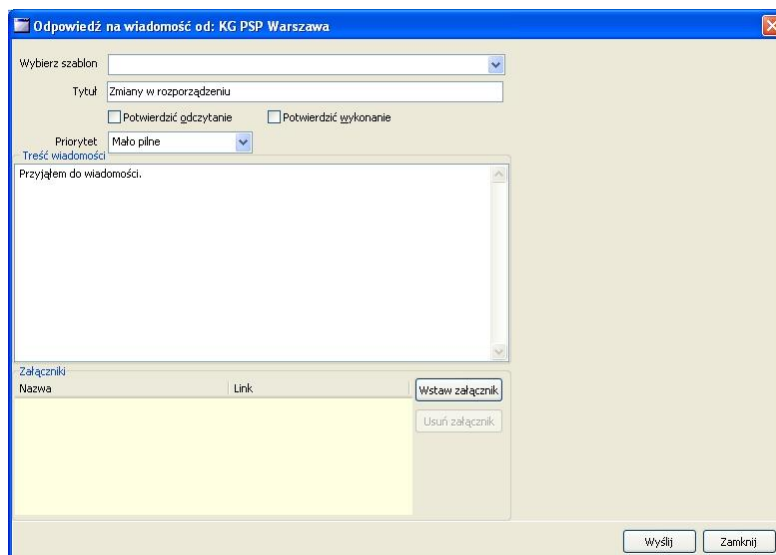
Po wykonaniu tej czynności, pojawi się okno odczytu komunikatu, analogiczne do przedstawionego na rysunku (patrz rysunek *Rys.118*).



Rys.118 Okno odbioru komunikatów

Otwarty w ten sposób komunikat, ma dla jego nadawcy status odebranego i odczytanego.

Po zaznajomieniu się z treścią komunikatu możemy: przy pomocy przycisku **Potwierdź odbiór** potwierdzić nadawcy komunikat, natomiast przy pomocy przycisku **Odpowiedz** udzielić nadawcy odpowiedzi na przesłany komunikat – otwarte zostanie okno edycji odpowiedzi, w którym skorzystać możemy z szablonu komunikatów, uzupełnić treść komunikatu i przy pomocy przycisku **Wyślij** wysłać odpowiedź na komunikat (patrz rysunek Rys.119). Komunikat po potwierdzeniu, zmienia u nadawcy status na potwierdzony.

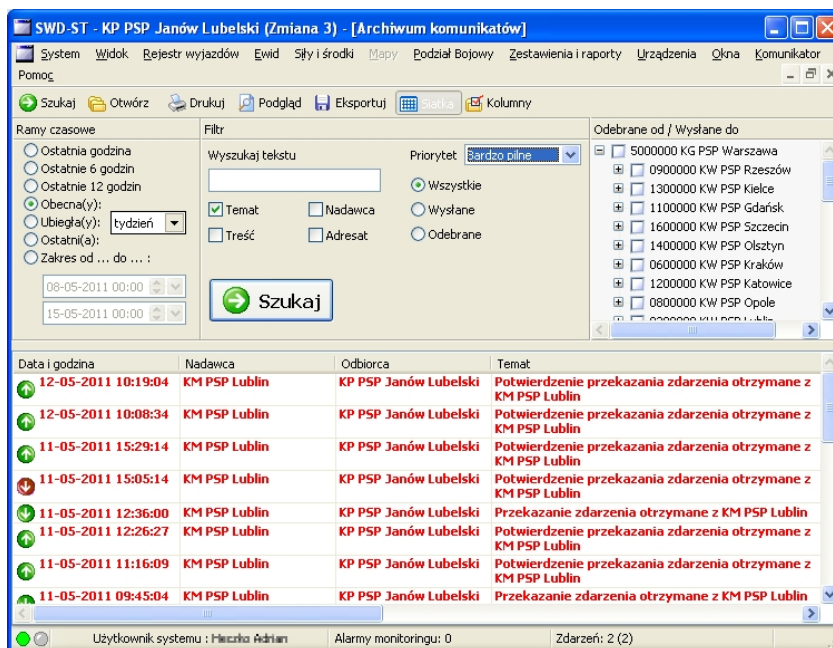


Rys.119 Okno odpowiedzi na przesłany komunikat

Okno odczytu komunikatu umożliwia także zmianę odebranego komunikatu na komunikat o wysokim priorytecie. Również w momencie przesyłania odpowiedzi na komunikat, możliwe jest odznaczenie tej odpowiedzi, jako komunikat o wysokim priorytecie, wybierając w polu *Priorytet* wartość 1.

10.6 Archiwum komunikatów

Wszystkie komunikaty wysyłane z naszego systemu i odbierane w naszym systemie, magazynowane są w archiwum komunikatów. Wybierając z menu systemu opcję *Komunikator* → *Archiwum komunikatów*, uruchamiamy narzędzie umożliwiające przeglądanie wszystkich komunikatów zgromadzonych w systemie (patrz rysunek *Rys.120*).



Rys.120 Okno archiwum komunikatów

Przeglądarka archiwum komunikatów umożliwia precyzowanie zapytania do wyszukiwanych komunikatów na podstawie:

- Ram czasowych komunikatu – przygotowane ramy czasowe: ostatnia godzina, ostatnie 6 godzin, ostatnie 12 godzin, obecna służba, dobra, tydzień i inne, lub możliwość dowolnego zdefiniowania przedziału czasowego od do według daty i godziny. Dodatkowo ustawienie któregoś z gotowych ram czasowych, prezentuje, jaki dokładnie zakres czasowy będzie przeszukiwany.
- Filtru komunikatów: wszystkich, wysłanych, odebranych,
- Jednostek nadawców i odbiorców.

Po naciśnięciu przycisku *Szukaj*, w dolnej części okna, w postaci tabeli prezentowane są wyniki przeszukiwania archiwum komunikatów.

Użycie 2xLPM na wybranym komunikacie, powoduje otwarcie go w standardowym oknie odczytu komunikatu.

10.7 Sprawdzanie dostępności odbiorców komunikatów

Moduł *Komunikatora* wyposażony został w mechanizm wyświetlający dostępność jednostek. Po wybraniu opcji *Komunikator* → *Wyślij komunikat*, analogicznie jak w przypadku wysyłania komunikatów, pojawia się okno nowej wiadomości, na którym prezentowana jest lista adresatów wraz z ich dostępnością.

Czerwony krzyżyk oznacza, że określona jednostka jest niedostępna. Zielona kulka oznacza, że określona jednostka jest dostępna.

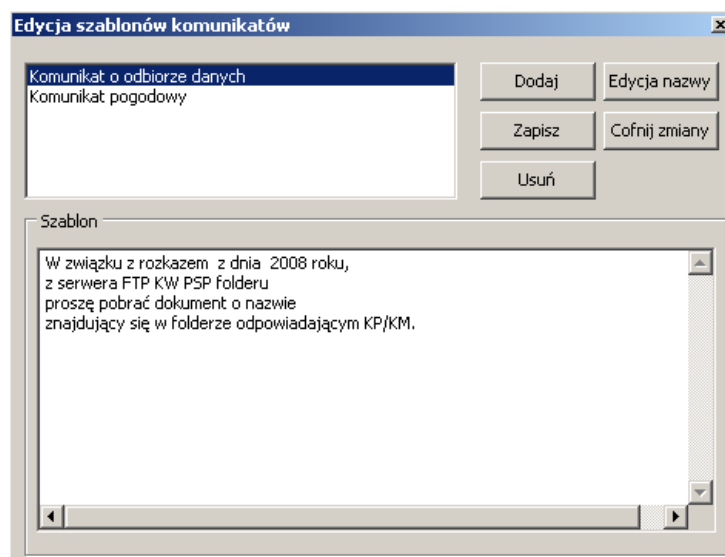


Rys.121 Lista dostępności jednostek

10.8 Szablony komunikatów

Moduł komunikatora wyposażony został w mechanizm szablonów komunikatów. Umożliwia on stworzenie szablonów – wzorców komunikatów, dla często wysyłanych typów komunikatów, które w znacznym stopniu usprawnią tworzenie komunikatu. Dzięki temu, w momencie edytowania komunikatu do wysłania, możliwe będzie wybranie odpowiedniego szablonu i uzupełnienie tylko brakujących danych, a nie pisanie całego komunikatu od początku do końca.

Aby stworzyć, edytować lub usunąć szablon komunikatu, z menu systemu SWD-ST 2.5 wybieramy *System* → *Ustawienia* → *Słowniki i katalogi* → *Edycja szablonów komunikatora* (patrz rysunek Rys.122).



Rys.122 Okno szablonów komunikatów

Aby dodać nowy szablon komunikatów, naciskamy przycisk *Dodaj*, w nowym oknie podajemy jego nazwę i po jej zaakceptowaniu w sekcji *Szablon* wpisujemy treść szablonu. Proces kończymy zapisaniem nowego szablonu przyciskiem *Zapisz*.

Aby zmienić treść szablonu, wystarczy zaznaczyć interesujący nas szablon, w sekcji *Szablon* zmienić jego treść według potrzeb i zatwierdzić zmiany klawiszem *Zapisz*.

Aby zmienić nazwę szablonu, wystarczy zaznaczyć interesujący nas szablon, nacisnąć przycisk *Edycja nazwy* (lub 2xLPM na interesującym nas szablonie), w nowym oknie wpisać nową nazwę i zatwierdzić przyciskiem *OK*.

Aby usunąć szablon komunikatów, zaznaczamy go LPM i naciskamy przycisk *Usuń*.

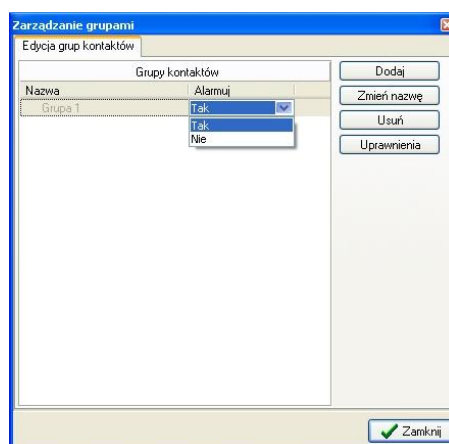
11 Obsługa urządzeń w systemie SWD-ST 2.5

11.1 Bramka SMS

W SWD-ST 2.5 dostępny jest moduł umożliwiający automatyczne wysyłanie wiadomości SMS z systemu, odbierania wiadomości SMS do systemu oraz potwierdzanie faktu przeczytania przesłanej wiadomości.

11.1.1 Konfiguracja SWD-ST 2.5 dla wysyłania wiadomości SMS

Aby możliwe było wysyłanie wiadomości SMS z systemu SWD ST 2.5 przy użyciu bramki, konieczne jest skonfigurowanie następujących części systemu (przy założeniu, że urządzenie wysyłające wiadomości SMS jest uruchomione, usługa systemu SWD-ST 2.5 odpowiadająca za wysyłanie wiadomości SMS uruchomiona i poprawnie połączona z bramką, oraz posiadamy certyfikat do modułu SMS):



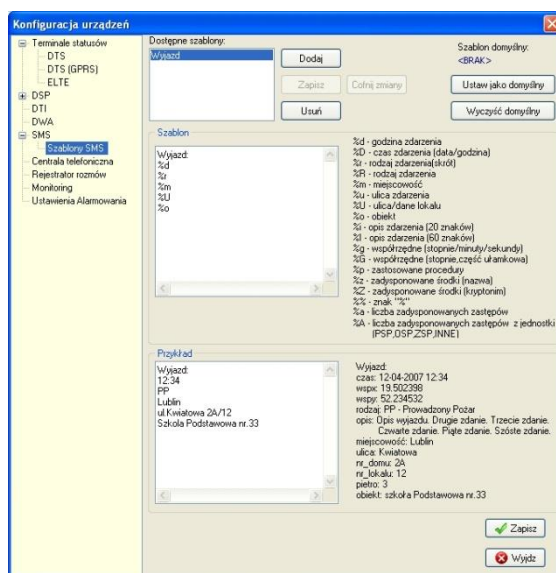
Rys.123 Zarządzanie grupami odbiorców

Zdefiniowanie grup odbiorców wiadomości SMS w *Księżce telefonicznej* systemu SWD-ST 2.5 – konfiguracja tej funkcji nie jest obowiązkowa, ułatwia jednak w sposób znaczny wysyłanie informacji o zdarzeniach.

Z menu systemu SWD-ST 2.5 wybieramy *System* → *Książka telefoniczna*, a następnie klikamy 1xPPM na środku książki i wybieramy opcję *Zarządzanie grupami*. Następnie w oknie tym tworzymy nową grupę (ewentualnie wykorzystujemy grupę już istniejącą) i naciskając 2xLPM na pozycji *Alarmuj*, ustawiamy ten parametr na *Tak*.

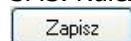
Zdefiniowanie szablonów wiadomości SMS – skonfigurowanie tej funkcji powoduje, że system SWD-ST 2.5 będzie automatycznie tworzył wiadomość SMS na podstawie informacji zawartych w *Karcie zdarzenia Rejestru wyjazdów*. Możliwe jest stworzenie kilku, różniących wzorów informacji.

Aby zdefiniować szablon wiadomości SMS, z menu systemu SWD-ST 2.5 wybieramy *System* → *Ustawienia* → *Konfiguracja urządzeń* następnie w lewej części okna poszukujemy pozycji *SMS* i jej podpozycji *Szablony SMS*.



Rys.124 Okno edycji szablonów wiadomości SMS

Przy pomocy przycisku **Dodaj**, możemy stworzyć nowy szablon i edytując pole *Szablon* przy pomocy symboli znajdujących się z prawej strony tego pola, stworzyć żądany przez nas wzór wiadomości SMS. Należy pamiętać, aby zatwierdzić wprowadzone dane funkcją zapisu poprzez naciśnięcie przycisku



Naciśnięcie przycisku **Ustaw jako domyślny** spowoduje, że zaznaczony przez nas szablon, stanie się domyślnym szablonem wiadomości SMS.

11.1.2 Wysyłanie wiadomości SMS z systemu SWD-ST 2.5

Wiadomości SMS można wysyłać na kilka sposobów.

Po uruchomieniu *Rejestru wyjazdów*, naciskamy 1xPPM na zdarzeniu, o którym informację chcielibyśmy przesłać do odpowiednich osób i wybieram opcję *Alarmuj grupę SMS* i po rozwinięciu menu, wybieramy grupę, w której znajdują się osoby, które chcemy powiadomić.

24508/0301000/2011	15-06-2011 09:31	0301000	0302002	1	PP
213/0300000/2011	14-06-2011 15:33	0300000			
24508/0301000/2011	14-06-2011 15:30	0301000			
212/0300000/2011	14-06-2011 15:11	0300000			
24504/0301000/2011	14-06-2011 15:08	0301000			
24503/0301000/2011	14-06-2011 15:03	0301000			
24500/0301000/2011	14-06-2011 12:00	0301000			
24499/0301000/2011	14-06-2011 11:57	0301000			
24498/0301000/2011	14-06-2011 11:09	0301000			
24496/0301000/2011	14-06-2011 09:42	0301000			
24495/0301000/2011	14-06-2011 09:33	0301000			
207/0300000/2011	14-06-2011 09:04	0301000			
24352/0301000/2011	24-05-2011 12:05	0301000			
24083/0301000/2011	28-03-2011 15:49	0301000			

- Nowe zdarzenie Ctrl+N
- Zdarzenie planowane
- Modyfikacja zdarzenia
- Nr Jednostki
- Kryptonim
- Siedziba KM/KP
- Nr Jednostki / Kryptonim
- Alarmuj grupę SMS
- Eksport
- Historia wyjazdu
- Archiwizuj wybrany / Kontrola poprawności
- Archiwizuj wszystkie
- Sprawdzanie meldunków w Ewid-ST
- Karta zdarzenia na terminale
- Czasy operacyjne na terminale
- Pokaż wybrany na mapie
- Pokaż wszystkie na mapie

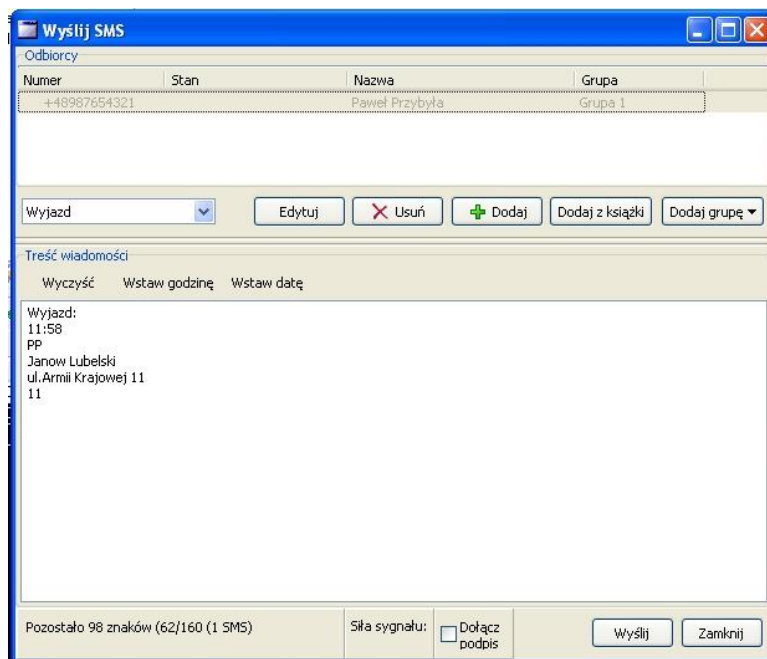
Grupa 1
Grupa 2

Rys.125 Rejestr wyjazdów - Alarmuj grupę SMS

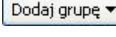
Po wykonaniu tej czynności, otworzy się standardowe, omówione w dalszej części okno wysyłania wiadomości SMS, z wpisanymi wszystkimi adresatami (osoby należące do wybranej przez nas grupy) i treścią wiadomości. W przypadku konieczności, można dokonać korekty zarówno w adresatach jak i w treści wiadomości (zmiana szablonu z domyślnego na inny, lub ręczna zmiana wiadomości).

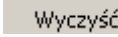
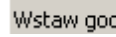
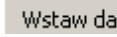
Wystarczy teraz nacisnąć przycisk  znajdujący się w lewym dolnym rogu ekranu, a wiadomość zostanie wysłana.

Po uruchomieniu z menu systemu SWD-ST 2.5 opcji *Urządzenia* → *Wyślij SMS*, możliwe jest wysłanie wiadomości SMS o dowolnej treści do dowolnego adresata.

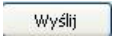


Rys.126 Okno - Wyślij SMS

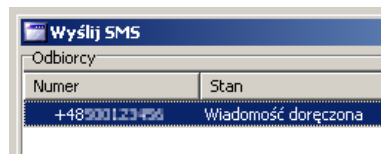
Przy pomocy przycisku  można ręcznie wpisać adresata wiadomości SMS, można również przyciskiem  dodać osobę wpisaną w *Książce telefonicznej*, lub też przyciskiem  dodać do adresatów wiadomości SMS wszystkich członków grupy z *Książki telefonicznej*.

Przyciski , ,  służą do edycji wiadomości SMS i umożliwiają odpowiednio: skasowanie zawartości wpisanej wiadomości SMS, automatyczne wstawienie do wiadomości SMS aktualnego czasu (godzina, minuty i sekundy), oraz automatyczne wstawienie do wiadomości SMS aktualnej daty.

Zaznaczenie opcji *Dołącz podpis* spowoduje automatyczne dołączenie do wiadomości SMS podpisu (można go zdefiniować w konfiguracji urządzeń → SMS), natomiast wskaźnik *Siła sygnału* prezentuje procentowo poziom sygnału GSM jaki rejestruje nasza bramka.

W polu *Treść wiadomości* wpisujemy odpowiednią informację i po naciśnięciu przycisku , informacja ta przesyłana jest do wszystkich adresatów.

Po wysłaniu wiadomości SMS, w kolumnie *Stan* pojawiają się kolejno informacje: *Oczekuje w kolejce* (wiadomość oczekuje na wysłanie), *W trakcie wysyłania* (wiadomość jest właśnie wysyłana), *Wiadomość wysłana* (po zakończeniu wysyłania) oraz *Wiadomość dostarczona* (tzw. Raport doręczenia wiadomości – informacja, iż wiadomość została odebrana przez telefon komórkowy adresata).



Dodatkowo w systemie SWD-ST 2.5 stworzony został mechanizm potwierdzania przeczytania wiadomości. Administrator systemu SWD-ST 2.5, może ustawić przedział czasowy, w którym jeśli odbiorca wiadomości SMS wyśle dowolnego SMS ze swojego telefonu na numer, z którego otrzymał wiadomość z systemu SWD-ST 2.5, lub też zadzwoni na ten numer i się rozłączy (dotyczy niektórych modeli bramek SMS), system zarejestruje daną wiadomość SMS jako *Wiadomość przeczytana*.

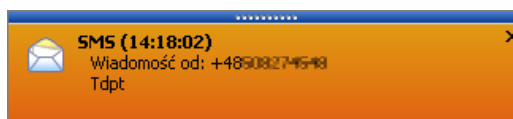
Po uruchomieniu *Bazy sił i środków* systemu SWD-ST 2.5, zaznaczamy jednostkę, do której należy adresat wiadomości SMS, wchodzimy do zakładki *Sprzęt*, potem *Ludzie* i naciskając 1xPPM na osobie, wybieramy opcję *Wyślij SMS*.

11.1.3 Odbieranie wiadomości SMS w systemie SWD-ST 2.5



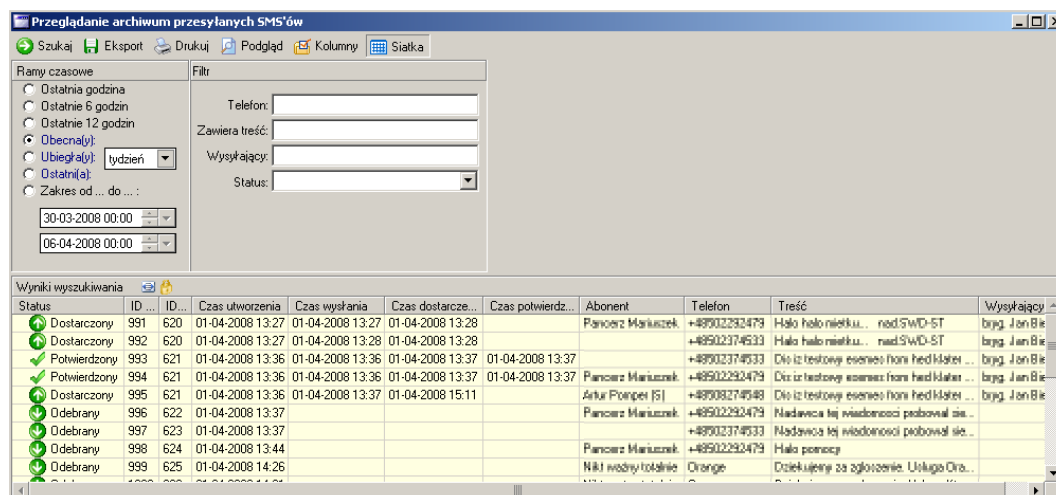
Aby odbierać wiadomości SMS w systemie SWD-ST 2.5 konieczne jest posiadanie odpowiedniego certyfikatu różnego niż ten przy pomocy, którego wiadomości są wysyłane.

Jeśli na numer telefoniczny służący w naszym systemie SWD-ST 2.5 do wysyłania wiadomości SMS, przysłana zostanie wiadomość tekstowa to w prawym dolnym rogu ekranu, wyświetli się okienko zawierające informację o numerze, z jakiego została przesłana wiadomość wraz z jej treścią.



11.1.4 Przeglądanie archiwum wiadomości SMS

Wszystkie wysłane i odebrane wiadomości SMS archiwizowane są w bazie danych systemu SWD-ST 2.5. Aby przeglądać tą bazę, uruchamiamy z menu systemu SWD-ST 2.5 *Urządzenia* → *Przeglądanie archiwum SMS'ów*.



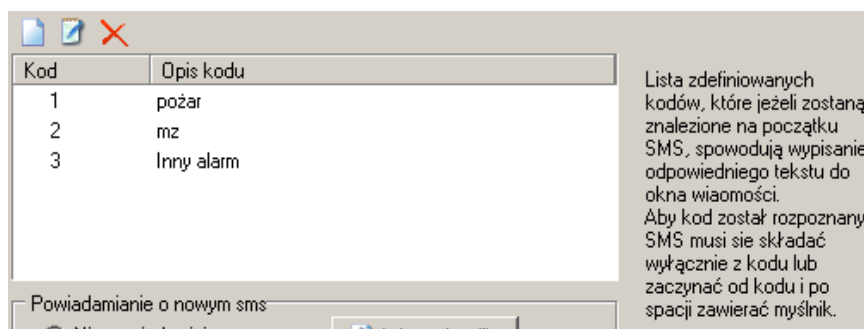
Rys.127 Archiwum wiadomości SMS

W sekcji *Ramy czasowe* określamy, z jakiego przedziału czasowego wiadomości nas interesują, w sekcji *Filtr*, wpisujemy dowolne dodatkowe informacje o wiadomościach i po naciśnięciu przycisku , system SWD-ST 2.5 w sekcji *Wyniki wyszukiwania* przedstawi listę wiadomości SMS spełniających określone przez nas kryteria.

11.1.5 Wykorzystanie modułu wiadomości SMS do przyjmowania zgłoszeń od osób głuchoniemych

W systemie SWD-ST 2.5 możliwe jest wykorzystanie modułu wiadomości SMS – odbieranie, to przyjmowania zgłoszeń alarmowych przy pomocy wiadomości SMS. Funkcjonalność ta stworzona została z myślą o osobach głuchoniemych i z dysfunkcją mowy.

Aby możliwe było automatyczne przyjęcie zgłoszenia bezpośrednio z otrzymanej wiadomości SMS, konieczne jest zdefiniowanie kodów zgłoszeń w konfiguracji modułu SMS. Wchodzimy w *System* → *Ustawienia* → *Konfiguracja urządzeń* (konieczne jest posiadanie uprawnienia do konfiguracji urządzeń systemu SWD-ST 2.5), następnie wybieramy w lewej części okna pozycję SMS.



Rys.128 Konfiguracja kodów zgłoszeń z wiadomości SMS

W oknie, które się pojawi, przy pomocy przycisków    *Dodaj*, *Edytuj* i *Usuń*, dodajemy, edytujemy lub usuwamy kody zgłoszeń, składające się z cyfry oraz opisu kodu. Na załączonym rysunku stworzono trzy kody, oznaczające po kolei:

- kod 1 – pożar,
- kod 2 – miejscowe zagrożenie,
- kod 3 – inny alarm.

Po zapisaniu ustawień, system będzie gotowy do przyjmowania zgłoszeń alarmowych z wiadomości SMS.

Aby automatycznie przesłać informację o zdarzeniu do systemu SWD-ST 2.5 za pomocą wiadomości SMS, osoby tym zainteresowane (głuchoniemi, z dysfunkcją mowy i inne) powinny:

- znać numer alarmowy GSM bramki uruchomionej w systemie SWD-ST 2.5,
- znać kody alarmowe typów zdarzeń zdefiniowanych w systemie SWD-ST 2.5,
- znać sposób formatowania wiadomości SMS, która traktowana będzie, jako zgłoszenie zdarzenia w systemie SWD-ST 2.5.

Poprawnie sformatowana wiadomość SMS, która zinterpretowana zostanie przez system SWD-ST 2.5 jako zgłoszenie, powinna składać się z: kodu zgłoszenia, spacji, myślnika, spacji, opisu zdarzenia, kropki, miejscowości, kropki, ulicy, kropki, obiektu zdarzenia, kropki i wyglądać w sposób następujący:

- kod – opis_zdarzenia.miejscowość_zdarzenia.ulica_zdarzenia.obiekt_zdarzenia.

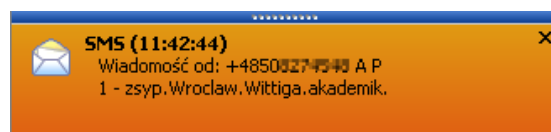
Przykład:

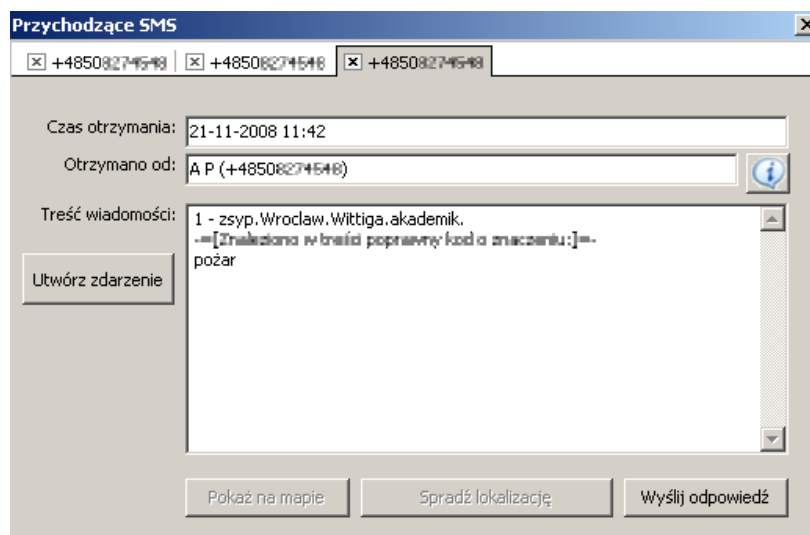
1 – zsymp. Wrocław. Wittiga.akademik

Będzie oznaczało pożar zsympu w akademiku we Wrocławiu na ulicy Wittiga.

Po otrzymaniu przez moduł odbierania wiadomości SMS systemu SWD-ST 2.5 w ten sposób sformatowanej wiadomości SMS, zostanie ona zasygnalizowana pojawieniem się okienka komunikatów transmisji w prawym dolnym rogu ekranu, domyślnego dla wiadomości, SMS przychodzących koloru pomarańczowego.

Po naciśnięciu 1xLPM na treść wiadomości w miejscu gdzie kursor ze standardowego kursora systemowego, zmieni się na kursor typu *łapka*, system otworzy wiadomość w nowym oknie, wraz z informacją o zidentyfikowaniu jej, jako zgłoszenia i możliwością stworzenia z tej wiadomości karty zdarzenia w module *Rejestru wyjazdów* (patrz rysunek Rys.129) przy pomocy przycisku *Utwórz zdarzenie*.





Rys.129 Okno przyjęcia wiadomości SMS będącej zgłoszeniem

Po naciśnięciu przycisku *Utwórz zdarzenie*, otwarta zostanie nowa karta zdarzenia *Rejestru wyjazdów* wraz z uzupełnionymi informacjami zgodnie z treścią wiadomości SMS: zgłaszającym, numerem telefonu zgłaszającego, miejscowością zdarzenia, ulicą zdarzenia, obiektem i opisem zdarzenia.

Możliwe jest także dodanie do Książki telefonicznej systemu SWD-ST 2.5 wpisów o osobach głuchoniemych i z dysfunkcją mowy (imię, nazwisko, numer telefonu komórkowego i inne), wraz z zaznaczeniem w zakładce Inwalidzkie tych wpisów parametru Osoba głuchoniema, co spowoduje, że wiadomość otrzymana od tak wpisanej osoby wyświetlona będzie w oknie komunikatów systemu SWD-ST 2.5 koloru różowego, oraz możliwe jest zdefiniowanie innego niż dla standardowych wiadomości SMS przychodzących dźwięku.

11.1.6 Obsługa usług systemu automatycznego alarmowania jednostek OSP

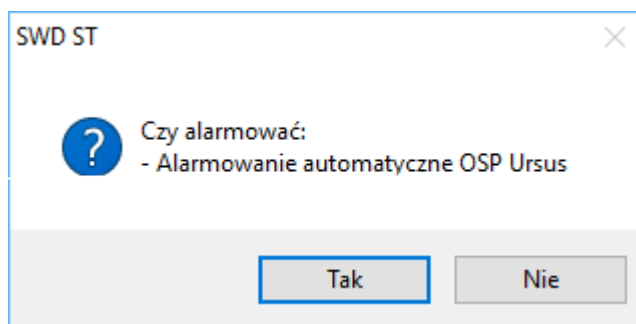
W systemie SWD-ST dostępny jest moduł przeznaczony do alarmowania jednostek OSP z wykorzystaniem usługi SMS. Dzięki tej usłudze, usługodawca systemu alarmowania OSP może dostarczać alarmy i powiadomienia do jednostek ochotniczych straży pożarnych.

Funkcjonalność powiadamiania i alarmowania została stworzona tak aby w jak najmniejszym stopniu obciążała pracę dyżurnego w trakcie działań operacyjnych. Proces powiadamiania i alarmowania uruchamiany jest w przypadku dysponowania do zdarzenia ratowniczego pierwszego pojazdu z obsługiwaną przez usługodawcę jednostki OSP. Bezpośrednio do systemu odpowiedniego usługodawcy przesyłana jest komunikat o alarmie, zgodny z konfiguracją tej usługi. Domyślnie w ramach takiego komunikatu przesyłane są następujące informacje:

- Rodzaj zdarzenia
- Czas rozpoczęcia zdarzenia
- Adres zdarzenia – Miejscowość, ulica , numer
- Kod TERYT adresu zdarzenia
- Opis zdarzenia
- Szerokość i długość geograficzna adresu zdarzenia
- Dokładność współrzędnych zdarzenia
- Nazwa jednostki PSP prowadzącej zdarzenie
- Nazwa dysponowanego pojazdu OSP

Zakres tych danych jest konfigurowany z poziomu ustawień systemu przez administratora SWD-ST w komendzie.

Istnieje możliwość włączenia opcji „Pytaj czy alarmować” przed wysłaniem alarmu do jednostki OSP. Proces alarmowania jest wówczas uzależniony od decyzji dyspozytora. Po zadysponowaniu pierwszego pojazdu danej OSP do zdarzenia, pojawia się pytanie „Czy alarmować -Alarmowanie automatyczne <nazwa jednostki> (patrz rysunek Rys.130).



Rys.130 Komunikat z pytaniem o alarmowanie OSP

Flaga Pytaj czy alarmować konfigurowana jest z poziomu ustawień systemu przez administratora SWD-ST w komendzie.

11.2 Obsługa wyświetlaczy DWA

System SWD-ST 2.5 może zostać zintegrowany z manipulatorem sterującym wyświetlaczami DWA. Aby możliwa była obsługa wyświetlaczy alarmowych z poziomu systemu SWD-ST 2.5, konieczne jest posiadanie certyfikatu do tego modułu. Proces instalacji i konfiguracji tego modułu, omówiony został w instrukcji konfiguracji urządzeń w systemie SWD-ST.

11.2.1 Panel wyświetlaczy DWA

Po uruchomieniu modułu DWA w systemie SWD-ST 2.5, w *Rejestrze wyjazdów*, w zakładce *Urządzenia* (jeśli jej wcześniej nie było, to po zainstalowaniu modułu DWA powinna się pojawić) pojawi się zakładka *DWA*, (patrz rysunek Rys.131).



Rys.131 Okno obsługi wyświetlaczy alarmowych DWA

Na zakładce tej, wyświetlony jest zestaw przycisków analogiczny do tych znajdujących się na manipulatorze DWA, wraz z opisami tych przycisków.

Kółko – dioda przy przycisku *SIEĆ* oznacza stan połączenia z urządzeniem. Jeśli jest ona koloru zielonego, wszystko działa poprawnie i wyświetlacze mogą być włączane z poziomu *Rejestru wyjazdów*. W przypadku gdyby dioda ta była koloru czerwonego, oznaczałoby to awarię modułu. W takim przypadku konieczna jest interwencja administratora systemu SWD-ST 2.5 a alarmy muszą być włączane ręcznie na panelu DWA.

Kółka – diody przy poszczególnych przyciskach od numeru 1 do 15 (dla wersji manipulatorów DWA – 102) lub 9 (dla wersji manipulatora DWA – 101) oznaczają stan wyświetlaczy alarmowych dla poszczególnych numerów wyjazdowych – analogicznie czerwony kolor diody oznacza alarm wyłączony, zielony kolor diody – alarm włączony. Przycisk *Alarm* prezentuje stan sygnału dźwiękowego wedle tych samych kolorów.

11.2.2 Uruchamianie / wyłączanie wyświetlaczy

Wyświetlacze alarmowe DWA mogą być uruchamiane na dwa sposoby:

- **Automatycznie** – w momencie dysponowania pojazdu skonfigurowanego w systemie wyświetlaczy DWA do zdarzenia, włączają się: wyświetlacz dla danego pojazdu i dźwięk

alarmowy. Dodatkowo, po wejściu do zakładki *Urządzenia* → *DWA* przyciski odpowiadające wysłanym do zdarzenia pojazdom, będą koloru zielonego.



Aby wyświetlacze alarmowe w tej właśnie sposób się zachowywały, konieczne jest ustawienie automatycznego alarmowania DWA w ustawieniach DWA SWD-ST 2.5 (administrator systemu SWD-ST 2.5).

- **Ręcznie** – w momencie przejścia do zakładki *Urządzenia* → *DWA* i naciśnięciu odpowiadającego pojazdowi, który chcemy alarmować przycisku, włączy się wyświetlacz dla tego pojazdu – przycisk zmieni kolor na zielony. Dodatkowo, po naciśnięciu przycisku *Alarm*, włączony zostanie dźwięk alarmowy.

Wyświetlacze alarmowe DWA mogą być wyłączane na dwa sposoby:

- **Automatycznie** – administrator systemu SWD-ST 2.5 ma możliwość ustawienia automatycznego wyłączania dźwięku lub dźwięku i wyświetlaczy po określonym czasie.
- **Ręcznie** – po wejściu do zakładki *Urządzenia* → *DWA* i naciśnięciu na włączony klawisz alarmowy koloru zielonego, alarm dla tego klawisza zostanie wyłączony i jego kolor zmieni się na czerwony.

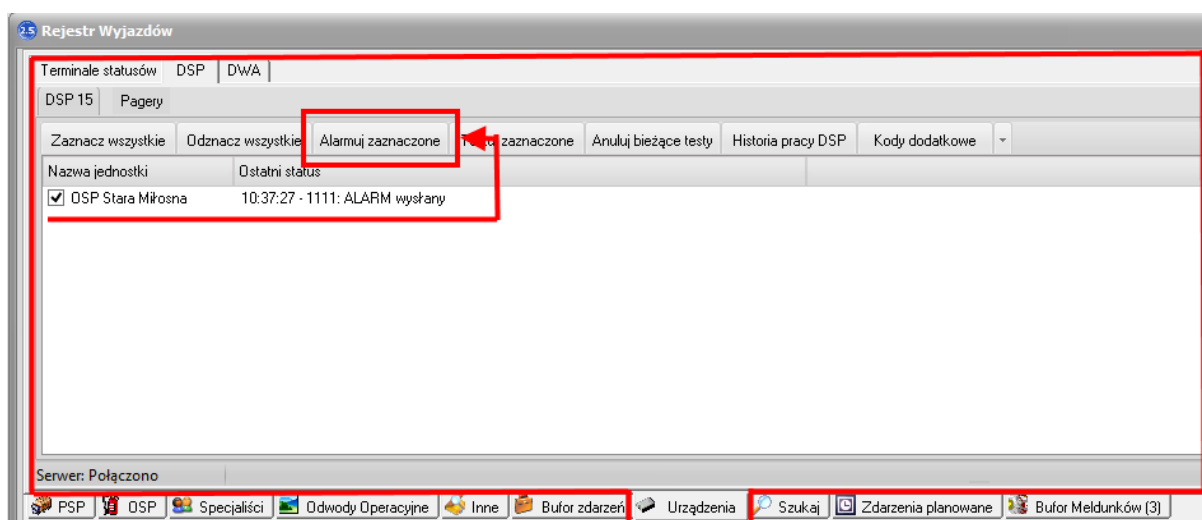
Dodatkowo w *Rejestrze wyjazdów*, możliwe jest ustawienie widoku listy sprzętu w zdarzeniu, w którym pojawi się dodatkowa kolumna *DWA*, wyświetlająca stan wyświetlaczy alarmowych dla zadysponowanych do zdarzenia pojazdów: *DWA-NIE* oznacza, że alarm dla danego pojazdu jest wyłączony, *DWA-TAK* – alarm dla danego pojazdu jest włączony.

11.3 Obsługa modułu DSP

Funkcjonalność modułu DSP pozwala na automatyczne wysyłanie kodu alarmowego do urządzeń DSP zainstalowanych fizycznie w jednostkach PSP. Mamy możliwość skonfigurowania automatycznego wysyłania kodu alarmowego przy dysponowaniu pojazdów z danej jednostki lub ręcznego wysyłania kodu alarmowego z zakładki urządzenia Rejestru Wyjazdów.

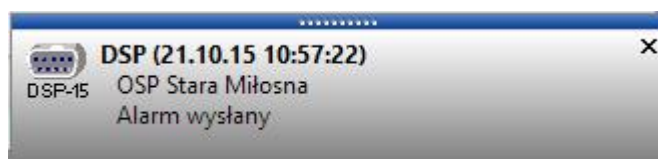
Aby wysłać ręcznie kod alarmowy DSP należy:

- a) Na zakładce *Urządzenia* zaznaczyć jednostkę która ma zostać alarmowana,
- b) Użyć przycisku funkcji *Alarmuj zaznaczone*



Rys.132 Sekcja DSP w zakładce *Urządzenia*

Po tak wykonanym alarmowaniu usługa DSP w formie komunikatu informuje użytkownika o skuteczności wysłania alarmu. Po poprawnym wysłaniu pojawia się komunikat Alarm wysłany.



Rys.133 Komunikat po poprawnym wysłaniu alarmu DSP

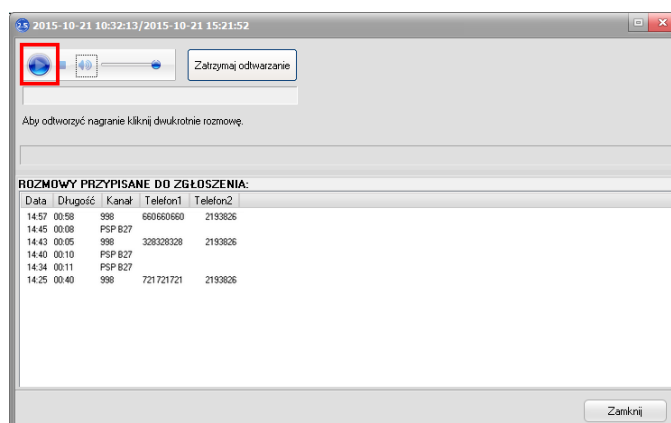
Funkcjonalność pozwala też na wysyłanie testowych alarmów DSP i przeglądanie historii pracy usługi DSP.

11.4 Rejestrator rozmów

Funkcjonalność rejestratora rozmów współpracuje z najpopularniejszymi rejestratorami na rynku: TRX, SIM, Compol2. Jego główną zaletą to możliwość szybkiego i wygodnego odsłuchiwania nagranych rozmów telefonicznych i korespondencji radiowych bezpośrednio z karty zdarzenia w SWD-ST.

Aby odsłuchać zarejestrowaną rozmowę należy na ekranie karty zdarzenia wejść w ekran listy zarejestrowanych rozmów przez 1xLPM na ikonke głośniczka.

Następnie wybrać z listy zarejestrowanych rozmów porządkowane nagranie i przy pomocy przycisku funkcji Play odtworzyć nagranie. (Patrz rysunek Rys.134)



Rys.134 Ekran odtwarzanie zarejestrowanych nagrań



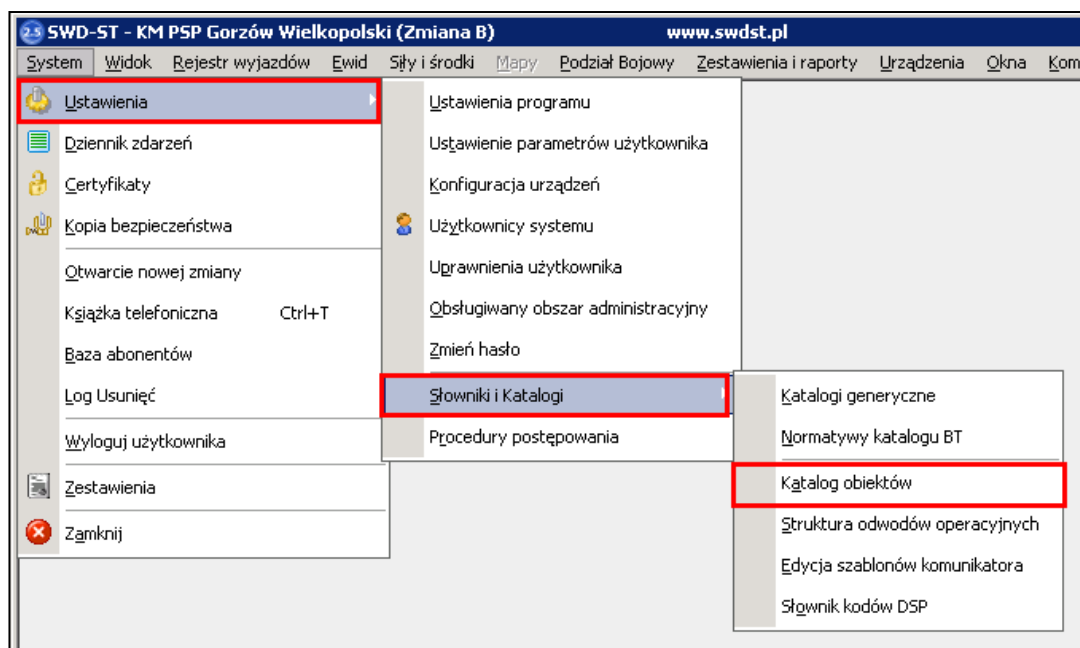
Aby możliwe było odsłuchiwanie rozmów, na komputerze zainstalowany musi być Windows Media Player. W przypadku pracy na pulpitych zdalnych, na serwerze musi być zainstalowana rola Środowisko Pulpitu.

11.5 Monitoring

Moduł obsługi monitoringu w systemie SWD-ST jest dodatkowym modulem opcjonalnym. Rozszerza funkcjonalność systemu o możliwość przyjmowania z systemów monitoringu danych o monitorowanych obiektach. A także przyjmowania i prezentacji alarmów tworzonych na tych obiektach. Rozszerzenie to poprawia ergonomię pracy w zakresie tworzenia zdarzeń na podstawie alarmów przesłanych przez systemy monitorujące. Moduł ten jest instalowany oraz wstępnie konfigurowany przez serwis firmy Abakus.

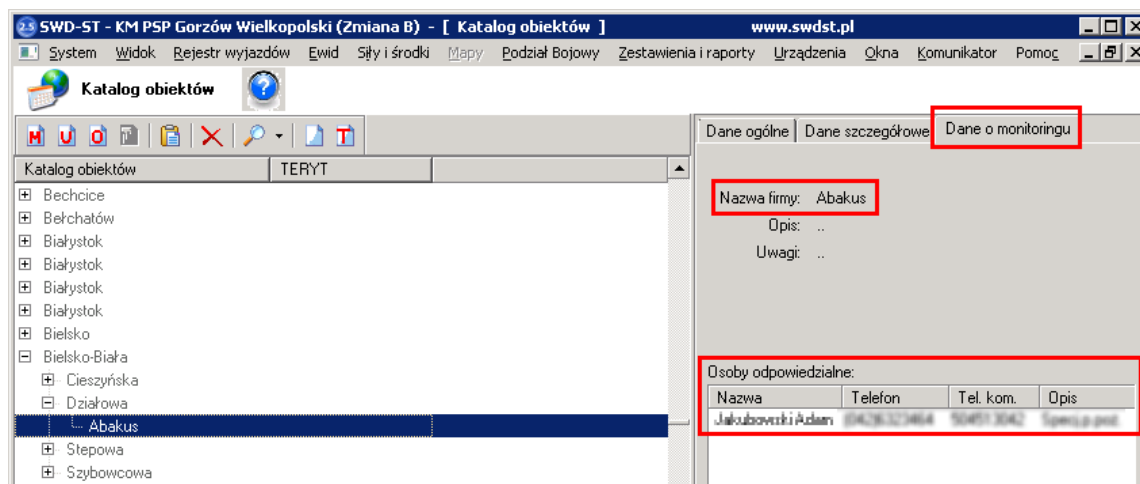
11.5.1 Monitoring – Tworzenie obiektów

Obiekty utworzone przez podłączone do systemu firmy można wyświetlić za pomocą katalogu obiektów, dostępnego z poziomu Menu (Menu > System > Słowniki i katalogi > Katalog obiektów)



Rys.135 Menu systemu. Katalog obiektów.

Obiekty przesłane przez podłączone firmy różnią się od innych obiektów dodatkową zakładką „Dane o monitoringu”, która prezentuje informację o danych kontaktowych osób przypisanych do obiektu oraz nazwę firmy, która obiekt przesłała.



Rys.136 Okno Katalogu obiektów. Zakładka Dane o monitoringu.

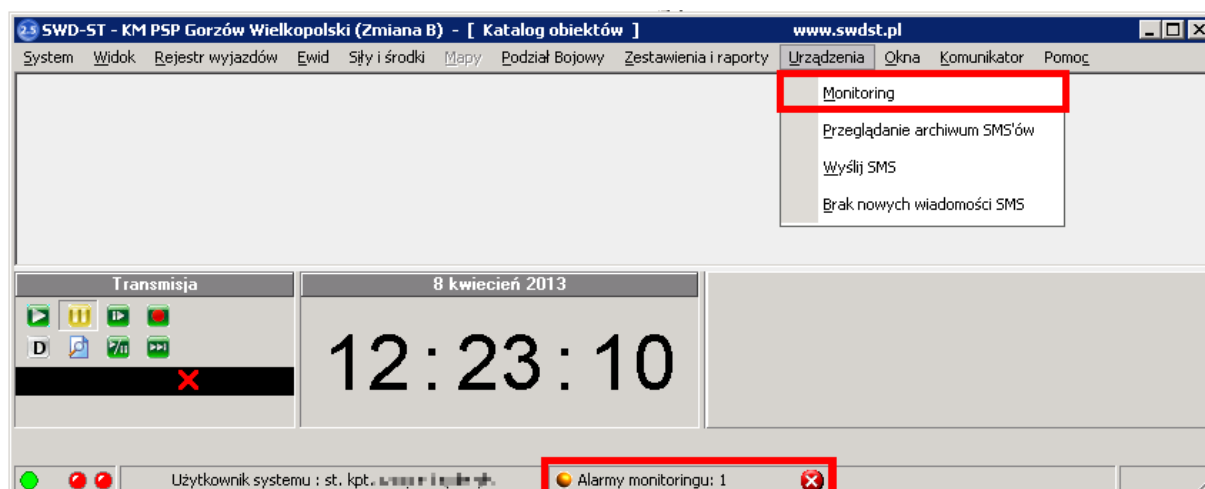


Danymi obiektów monitorowanych pożarowo w pełnym zakresie zarządzają firmy, które te obiekty przesłały. Zarówno użytkownicy systemu jak i serwis firmy Abakus nie ma możliwości zmiany danych obiektów monitorowanych, dlatego w tej sprawie każdorazowo należy kontaktować się z firmą monitoringu, która dane obiekt przesłała.

Każde usunięcie obiektu przez firmę monitoringu w systemie SWD-ST skutkuje jedynie usunięciem zakładki „Dane o monitoringu” i odblokowaniem obiektu do edycji przez użytkownika. Jeśli obiekt powinien zostać usunięty z Katalogu obiektów po odblokowaniu go przez monitoring musi zostać usunięty przez użytkownika systemu.

11.5.2 Monitoring - Dostawcy

Okna obsługi alarmów oraz prezentacji stanu dostawców (podłączonych firm monitoringu) znajduje się w Menu systemu (Menu > Urządzenia > Monitoring), lub dostępne jest bezpośrednio przez LPM na ikonke prezentujące alarmy monitoringu na pasku statusu systemu, (patrz rysunek *Rys.137*).



Rys.137 Menu Urządzenia. Monitoring

Pole to posiada również dodatkową funkcję – za pomocą ikony kropki prezentuje stan podłączonych do systemu dostawców:

- **zielona** – wszyscy dostawcy są aktywni,
- **żółta** – przynajmniej jeden z dostawców jest nieaktywny,
- **czerwona** – wszyscy dostawcy są nieaktywni.

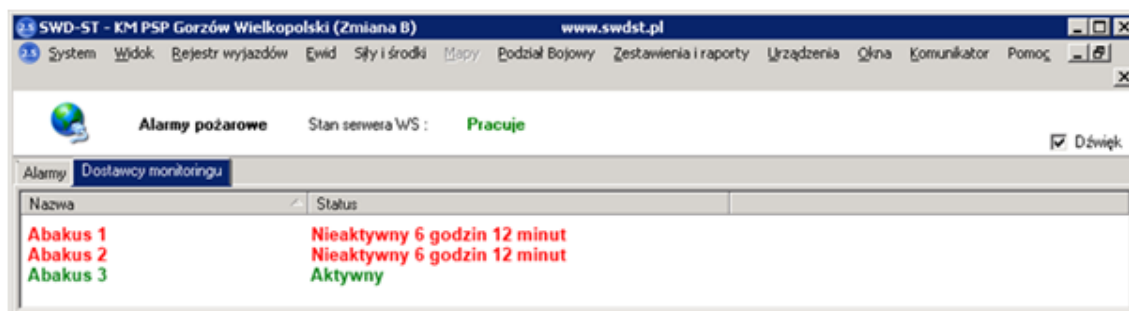
W przypadku oczekującego niepotwierdzonego alarmu w polu tym pojawia się również dodatkowa ikona białego „X” na tle czerwonej kropki.



Jeśli opcje te nie są widoczne dla użytkownika mimo, że firmy monitorujące podłączone są do systemu należy skontaktować się z lokalnym administratorem systemu z prośbą o ustawienie uprawnień do obsługi monitoringu.

Okno obsługi monitoringu podzielone jest na dwie główne zakładki „Dostawcy monitoringu” oraz „Alarmy”.

W zakładce „Dostawcy monitoringu” prezentowane są wszystkie podłączone do systemu firmy monitoringowe oraz status ich aktywności. Protokół wykorzystywany do łączności z firmami monitoringu wymusza okresowe zgłaszanie swojej aktywności do systemu SWD-ST. W związku z tym dla ustawień domyślnych systemu status „Aktywny” oznacza, że firma zgłosiła swoją aktywność nie później niż 120 sekund temu. Każde zerwanie połączenia z zewnętrznym systemem monitoringu powoduje uruchomienie alarmu o nieaktywności – sygnał dźwiękowy, który można wyłączyć przez odznaczenie pola „Dźwięk” znajdującego się na tej zakładce. Jeśli w systemie pojawi się kolejny alarm pole to zostanie automatycznie zaznaczone ponownie aby powiadomić o nim użytkownika.



Rys.138 Monitoring. Zakładka Dostawcy monitoringu.



Jeśli w oknie dostawców monitoringu jedna z firm jest nieaktywna problem prawdopodobnie leży po stronie urządzeń nieaktywnej firmy i z nią należy się w tej sprawie kontaktować. Jeśli w oknie wszystkie firmy są nieaktywne, a czas ich nieaktywności jest podobny (różnica nie większa niż 3 minuty) problem prawdopodobnie leży po stronie systemu SWD-ST i należy kontaktować się z serwisem firmy Abakus.

Zakładka „Alarmy” służy do prezentacji przekazanych bieżących alarmów, ale i również do wyszukiwania i prezentacji wszystkich alarmów odebranych przez system.



Czas	Adres	Opis	Typ	Przekazał	Status	Czas Odwołania
2013-04-08 11:58	Bielko-Biała, ul. Działowa, Abakus 8a	Alarm standardowy	Alarm	Abakus	Potwierdzenie...	...
2013-04-08 11:48	Bielko-Biała, ul. Działowa, Abakus 8a	Alarm standardowy	Alarm	Abakus	Potwierdzony...	...
2013-04-08 11:52	Bielko-Biała, ul. Działowa, Abakus 8a	Alarm standardowy	Alarm	Abakus	Potwierdzony ręcznie...	...
2013-04-08 11:53	Bielko-Biała, ul. Działowa, Abakus 8a	Alarm standardowy	Alarm	Abakus	Potwierdzony ręcznie...	...
2013-04-08 11:57	Bielko-Biała, ul. Działowa, Abakus 8a	Alarm testowy	Test	Abakus	Potwierdzony ręcznie...	...
2013-04-07 18:52	Rzgów, ul. Rzemieśnicza, Polikar Centra Handlo...	Pozar	Alarm odwołany	ZNKUE "Alarm"	Potwierdzony	07-04-2013 18:52:36
2013-04-07 18:53	Rzgów, ul. Rzemieśnicza, Polikar Centra Handlo...	Pozar	Alarm odwołany	ZNKUE "Alarm"	Potwierdzony	07-04-2013 18:53:43

Rys.139 Monitoring. Zakładka Alarmy.

Nowe alarmy standardowe prezentowane są czcionką czerwoną pogrubioną

Nowe alarmy testowe prezentowane są czcionką niebieską pogrubioną

Potwierdzone alarmy standardowe prezentowane są czcionką czerwoną zwykłą

Potwierdzone alarmy testowe prezentowane są czcionką niebieską zwykłą

Alarmy potwierdzone prezentowane są czcionką zieloną zwykłą

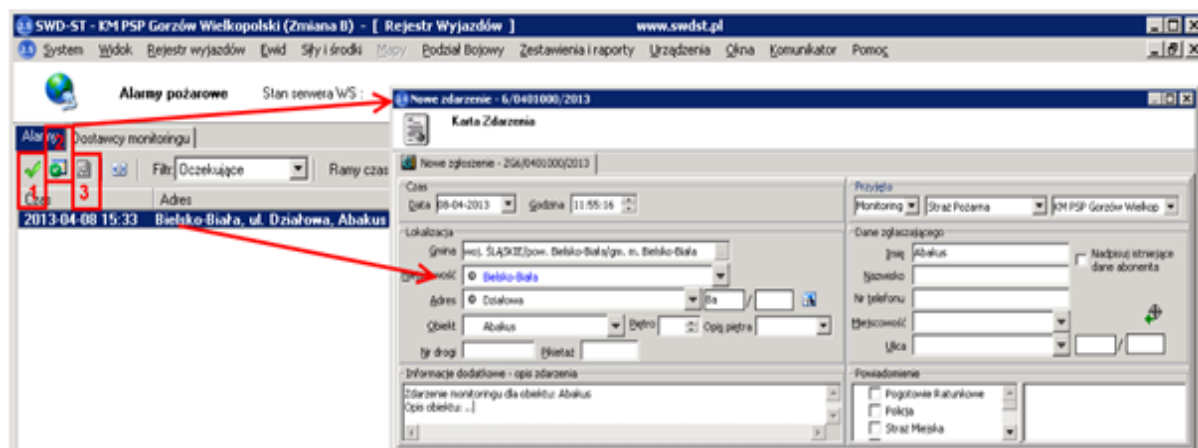
Alarmy odwołane prezentowane są czerwoną czcionką na żółtym tle

Alarmy prezentowane w systemie możemy podzielić ze względu na typ oraz na status. W podziale na typ wyróżniamy następujące rodzaje:

- Alarm – Przesłany sygnał alarmowy,
- Test – Przesłany sygnał testowy,
- Alarm odwołany – Przesłany sygnał alarmowy odwołany przez system zgłaszający,
- Test odwołany - Przesłany sygnał testowy i odwołany przez system zgłaszający.

W podziale na status wyróżniamy następujące rodzaje:

- Nowy – alarm odebrany przez system, wyświetlony, ale nie potwierdzony przez żadnego z użytkowników systemu SWD-ST,
- Potwierdzenie – alarm potwierdzony przez użytkownika SWD-ST i oczekujący na odebranie informacji o potwierdzeniu przez system zgłaszający,
- Potwierdzony – alarm potwierdzony w systemie SWD-ST, informacja o potwierdzeniu została odebrana przez system zgłaszający,
- Potwierdzony ręcznie – alarm potwierdzony w systemie SWD-ST, informacja o potwierdzeniu przekazana poza systemem, użytkownik potwierdził odebranie alarmu ręcznie.



Rys.140 Tworzenie zdarzenia na podstawie alarmu z monitoringu.

Aby przyjąć alarm i na jego podstawie utworzyć nowe zdarzenie należy wybrać przycisk „Przyjęcie zdarzenia i potwierdzenie alarmu”(2); otwarte zostanie nowe zdarzenie, a karta zostanie wypełniona danymi z alarmu.

Potwierdzenie alarmu bez tworzenia zdarzenia możliwe jest po wybraniu przycisku „Potwierdź alarm (bez zdarzenia)” (1).

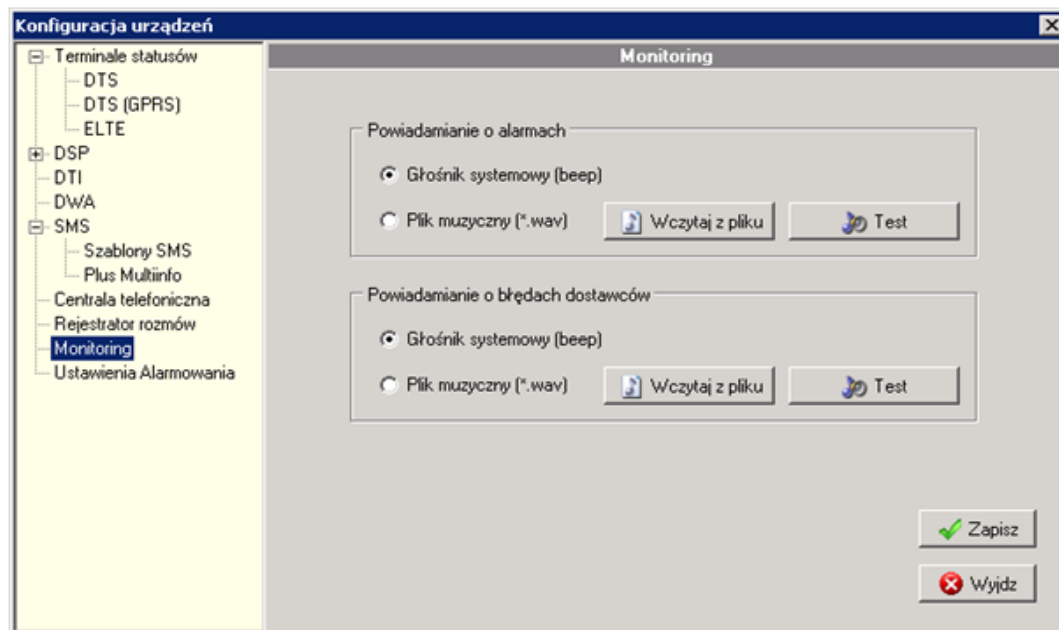
Przycisk „Potwierdzenie odbioru” pozwala na zmianę statusu alarmu z „Potwierdzanie” na „Potwierdzony”.



Jeśli wszystkie systemy działają poprawnie zmiana statusu z „Potwierdzanie” na „Potwierdzony” powinna odbyć się automatycznie w kilka sekund po potwierdzeniu alarmu przez użytkownika. W przeciwnym razie alarm taki należy potwierdzić ręcznie i telefonicznie przekazać informację o odebraniu alarmu operatorowi firmy zgłaszającej alarm.

11.5.3 Monitoring – konfiguracja dźwięków

Dostęp do konfiguracji dźwięków monitoringu uzyskujemy z poziomu Menu (Menu > System > Ustawienia > Konfiguracja urządzeń). W oknie konfiguracji urządzeń wybieramy opcję Monitoring.



Rys.141 Ekran Konfiguracji urządzeń. Monitoring-konfiguracja dźwięków.

W oknie mamy możliwość zdefiniowania dźwięków dla powiadomienia o alarmie oraz dla powiadomienia o błędach dostawców.



Zalecamy ustawienie różnych dźwięków dla obu opcji co pozwoli na jednoznaczną identyfikację powiadomienia po odtwarzanym dźwięku i zapobiega pomyleniu przez użytkownika powiadomień o błędach dostawcy z sygnałem alarmowym.

12 Zestawienia i raporty

We wcześniejszych punktach instrukcji, przedstawiona została baza danych systemu SWD-ST 2.5 *Baza sił i środków* oraz moduł służący do obsługi zdarzeń – *Rejestr wyjazdów*. System SWD-ST 2.5 oferuje także rozbudowany moduł, przy pomocy, którego generować można zestawienia i raporty dotyczące zarówno danych zawartych w module *Bazy sił i środków*, jak i *Rejestrze wyjazdów* – Zestawienia-ST 2.5.

Część zestawień dotyczących sił i środków dostępna jest bezpośrednio z programu SWD-ST 2.5 (wyszukiwanie sił i środków, ludzi, zestawienia wycofań sprzętu), natomiast reszta zestawień z *Bazy sił i środków*, jak i zestawienia dotyczące wyjazdów dostępne są w osobnym programie Zestawienia-ST.

Aby wykonać jedno z zestawień dostępnych z programu SWD-ST 2.5 wystarczy z menu programu wybrać *Zestawienia i raporty*, a w dalszej kolejności odpowiednie zestawienie. W przypadku zestawień dostępnych z poziomu programu Zestawienia ST, w pierwszej kolejności należy uruchomić program zestawień (z menu programu SWD-ST 2.5 wybieramy *Zestawienia i raporty* → *Uruchom program Zestawienia ST*, bądź uruchamiamy program zestawień bezpośrednio ze skrótu dostępnego na pulpicie) a resztę czynności wykonywać analogicznie do programu SWD-ST 2.5.



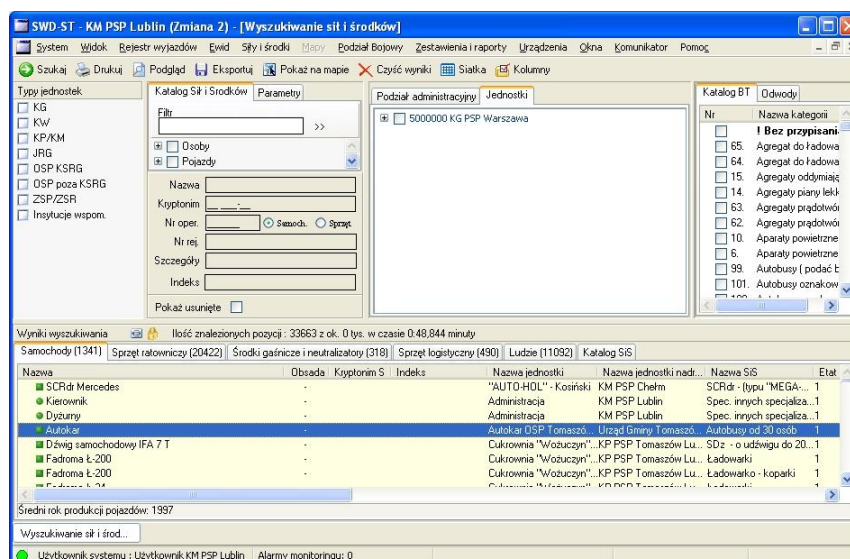
Pamiętać należy o tym, że wszystkie zestawienia i raporty generowane przy użyciu systemu SWD-ST 2.5 odnoszą się do danych zawartych w *Bazie sił i środków* (zestawienia sił i środków) i do wyjazdów wpisanych do *Rejestru wyjazdów* (zestawienia z wyjazdów).

W przypadku konieczności generowania zestawień z systemu Ewid-ST, konieczne jest posiadanie certyfikatu, oraz używać opcji programu Zestawienia ST – Ewidstat.

12.1 Ogólne uwagi do zestawień

Przed przystąpieniem do omawiania poszczególnych zestawień, należy zwrócić uwagę na mechanizm ich działania i sposób ich obsługi, które są bardzo podobne dla wszystkich zestawień. Różnice dotyczą natomiast obsługiwanych danych i możliwych zapytań. Mechanizmy te omówimy sobie na przykładzie zestawienia *Wyszukiwania sił i środków*.

Rysunek przedstawia okno wyszukiwania sił i środków. Okno to dzieli się na dwie główne części – górną, gdzie precyzujemy nasz warunek wyszukiwania, oraz dolną – *Wyniki wyszukiwania*, gdzie prezentowany jest wynik wyszukiwania.



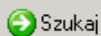
Rys.142 Okno wyszukiwania sił i środków

12.1.1 Precyzowanie zapytania

W przypadku omawianego tutaj zestawienia, w warunkach wyszukiwania określić możemy:

- *Typy jednostek* – tutaj definiujemy, z jakiego rodzaju jednostek sprzęt ma być wyszukiwany (w naszym przypadku zaznaczone mamy JRG i OSP).
- *Katalog sił i środków* – w tym miejscu określić możemy przyporządkowanie w Katalogu sił i środków, interesujących nas pozycji sprzętowych.
- *Podział administracyjny* – tu określić możemy, z jakich struktur administracyjnych (gminy, powiaty) sprzęt ma być wyszukiwany.
- *Jednostki* – w tej zakładce sprecyzować możemy wyszukiwanie sił i środków w konkretnych jednostkach.
- *Katalog* – zakładka, w której precyzujemy zapytanie pod kątem pozycji sklasyfikowanych w katalogu BT.
- *Odwody* – zakładka, w której precyzujemy zapytanie pod kątem przynależności pozycji sił i środków do odwodów operacyjnych.
- *Nazwa, kryptonim...* – dodatkowo sprecyzować możemy nazwę, kryptonim, numer operacyjny, numer rejestracyjny, bądź rodzaj (sprzęt, samochody) wyszukiwanego przez nas sprzętu – w tym przypadku wyświetlone zostaną tylko te pozycje sprzętowe posiadające w odpowiednich polach *Bazy sił i środków* wpisane przez nas ciągi znaków.

Aby system przeszukał bazę danych pod kątem zadanego przez nas pytania, naciskamy klawisz



Zwrócić należy uwagę na dwie bardzo istotne sprawy – w przypadku, gdy dla danego warunku nic nie zaznaczono, system traktuje to tak jakby wszystko było zaznaczone. Pamiętać także trzeba o tym, że wszystkie ustawione warunki traktowane są łącznie (czyli jeśli np. w warunku *Typy jednostek* zaznaczymy JRG, a w warunku *Jednostki* kilka jednostek OSP to odpowiedź, jaką wygeneruje system będzie pusta.

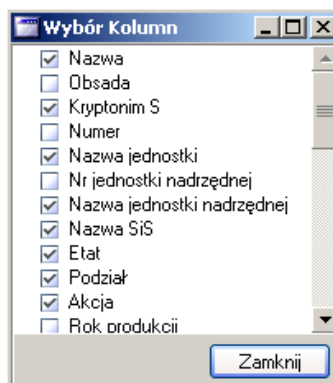
12.1.2 Odpowiedzi systemu

Wyniki wyszukiwania prezentowane są w postaci tabeli w dolnej części okna danego zestawienia.

Nazwa	Obsada	Kryptonim S	Indeks	Nazwa jednostki
SCRdr Mercedes	-	-	-	"AUTO-HOL" - Kosiński
Kierownik	-	-	-	Administracja
Dyżurny	-	-	-	Administracja
Autokar	-	-	-	Autokar DSP Tomaszó...
Dźwig samochodowy IFA 7 T	-	-	-	Cukrownia "Wólczyń"...
Fadroma Ł-200	-	-	-	Cukrownia "Wólczyń"...
Fadroma Ł-200	-	-	-	Cukrownia "Wólczyń"...
Fadroma Ł-24	-	-	-	Cukrownia "Wólczyń"...

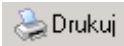
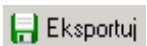
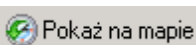
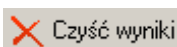
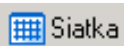
Rys.143 Okno wynikowe przykładowego zestawienia

Wyświetlane w zestawieniu dane szczegółowe, można dopasowywać do aktualnych potrzeb dodając bądź likwidując kolumny wyświetlonej tabeli. Służy do tego przycisk  (patrz rysunek Rys.144).



Rys.144 Wybór kolumn

Po ustawieniu zakresu interesujących nas danych, wykonać możemy następujące operacje:

-  Wydrukować wykonane zestawienie.
-  Podejrzyć podgląd wydruku.
-  Wyeksportować dane do pliku w formatach *.xls (Microsoft Excel), XML, HTML, CSV itp.
-  Zaprezentować wyszukane dane na mapie (w przypadku, gdy system SWD-ST 2.5 wyposażony jest w moduł map).
-  Wyczyścić wyniki wyszukiwania.
-  Włączyć bądź wyłączyć rysowanie linii dzielących kolumny i wiersze tabeli z wynikami zestawienia.

12.1.3 Dystrybucja i eksport danych programu Zestawienia ST

Po wygenerowaniu zestawienia przy pomocy programu Zestawienia ST, możliwe jest automatyczne wyeksportowanie ich do pliku jednego z formatów: XML, XLS (Microsoft Excel), HTML, CSV, przy użyciu ikony .

12.2 Zestawienia i raporty programu SWD-ST 2.5

12.2.1 Wyszukiwanie ludzi

Opcja ta służy do wyszukiwania i generowania zestawień dotyczących osób, o których informacje wprowadzone zostały do systemu SWD-ST 2.5.

Zestawienie to tworzyć można z danych podstawowych, takich jak imię, nazwisko, lokalizacja, przynależność do grupy specjalistów bądź kadry, oraz na podstawie danych szczegółowych, po włączeniu opcji  Zaawansowane filtrowanie.

12.2.2 Wyszukiwanie sił i środków

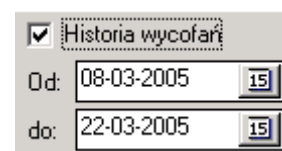
Zestawienie służące do wyszukiwania i generowania raportów dotyczących wszystkich sił i środków istniejących w systemie SWD-ST 2.5.

W zestawieniu tym mamy możliwość wyszukiwania danych po następujących parametrach:

- Typ jednostek,
- Rodzaj sił i środków, parametry sił i środków,
- Podział administracyjny,
- Pozycjach z Katalogu BT,
- Rodzaj odwołu operacyjnego.

12.2.3 Wycofane siły i środki

Przy pomocy tego zestawienia, wyszukiwać możemy zawarte w systemie SWD-ST 2.5 informacje dotyczące wycofań sprzętu. Zestawienie to jest bardzo podobne do zestawienia *Wyszukiwanie sił i środków*, przy czym wyszukuje tylko sprzęt aktualnie wycofany, bądź po zaznaczeniu opcji Historia wycofań, sprzęt, który był wycofany w danym okresie czasu (patrz rysunek).



Wykres przedstawia fragment interfejsu użytkownika z tytułem "Historia wycofań". W sekcji "Historia wycofań" znajduje się pole wyboru z zaznaczoną opcją. Poniżej znajdują się dwa pola tekstowe: "Od:" z wartością "08-03-2005" i "do:" z wartością "22-03-2005". Każde z tych pól posiada przycisk "15" po prawej stronie.

12.2.4 Raport obsad osobowych w JRG

Zestawienie wykorzystywane głównie w KW PSP na WSKR. Po uruchomieniu automatycznie generuje raport o obsadach osobowych w podległych komendach i jednostkach. W przypadku uruchomienia w KM/KP PSP generuje raport obsad dla macierzystej komendy i podległych JRG (po włączeniu opcji ).

12.2.5 Specjaliści

Zestawienie to generuje listę specjalistów branżowych, o których informacje wpisane są do systemu SWD-ST 2.5.

12.2.6 Sprawdzanie obsad osobowych

Zestawienie to wykorzystywane jest dla sprawdzenia ilości osób znajdujących się w jednostkach na danej służbie w podziale bojowym (ratownicy łącznie z dowódcami i kierowcy) w stosunku do ilości osób obsadzonych na samochodach. Wykorzystuje się je najczęściej na WSKR do sprawdzenia obsad osobowych samochodów, dla województw, w których ustalono, iż ilość osób w podziale bojowym jednostek JRG musi odpowiadać ilości osób obsadzonych na samochodach tych jednostek.

12.2.7 Kontrola terminów przeglądów, legalizacji i certyfikacji

Zestawienie to po uruchomieniu generuje listę sił i środków: ludzi, samochodów i sprzętu, którym minął czas przeglądów, ważności, certyfikacji itp. wpisany w danych szczegółowych.

12.2.8 Raport wydruków danych osobowych

Zestawienie to po uruchomieniu i sprecyzowaniu przedziału czasowego, generuje listę operacji wydruku z systemu SWD-ST 2.5 dokumentów zawierających w swojej treści dane osobowe.

13 Zestawienia dostępne w programie Zestawienia-ST

13.1 Ogólny opis zestawień

Opis zestawień dostępnych w programie Zestawienia ST zawarty został w tabeli Tab.6.

Zestawienie	Opis
Tabela 1 – Zestawienie kart EXPON	Przy pomocy tego zestawienia, generować możemy dane zawarte w kartach EXPON pojazdów macierzystej jednostki i jednostek podległych.
Tabela 3 – Gotowość bojowa jednostek PSP	Przy pomocy tego zestawienia, generować możemy informacje o gotowości bojowej dowolnych sił i środków w dowolnych jednostkach – macierzystej i wszystkich jej podległych. Wyszukane dane prezentowane są w postaci <i>Katalogu sił i środków</i> .
Tabela 4 – Średni wiek pojazdów	Zestawienie to oblicza średni wiek wcześniej określonej grupy pojazdów. Aby informacje sporządzone przy pomocy tego zestawienia były zgodne z rzeczywistością, sprawdzić należy, czy wszystkie wpisane do <i>Bazy sił i środków</i> pojazdy samochodowe, mają w swoich szczegółach wpisane poprawne daty produkcji.
Tabela 5 – Wydruk danych o kierownictwie	Zestawienie to generuje informacje dotyczące kierownictwa wyszczególnionych jednostek.
Raport KG PSP → Tabela 6 – Dane dotyczące jednostek OSP włączonych do systemu	Przy pomocy tego zestawienia, generować można dane odnośnie jednostek OSP włączonych do KSRG na potrzeby KG PSP.
Raport KG PSP → Tabela 7 – Dane dotyczące sieci jednostek ochrony ppoż.	Przy pomocy tego zestawienia generować można dane dotyczące sieci jednostek ochrony przeciw pożarowej na potrzeby KG PSP.
Raport KG PSP → Tabela 8 – Wykaz jednostek ZSP	Przy pomocy tego zestawienia generować można dane dotyczące jednostek ZSP na potrzeby KG PSP.
Tabela 9 – Zestawienie alarmowania jednostek OSP (bez wyjazdu)	Przy użyciu tego zestawienia generować można informację o wyjazdach, do których jednostki OSP były alarmowane, a w których nie wzięły udziału.
Tabela 10 – Zestawienie ilości wyjazdów jednostek PSP do zdarzeń	Za pomocą tego zestawienia generować można ilościowe informacje o wyjazdach jednostek PSP do zdarzeń w rozbiu na pożary, miejscowe zdarzenia i alarmy fałszywe, oraz wyjazdy na terenie chronionym oraz poza terenem chronionym.
Tabela 11 – Zestawienie wyjazdów jednostek poza powiat (województwo)	Przy pomocy tego zestawienia generować można informacje dotyczące wyjazdu macierzystych jednostek poza powiat bądź województwo, w rozbiu na pożary, miejscowe zagrożenia oraz alarmy fałszywe.
Tabela 12 – Zestawienie wyjazdów jednostek OSP i ZSP	Za pomocą tego zestawienia generować można ilościowe informacje o wyjazdach jednostek OSP do zdarzeń w rozbiu na pożary, miejscowe zdarzenia i alarmy fałszywe, oraz wyjazdy na terenie gminy oraz poza gminą.
Tabela 13 – Zestawienie wyjazdów strażaków do zdarzeń	Przy użyciu tego zestawienia generować można informację o wyjazdach poszczególnych strażaków PSP do zdarzeń w rozbiu na pożary, miejscowe zagrożenia i alarmy fałszywe. Aby można było w pełni korzystać z danych generowanych przez to zestawienie, wymagana jest weryfikacja obsad osobowych samochodów PSP w każdym przeprowadzonym w <i>Rejestrze wyjazdów</i> zdarzeniu.

Tabela 19 – Zestawienie prowadzonych ćwiczeń	Za pomocą tego zestawienia można generować informacje o przeprowadzonych ćwiczeniach z podziałem na zmiany służbowe.
Tabela 24 – Przeglądanie wyjazdów archiwalnych	Dzięki temu zestawieniu możemy przeglądać informacje o wyjazdach, wyszukując ich przy pomocy następujących parametrów: daty zgłoszenia, numeru meldunku, rodzaju zdarzenia, zgłaszającego i jego numeru telefonicznego, miejsca zdarzenia według gmin, miejscowości, ulicy i obiektu, typów jednostek biorących udział w działaniach ratowniczych, poszczególnych jednostek biorących udział w działaniach ratowniczych, oraz wyjazdów, w których nie brały udziału żadne pojazdy. Zestawienie prezentuje informację o zdarzeniach: wszystkie informacje zawarte w karcie zdarzenia (możliwe jest także drukowanie tej karty), listę pojazdów biorących udział w działaniach, ich czasy operacyjne oraz obsadę osobową.
Tabela 26 – Wyjazdy jednostek ochrony ppoż. ogółem	Zestawienie to prezentuje tabelę zawierającą ilościowe zestawienie wyjazdów jednostek według zadanego kryterium (czas wyjazdu, typ jednostek, pojazdy, które brały udział w zdarzeniu według Katalogu sił i środków, gminy, z których pochodzą jednostki, możliwy jest także bezpośredni wybór jednostki), wraz z możliwością podejrzenia informacji szczegółowych (data przyjęcia zgłoszenia, pojazd, miejscowość, itp.).
Tabela 28 – Czasy wyjazdów OSP w KSRG do zdarzeń	Zestawienie to wylicza za zadany okres średni czas wyjazdu jednostek OSP w KSRG do zdarzeń: globalny, w macierzystej gminie oraz poza macierzystą gminą.
Administracja systemem → Tabela 14 – Nieskatalogowane siły i środki	Przy pomocy tego zestawienia wygenerować można listę nieskatalogowanych sił i środków.
Administracja systemem → Tabela 25 – Zestawienie wyjazdów bez sekcji	Zestawienie to generuje według wybranych kryteriów listę wyjazdów, które zostały przeprowadzone w Rejestrze wyjazdów bez pojazdów ratowniczych.
Tabela 16 – Wydruk danych o jednostce OSP	Przy pomocy tego zestawienia generować można informacje o podległych jednostkach OSP.
Tabela 17 – Wydruk danych o ludziach	Za pomocą tego zestawienia generować można informację o ludziach zgodnie z założonymi warunkami.
Tabela 18 – Wydruk danych o sprzęcie	Przy użyciu tego zestawienia generować można szczegółowe informacje o wpisanym w Bazie sił i środków sprzęcie ratowniczym.
Tabela 21 – Katalog sił i środków (zestawienie szczegółowe)	Zestawienie umożliwia generowanie szczegółowego katalogu sił i środków.
Tabela 27 – Wyszukanie z kwalifikowanej pierwszej pomocy	Przy pomocy tej opcji, wygenerować można zestawienie ilościowe oraz imienne ratowników przeszkolonych z ratownictwa medycznego, oraz wykazać braki w wyszkoleniu medycznym na określony dzień.
Tabela 34 – Wyszukanie strażaków	Zestawienie to generuje listę osób z jednostek macierzystych i podległych które ukończyły kursy lub przeszkolenia w określonym zakresie czasu.
Tabela 35 – Szkolenie medyczne	Zestawienie to generuje listę osób, z jednostek macierzystych jak i podległych, które wpisane mają informację o odbytych szkoleniach medycznych. Przy pomocy przycisku <i>Wybór kolumn</i>  , określić możemy, które spośród informacji o ludziach mają być prezentowane w tym zestawieniu i jego wydruku.

Tab.6 Omówienie zestawień dostępnych w programie Zestawienia-ST

13.2 Informacja roczna PSP – BT

System SWD-ST 2.5 posiada funkcjonalność informacji rocznej PSP-BT. Możliwe jest zarządzanie danymi BT na wszystkich poziomach struktury PSP (KM/KP PSP).

13.2.1 Edycja zestawienia PSP – BT z poziomu KM/KP PSP

Zestawienie *Informacja roczna PSP-BT* dostępne jest po uruchomieniu programu *ZestawieniaST.exe* i wybraniu z menu *Zestawienia i raporty* → *Tabela 31 – Informacja roczna PSP-BT*. Rysunek Rys.145 przedstawia okno obsługi zestawienia na poziomie KM/KP PSP.

Lp.	Nazwa kategorii BT	NORMATYW	STAN	ROŻNICA	DO WYCOFANIA
1.	Węże tłoczne w /odc./ w - 25	0	0	0	0
10.	Aparaty powietrzne nadciśnieniowe butlowe (bez masek)	0	0	0	0
100.	Autobusy oznakowane do przewozu do 29 osób	0	2	0	0
101.	Autobusy oznakowane do przewozu 30 i więcej osób	0	2	0	0
102.	Sam. dostawcze o m.całk. do 3,5 t	0	2	0	0
103.	Sam. dostawcze o m.całk. do 3,5 t - oznakowane	0	2	0	0
104.	Sam. dostawcze - izotermiczne	0	0	0	0
105.	Sam. ciężarowe - uniwersalne o m.całk.pow.3,5 t (podać bez ozn...	0	1	0	0
106.	Sam. ciężarowe - uniwersalne o m.całk.pow.3,5 t -oznakowane	3	2	-3	1
107.	Sam. ciężarowe - wywrotki	0	1	0	0
108.	Sam. cysterny paliwowe	0	0	0	0
109.	Sam. asenizacyjne	0	0	0	0
11.	Maski do aparatów powietrznych nadciśnieniowych butlowych	0	0	0	0
110.	Sam. warsztaty ruchome o m.całk do 3,5 t (w tym oznakowane)	0	0	0	0
111.	Sam. warsztaty ruchome o m.całk.pow.3,5 t (w tym oznakowane)	0	0	0	0
112.	Sam. gaśnicze lekkie	0	0	0	0
113.	Sam. gaśnicze średnie : wodno-pianowe z napędem 4x2	0	0	0	0
114.	Sam. gaśnicze średnie : wodno-pianowe z napędem 4x4 i powyżej	0	0	0	0
115.	Sam. gaśnicze średnie :wodno- pianowo-proszkowe	0	0	0	0
116.	Sam. gaśnicze ciężkie wodno- pianowe o pojemności zbiornika wo...	0	1	0	0

Rys.145 Okno zestawienia na poziomie KM/KP



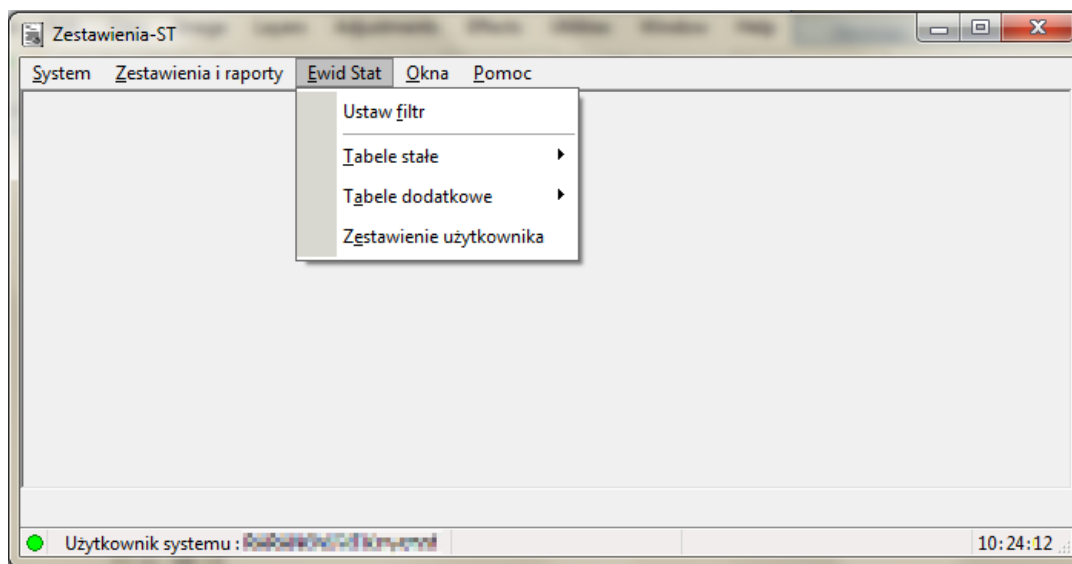
Opcje dostępne w zestawieniu dla poszczególnych użytkowników, uzależnione są od uprawnień tego użytkownika ustawionych w uprawnieniach systemu SWD-ST 2.5 zakładka *Zestawienia*. Instrukcja opisuje pełną funkcjonalność zestawienia.

W wyniku ścisłego uzależnienia *Katalogu BT* z *Katalogiem Sił i Środków* (każda pozycja *Katalogu BT* odpowiada określonej pozycji *Katalogu Sił i Środków* wraz z jej ściśle określonymi parametrami) możliwe jest automatyczne wyliczenie przez system aktualnego stanu wszystkich pozycji katalogu BT na podstawie dostępności sił i środków w module *Bazy Sił i Środków* jednostki użytkownika oraz jednostek jej podległych. Niewymagane jest, zatem „ręczne” wysyłanie stanu *Katalogu BT* do jednostek nadrzędnych.

14 Moduł EwidStat

Dostęp do funkcjonalności *EwidStat* uzyskujemy poprzez uruchomienie programu *Zestawienia-ST* z menu systemu SWD-ST 2.5: *Zestawienia i raporty* → *Uruchom program Zestawienia ST*. Po uruchomieniu tego programu mamy dostęp do menu *EwidStat*. Jeśli menu to nie jest widoczne należy upewnić się, czy w bazie systemu SWD-ST 2.5 został umieszczony ważny certyfikat *EwidStat* i czy użytkownik, na którego jesteśmy zalogowani posiada odpowiednie uprawnienia.

Po uruchomieniu programu *Zestawienia-ST* powinniśmy mieć dostęp do następującego menu:

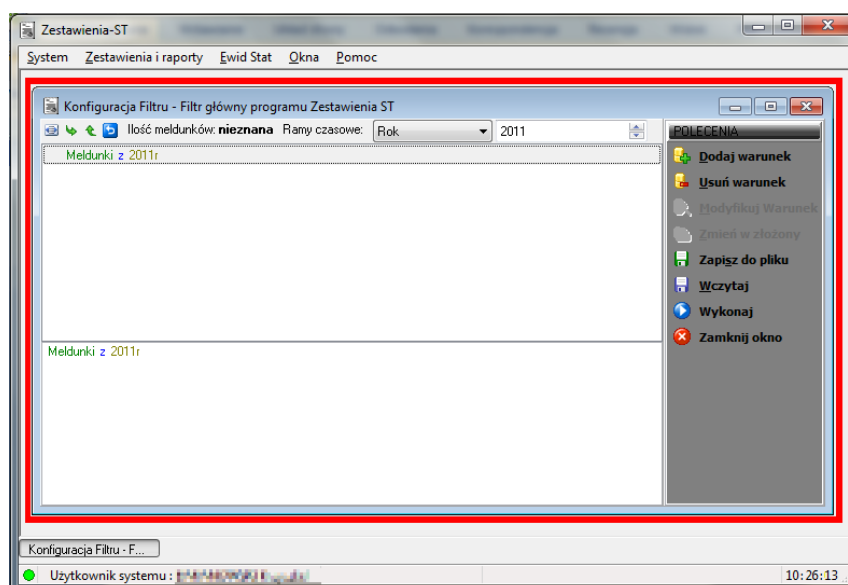


Rys.146 Okno programu Zestawienia ST

14.1 Praca z programem EwidStat

Aby możliwe było wykonanie statystyki w programie *EwidStat* w pierwszej kolejności użytkownik powinien zdefiniować filtr zawężający statystykę do wymaganych informacji. Dostęp do filtra uzyskujemy poprzez menu *EwidStat* → *Ustaw filtr*.

Spowoduje to wyświetlenie następującego okna (oznaczone na rysunku *Rys.147* czerwoną ramką):

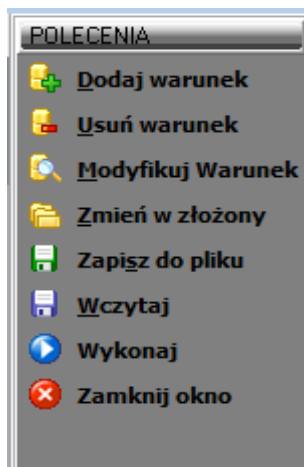


Rys.147 Filtr programu EwidStat

14.2 Konfiguracja filtrowania EwidStat ST

Do konfiguracji filtra stworzono wygodny graficzny interfejs użytkownika zwalniający z konieczności ręcznego wpisywania warunków i wyrażeń logicznych.

Konfiguracja filtra polega na stworzeniu zdania logicznego definiującego interesujące nas informacje. Tworzenie zdania realizujemy poprzez przyciski dostępne w prawej części okna:



Rys.148 Przyciski konfiguracji filtra

Lewa strona okna podzielona jest na dwie części:

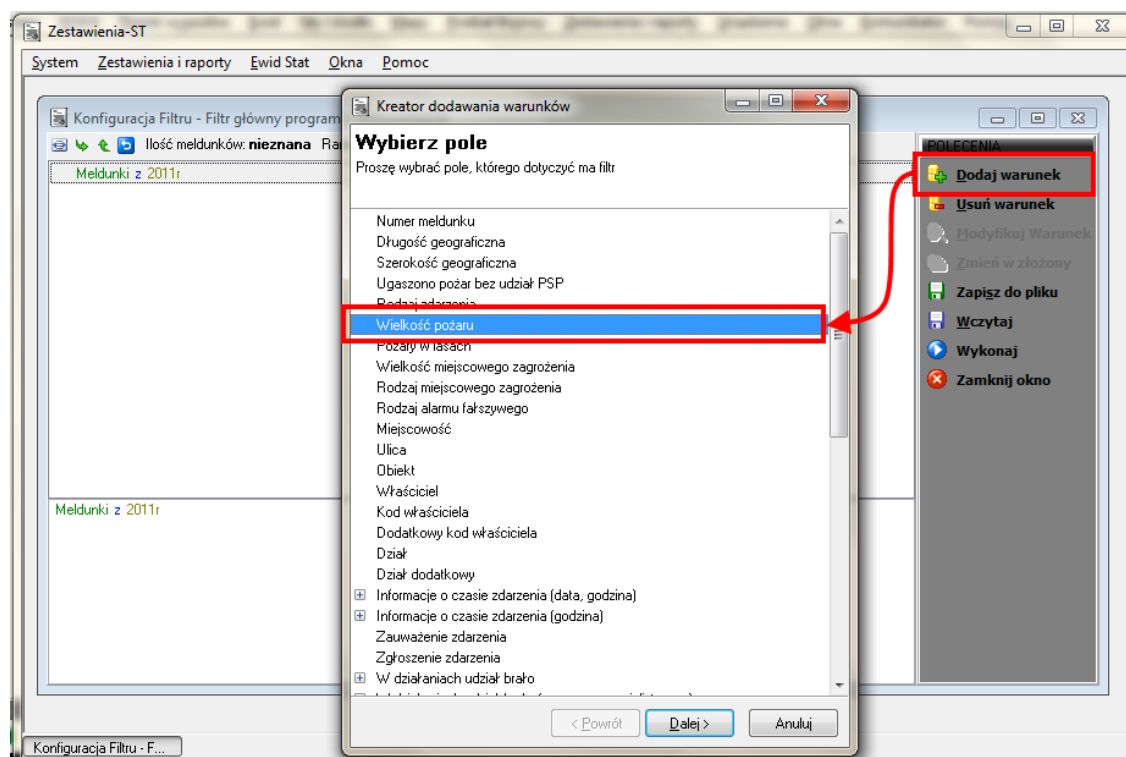
- górną, w której mamy możliwość poruszania się po tworzonemu warunkowi,
- dolną, w której warunek prezentowany jest formie zdania logicznego.

Tworzenie filtra rozpoczynamy od wybrania okresu, za który tworzymy zestawienie. Do wyboru mamy:

- Brak – będą to wszystkie meldunki ograniczone kolejnymi warunkami,
- Rok – daje możliwość zawężenia filtra do konkretnego roku,
- Miesiąc – daje możliwość zawężenia filtra do konkretnego miesiąca dowolnego roku,
- Dzień – daje możliwość zawężenia filtra do konkretnego dnia dowolnego roku,
- Pomiędzy – daje możliwość określenia dowolnych ram czasowych.

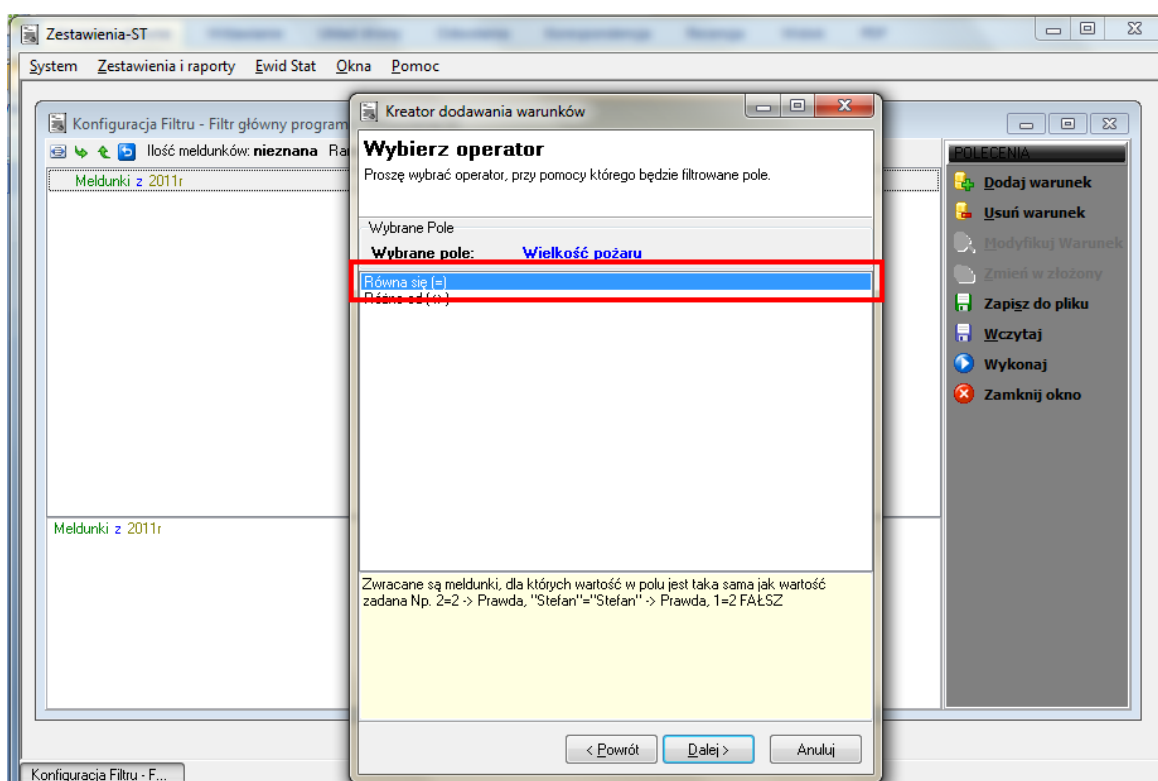
Należy zwrócić uwagę, iż wybranie *Brak* pozwala na samodzielne określenie ram czasowych już podczas tworzenia zdania logicznego.

Po wybraniu ram czasowych możemy przystąpić do tworzenia zdania logicznego. Dokonujemy tego za pomocą przycisku *Dodaj warunek*. Spowoduje to wyświetlenie listy dostępnych warunków:



Rys.149 Dodawanie warunku

Widzimy okno kreatora dodawania warunków z wybranym polem *Wielkość pożaru*. Po wybraniu pola przyciskamy przycisk *Dalej*. Spowoduje to wyświetlenie okna *Wybierz operator*:

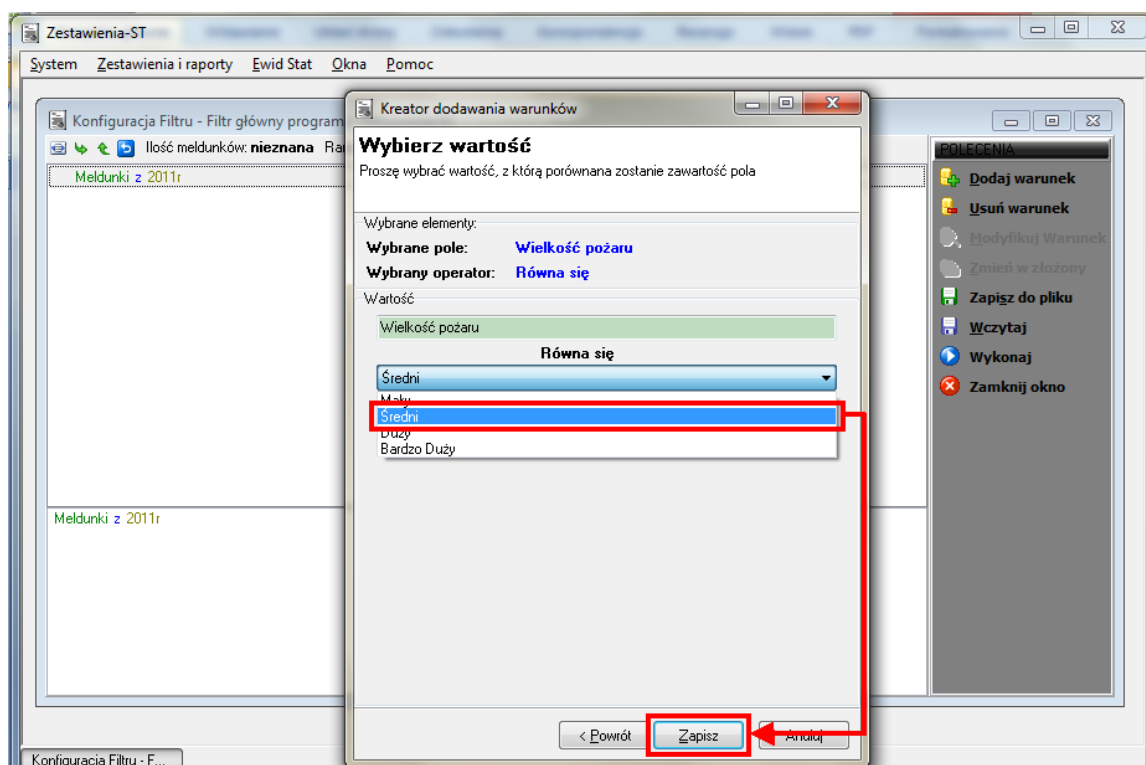


Rys.150 Wybieranie operatora

Dostępne operatory różnią się w zależności od rodzaju wybranego pola. W naszym przykładzie mamy dostępne operatory: '=' równa się i '<>' różne od. Dostępne mogą być również operatory:

- '>' większe od wartości podanej w polu,
- '>=' większe bądź równe,
- '<' mniejsze od,
- '<=' mniejsze bądź równe,
- 'IN' zawiera wartości z listy wartości podanych w polu (oddzielone przecinkami),
- 'BETWEEN' pomiędzy wartości z pomiędzy przedziału wartości podanych w polu,
- 'LIKE' - zawiera znaki podane w polu, znak % zastępuje dowolny ciąg znaków.

Po wybraniu operatora i naciśnięciu przycisku *Dalej* pojawia się okno wyboru wartości:



Rys.151 Wybierz wartość

Mamy do wyboru z listy dostępne wartości wyszukiwania. Jeśli pole, według którego wyszukujemy jest polem tekstowym lub numerycznym ewentualnie nie da się określić listy elementów do wyszukiwania pojawi się pole do wpisania ręcznie wyszukiwanej wartości.

Po wybraniu wartości kończymy dodawanie warunku przyciskiem *Zapisz*. Spowoduje to zamknięcie kreatora dodawania warunków i umieszczenie warunku w oknie konfiguracji filtru. W ten sam sposób możemy dodawać kolejne warunki przyciskiem *Dodaj warunek* pamiętając o odpowiednim zaznaczeniu w lewej górnej części okna konfiguracji filtru warunku, do którego dodajemy kolejny warunek.

14.3 Tworzenie warunków złożonych

W przypadku, gdy konieczne jest utworzenie warunku złożonego, takiego jak np.:

„Meldunki z 2010 i (**pożar = mały LUB pożar = średni**)”

czcionką pogrubioną został wyróżniony warunek złożony. Należy zwrócić uwagę, iż powyższy filtr nie jest tożsamy z:

„Meldunki z 2010 i pożar = mały LUB pożar = średni”

gdyż mają tutaj zastosowanie zasady tworzenia zdań logicznych. Warunek:

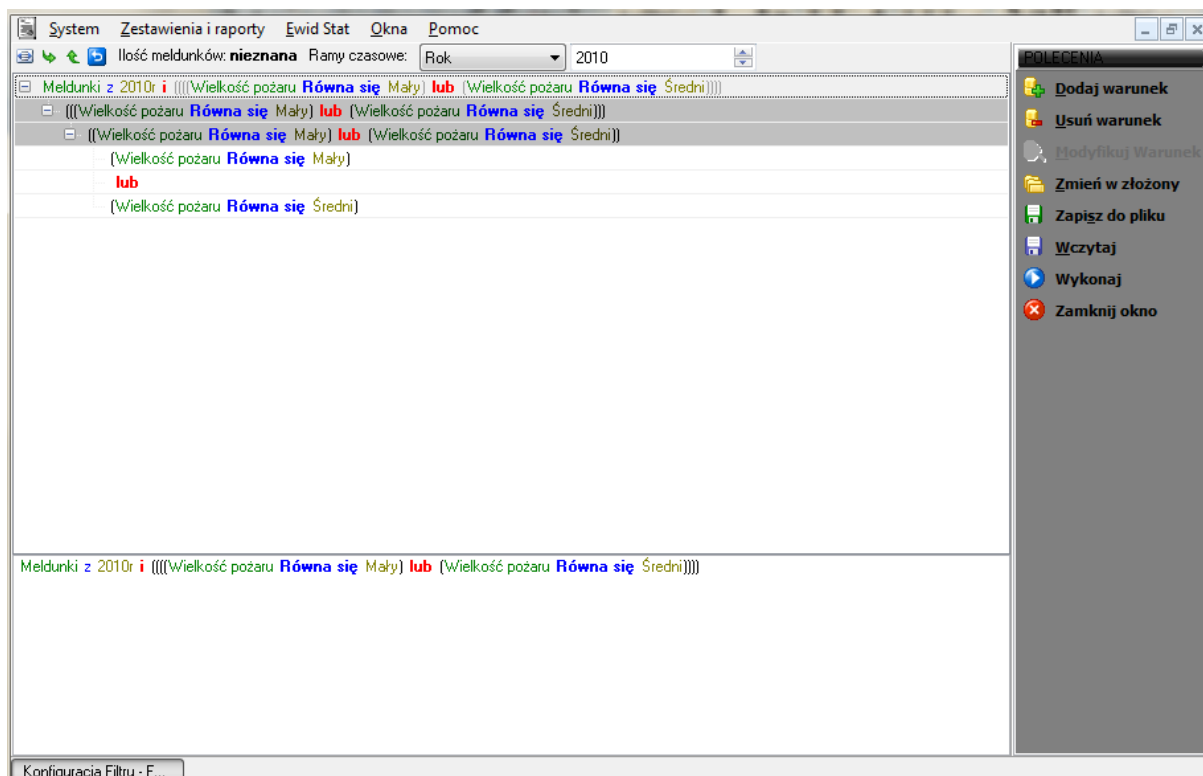
„Meldunki z 2010 i pożar = mały LUB pożar = średni”

odnajdzie w bazie wszystkie meldunki w 2010 roku, które są pożarami małymi ORAZ WSZYSTKIE pożary średnie z WSZYSTKICH LAT!!! Natomiast warunek:

„Meldunki z 2010 i (pożar = mały LUB pożar = średni)”

odnajdzie w bazie wszystkie meldunki z roku 2010, które są pożarami małymi lub średnimi

Aby utworzyć taki filtr należy po dodaniu warunku „wielkość pożaru = mały” przekształcić go w warunek złożony przyciskiem *Zmień w złożony* a następnie po zaznaczeniu jego w lewej części okna dodać kolejny warunek „wielkość pożaru = średni”. Powinniśmy uzyskać efekt jak na Rys.152.



Rys.152 Warunek złożony

14.4 Zapisywanie i wczytywanie filtrów

Służą do tego przyciski Zapisz do pliku oraz Wczytaj pozwalające na zapis i odczyt gotowego filtra z dowolnego folderu komputera.

14.5 Zakończenie kreatora konfiguracji filtra

Aby sprawdzić czy filtr został poprawnie skonfigurowany przyciskamy przycisk *Wykonaj* spowoduje to wyświetlenie ilości znalezionych meldunków spełniających kryteria filtra. Jeśli wynik jest satysfakcjonujący kończymy pracę kreatora konfiguracji filtra poprzez przycisk *Zamknij okno*.

Spowoduje to zamknięcie kreatora i powrót do głównego okna aplikacji *Zestawienia-ST*.

14.6 Wykonywanie zestawień

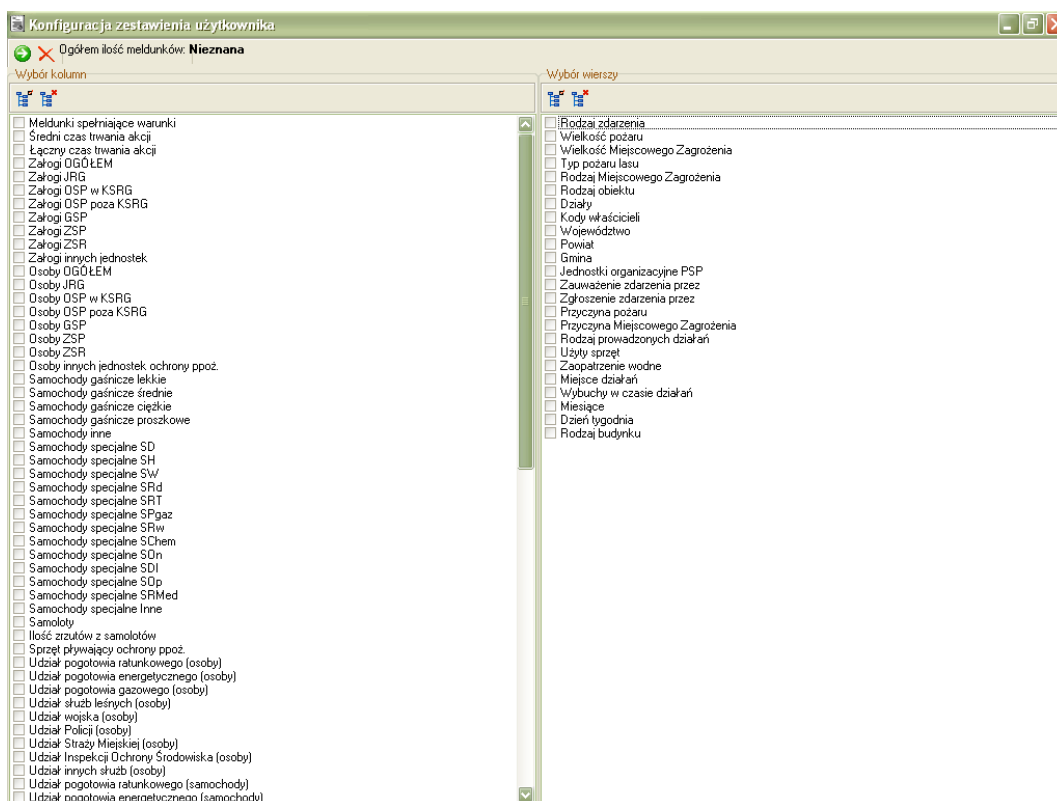
Po skonfigurowaniu filtra wybieramy z menu *EwidStat* → *Tabele stałe lub EwidStat* → *Tabele dodatkowe* lub określamy własne zestawienie z menu *EwidStat* → *Zestawienie użytkownika*.

W celu wykonania zestawienia przyciskamy przycisk  dostępny w lewym górnym rogu aplikacji. Spowoduje to wykonanie filtra oraz wyświetlenie wyników.

14.7 Tworzenie zestawienia użytkownika

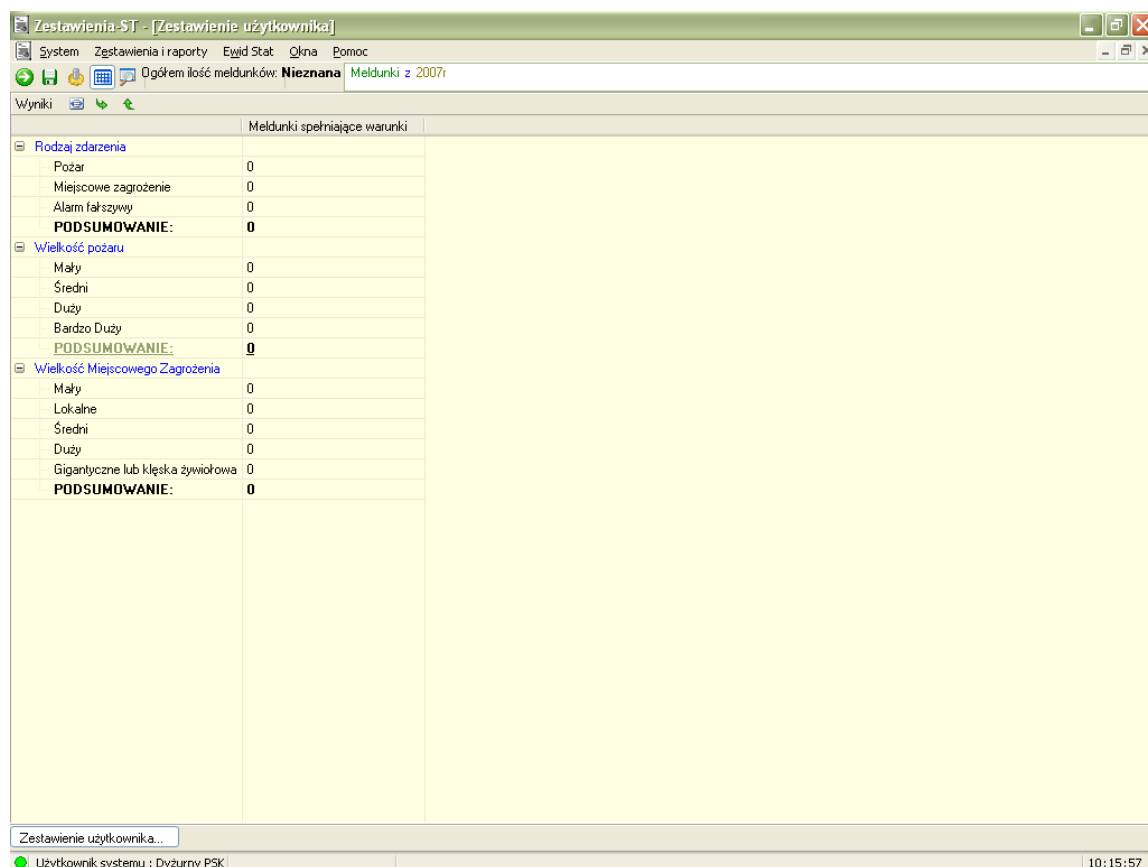
W programie EwidStat możemy stworzyć własne zestawienie korzystając z konfiguratora zestawienia użytkownika. Dostęp do niego mamy poprzez menu: *EwidStat* → *Zestawienie użytkownika*

Po jego uruchomieniu wyświetla się następujące okno:



Rys.153 Wybór pól do zestawienia

Należy wybrać przynajmniej jedną kolumnę oraz przynajmniej jeden wiersz. Po wybraniu interesujących nas danych w lewym górnym rogu aplikacji przyciskamy przycisk  powodujący wygenerowanie zestawienia. Następnie ponownie przyciskamy przycisk  aby załadować dane do zestawienia. Spowoduje to ukazanie się następującego okna:



Zestawienia:ST - [Zestawienie użytkownika]	
System Zestawienia i raporty Ewid Stat Olina Pomoc	
Ogółem ilość meldunków: Nieznana Meldunki z 2007r	
Wyniki	
Meldunki spełniające warunki	
Rodzaj zdarzenia	
Pożar	0
Miejscowe zagrożenie	0
Alarm fałszywy	0
PODSUMOWANIE:	0
Wielkość pożaru	
Mały	0
Średni	0
Duży	0
Bardzo Duży	0
PODSUMOWANIE:	0
Wielkość Miejscowego Zagrożenia	
Mały	0
Lokalne	0
Średni	0
Duży	0
Gigantyczne lub klęska żywiołowa	0
PODSUMOWANIE:	0

Zestawienie użytkownika...

Użytkownik systemu : Dyżurny PSK 10:15:57

Rys.154 Wynik wykonania zestawienia

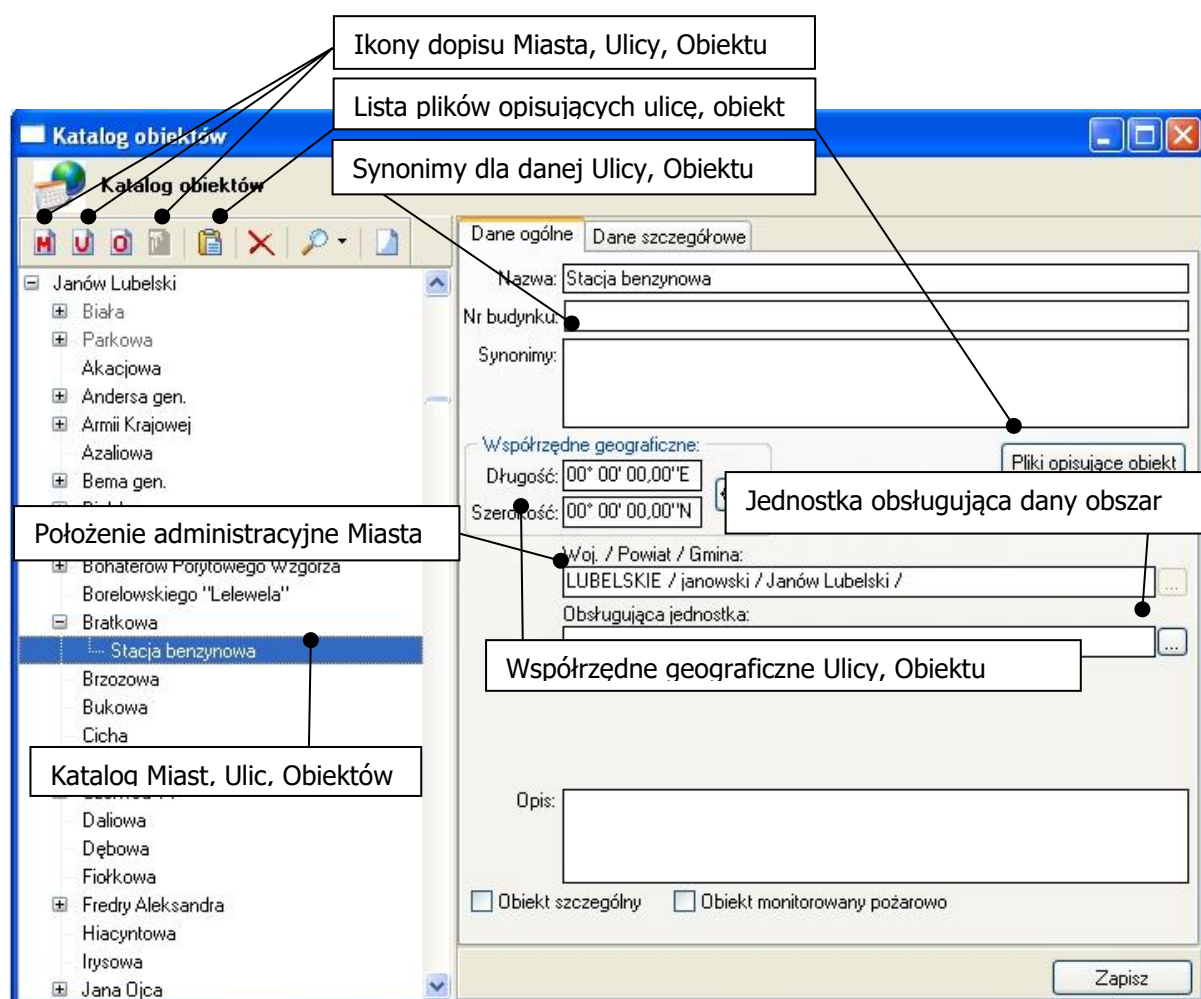
W celu powrotu do wyboru kolumn/wierszy przyciskamy przycisk  spowoduje to powrót do wyboru pól zestawienia

15 Pozostałe istotne funkcjonalności systemu

15.1 Katalog obiektów

Katalog obiektów jest narzędziem mającym na celu skatalogowanie wszystkich miejscowości, ulic i obiektów oraz informacji, jakie posiadamy na ich temat, na terenie będącym w gestii danej komendy. W SWD-ST 2.5 Katalog obiektów wykorzystuje bazę danych TERYT-u (*Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju*). Zastosowanie *Katalogu obiektów* ma wiele korzyści, m.in. podpowiadanie nazwy miasta, ulicy i obiektu podczas wpisywania do *Karty zdarzenia*, możliwość powiązania miasta, ulicy, obiektu z dowolnym plikiem i automatycznej prezentacji tego pliku w przypadku zdarzeń, o których może on nam dostarczyć informacji.

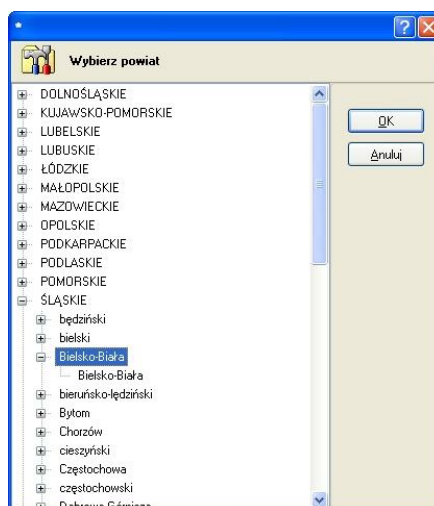
Katalog obiektów znajduje się w menu *System* → *Ustawienia* → *Katalogi* → *Katalog obiektów* (aby była możliwa jego edycja, konieczne jest posiadanie określonego uprawnienia).



Rys.155 Okno katalogu obiektów

Aby do *Katalogu obiektów* dopisać nową miejscowość należy:

- Kliknąć ikonę , po naciśnięciu przycisku na ekranie pojawi się okno prezentujące drzewo podziału administracyjnego, (patrzy rysunek Rys.156) poniżej.



Rys.156 Okno Wybierz powiat

- W drzewie należy wybrać powiat lub miejscowość w określonym województwie a następnie zatwierdzić wybrane dane poprzez naciśnięcie przycisku *OK*.

Po wskazaniu miejscowości/powiatu system automatycznie doda do katalogu obiektów podległe miejscowości/ulice – dane są zasilane z bazy TERTY-u. Obiekty do *Katalogu obiektów* należy wprowadzić ręcznie.

Opcjonalnie można wpisać:

Synonimy – pozwalają na przyporządkowanie danej nazwie innych, np. używanych potocznie,

Współrzędne geograficzne – współrzędne dla danej miejscowości, ulicy lub obiektu; w przypadku prowadzenia działań ratowniczych, do zdarzenia przyporządkowywana jest najbardziej szczegółowa z wpisanych współrzędna,

Pliki opisujące obiekt – lista plików zawierających informacje, które mogą się przydać w czasie prowadzonych w danej miejscowości, na danej ulicy lub na danym obiekcie działań ratowniczych (plany dojazdu, schematy obiektów, informacje o zagrożeniach itp.).

Aby dopisać ulicę lub obiekt na ulicy do *Katalogu obiektów* należy:

- Z listy miejscowości wybrać właściwą klikając 1xLPM,
- Kliknąć ikonę (*Nowa ulica*) lub (*Nowy obiekt*), następnie obok w polu *Nazwa* wpisać nazwę ulicy lub obiektu,
- Zapisać dane klawiszem *Zapisz*.

Opcjonalnie można wpisać:

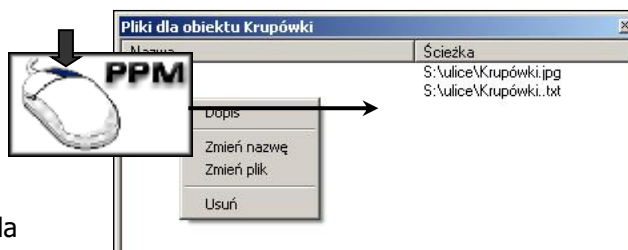
- *Synonimy* – synonim dla danej ulicy lub obiektu, pozwala na przyporządkowanie danej nazwie innych, np. używanych potocznie,
- *Współrzędne geograficzne* – współrzędne dla danej ulicy, obiektu,
- *Pliki opisujące obiekt* – lista plików zawierających informacje, które mogą się przydać w czasie prowadzonych w danej miejscowości, na danej ulicy lub na danym obiekcie działań ratowniczych (plany dojazdu, schematy obiektów, informacje o zagrożeniach itp.).

Aby wpisać *Pliki opisujące obiekt* należy:

- Wybrać z listy żadaną ulicę lub obiekt klikając 1xLPM,
- Kliknąć ikonę lub przycisk *Pliki opisujące obiekt* po prawej stronie,

W nowym oknie używając 1xPPM wybrać opcję:

- *Dopis* – pozwala na dodanie nowego wpisu do listy, należy wskazać plik, a następnie nadać mu nazwę, jaką ma wyświetlać *Rejestr wyjazdów* na liście,
- *Zmień nazwę* – pozwala na zmianę opisu dla wybranego pliku,
- *Zmień plik* – pozwala na zmianę pliku dla wybranej nazwy,
- *Usuń* – usuwa z listy nazwę dla pliku (operacja ta nie powoduje usunięcia pliku z dysku!).



Podczas wprowadzania *Karty zdarzenia*, *Rejestr wyjazdów* wykorzystując *Katalog obiektów* podpowiada wprowadzane miasto, ulicę, obiekt. Następnie po zapisaniu zdarzenia, jeśli miejscowość, ulica lub obiekt miały wprowadzone pliki je opisujące to pełna lista tych plików wyświetlona zostanie obok *Tablicy gotowości bojowej*, w lewym górnym rogu ekranu. Dyspozytor ma możliwość otworzenia wybranego pliku klikając 2xLPM na jego nazwie.



Rys.157 Zdarzenie wraz z listą plików opisujących ulicę

15.2 Katalogi systemowe

Katalogi systemowe przechowują wartości, które są wykorzystywane w całym systemie SWD-ST. Wartości katalogowe definiowane są przez KG PSP. Po wprowadzeniu przez KG PSP nowej wartości do katalogu system rozsyła ją do wszystkich jednostek, w których zainstalowany jest system SWD-ST 2.5 i SWD-ST 3.0. Jednostki niższego szczebla niż KG PSP posiadają możliwość podglądu wartości katalogowych. Do Katalogów centralnych zalicza się m.in.:

- **Katalog skrytek w samochodzie** – katalog przechowujący wartości reprezentujące skrytki w samochodach. Wartości z tego katalogu wykorzystywane są podczas podpinania sprzętu pod pojazd,
- **Katalog flag zdarzeń** – katalog zawiera wartości reprezentujące flagi zdarzeń. Flagi zdarzeń znajdują się na karcie zdarzenia,
- **Katalog stopni służbowych** – katalog zawierający rodzaje stopni służbowych, wykorzystywanych podczas wprowadzania danych dotyczących osoby na karcie sił i środków w Bazie sił i środków.

Wyjątkiem od tego jest *Katalog jednostek*, który obsługiwany jest zarówno z poziomu jednostek rodzaju KW PSP jak i KG PSP, z tym, że KG PSP nie może tworzyć jednostek podległych pod jednostki rodzaju KW PSP i odwrotnie. Jeśli natomiast dana jednostka KM/KP PSP stwierdzi, że wymagane jest dodanie lub edycja jednostki pod nią podległej, może wysłać żądanie dodania takiej jednostki. Do nadrzędnej jednostki rodzaju KW PSP zostanie wysłana prośba o dodanie danej jednostki.



Istnieją również katalogi lokalne, do których dostęp będą mieli wyłącznie użytkownicy jednostki, na której pracują. Przykładem takiego katalogu jest *Katalog obiektów*, *Katalog magazynów*, *Słownik kodów DSP* oraz wszelkiego rodzaju katalogi szablonów (np. *Katalog szablonów SMS*).

Dodatkowo niektóre katalogi (np. *Katalog funkcji osób dla kierownictwa*, *Katalog funkcji osób dla obsady jednostek*, *Katalog funkcji osób dla obsady pojazdów*) posiadają w szczegółach danej wartości parametr *Krotność*. Parametr ten określa ile razy może zostać użyta dana wartość katalogu w danej jednostce.

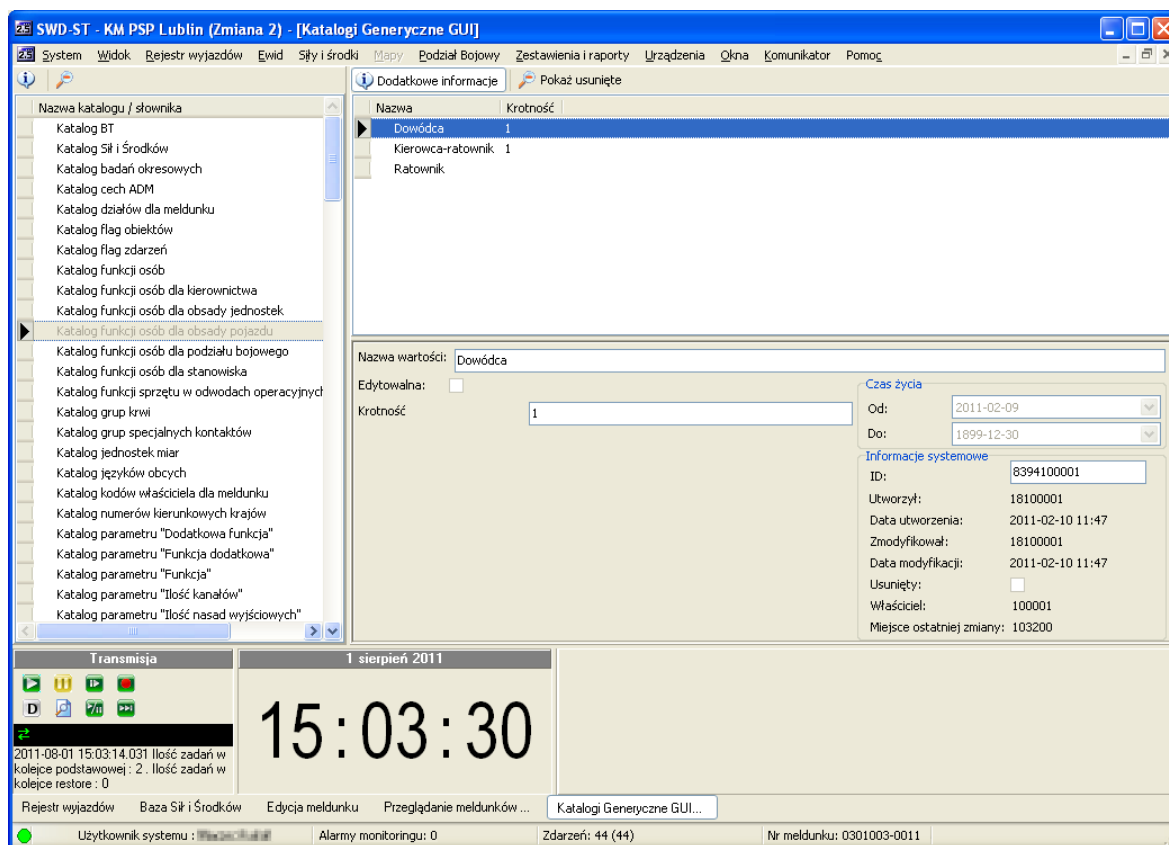
Przykład:

KG PSP ustawia w katalogu *Katalog funkcji osób dla obsady pojazdów* następujące wartości:

- **Dowódca** – o parametrze *Krotność* równym 1,
- **Kierowca-ratownik** – o parametrze *Krotność* równym 1,
- **Ratownik** – o parametrze *Krotność* bez wartości.

Od tego momentu wszystkie podległe jednostki, określając obsadę pojazdów będą mogły obsadzić je jedną osobą pełniącą funkcję *Dowódca*, jedną osobą pełniącą funkcję *Kierowca-ratownik* oraz dowolną ilością osób pełniących funkcję *Ratownik*.

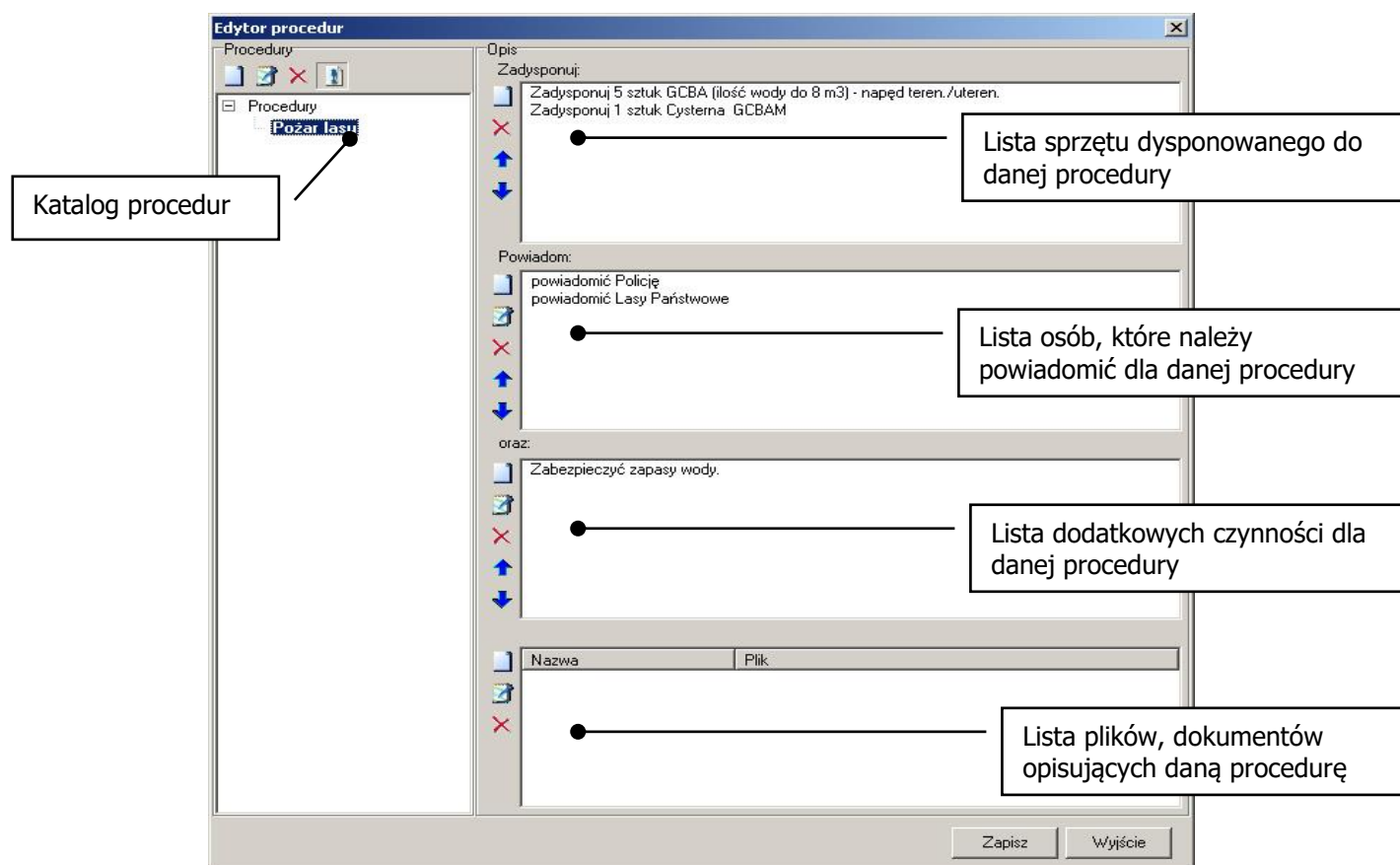
Aby sprawdzić krotności danych wartości katalogowych, należy uruchomić ekran *Katalogi generyczne* (System -> Ustawienia -> Katalogi i słowniki -> Katalogi generyczne). Z listy nazw katalogów / słowników wybrać np. *Katalog funkcji osób dla kierownictwa* i z poziomu listy wartości zaznaczonego katalogu odczytać wartość w kolumnie *Krotność*.



Rys.158 Okno katalogów generycznych

15.3 Procedury postępowania

Procedury postępowania to zbiór informacji, z których dyspozytor może skorzystać podczas prowadzenia akcji. Kreator procedur został stworzony tak, by każdy mógł własnoręcznie stworzyć swoje procedury zgodnie z planami ratowniczymi powiatu.



Rys.159 Okno Kreatora procedur postępowania

Kreator procedur postępowania znajduje się w menu: *System* → *Ustawienia* → *Procedury* (aby była możliwa jego edycja, konieczne jest posiadanie określonego uprawnienia).

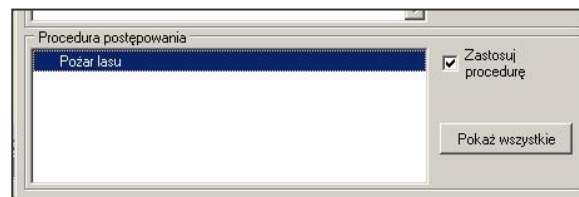
Aby stworzyć nową procedurę należy:

- Wybrać z listy procedur napis *Procedury* tak by podświetliły się ikony znajdujące się powyżej,
- Kliknąć ikonę  i następnie wpisać nazwę nowej procedury zapisując wszystko klawiszem *OK*.

Po prawej stronie można teraz dokonywać wpisów, zmian w pod kategoriach, definiując w ten sposób jednocześnie naszą procedurę postępowania:

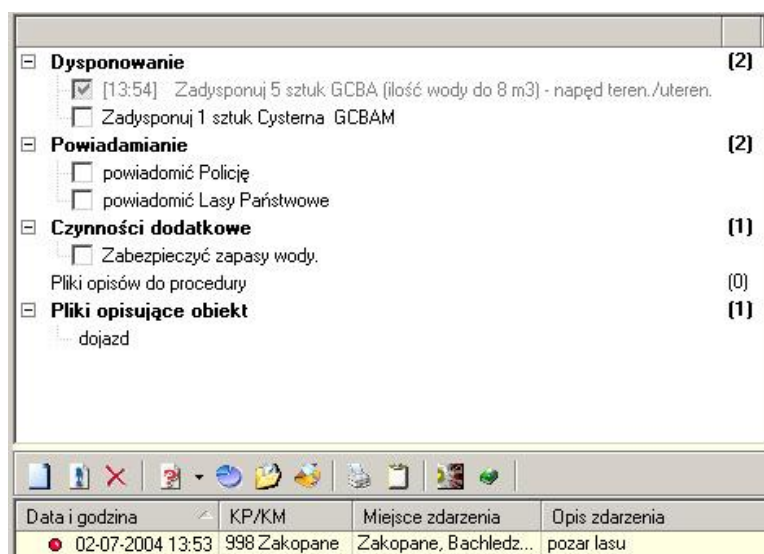
- Zadysponuj* – siły i środki, jakie należy zadysponować zgodnie z procedurą; do wyboru mamy dyspozycję na podstawie nazwy lub Katalogu sił i środków,
- Powiadom* – osoby, jakie należy powiadomić zgodnie z procedurą,
- Oraz* – pozostałe czynności, jakie należy wykonać zgodnie z procedurą,
- Pliki opisujące* – pliki opisujące daną procedurę, dokumenty, zdjęcia, itp.

Używając ikony  po lewej stronie wybranej podkategorii można dopisać czynność. Aby usunąć wybraną czynność z listy należy użyć ikony . Ikony  oraz  służą do zmiany kolejności wykonywanych czynności na liście.



Podczas przyjmowania zgłoszenia dyspozytor może skorzystać z przygotowanych wcześniej procedur. W tym celu należy zaznaczyć opcję *Zastosuj procedurę* na dole okna karty zdarzenia, a następnie wybrać z listy dostępnych procedur tę odpowiednią.

Po zapisaniu *Karty zdarzenia* wykaz czynności dla wybranej procedury zostanie wyświetlony po lewej stronie ekranu obok *Tablicy Gotowości Bojowej* (w tym samym miejscu gdzie pojawiają się informacje o plikach opisujących obiekty z *Katalogu obiektów*).

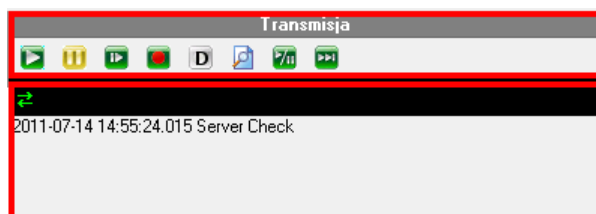


Rys.160 Widok okna Rejestru wyjazdów po wybraniu procedury

15.4 Funkcje monitora transmisji

Okno *Monitora Transmisji* znajduje się w lewym dolnym rogu programu SWD-ST 2.5. Aby włączyć widoczności Monitora należy w menu *Widok* oznaczyć pozycję *Pokaż Monitor Transmisji*.

Okno *Monitora Transmisji* podzielone jest na dwie części.



Górna część zawiera przyciski funkcji. Wszystkie dostępne funkcje są funkcjami administracyjnymi i nie powinny być używane przez standardowego użytkownika systemu.



Wznów pracę – przycisk wznawiający wysyłanie komunikatów.



Wstrzymaj pracę – przycisk wstrzymujący wysyłanie komunikatów.



Wykonaj kolejne zadanie – funkcja wykonuje kolejne zadanie po wstrzymaniu pracy.



Włącz/wyłącz logowanie – funkcja administracyjna umożliwiająca zapisywanie loga wysyłanych komunikatów, przy codziennym użytkowaniu systemu powinien być wyłączony.



Tryb debug – przycisk administracyjny, który przy codziennym użytkowaniu systemu powinien być wyłączony.



Pokaż komunikaty transmisji – funkcja administracyjna pozwalająca podejrzeć komunikaty transmisji.



Restart usługi – przycisk umożliwiający ponowne uruchomienie usługi.



Uruchom synchronizację – funkcja uruchamia pełną synchronizację.

Dolna część to monitor prezentujący aktualne czynności wykonywane przez system SWD-ST 2.5.

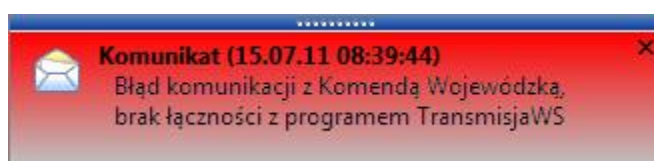


Ikona przedstawiająca poprawnie działającą komunikację.



Ikona przedstawiająca zerwanie komunikacji z programem Transmisja WS.

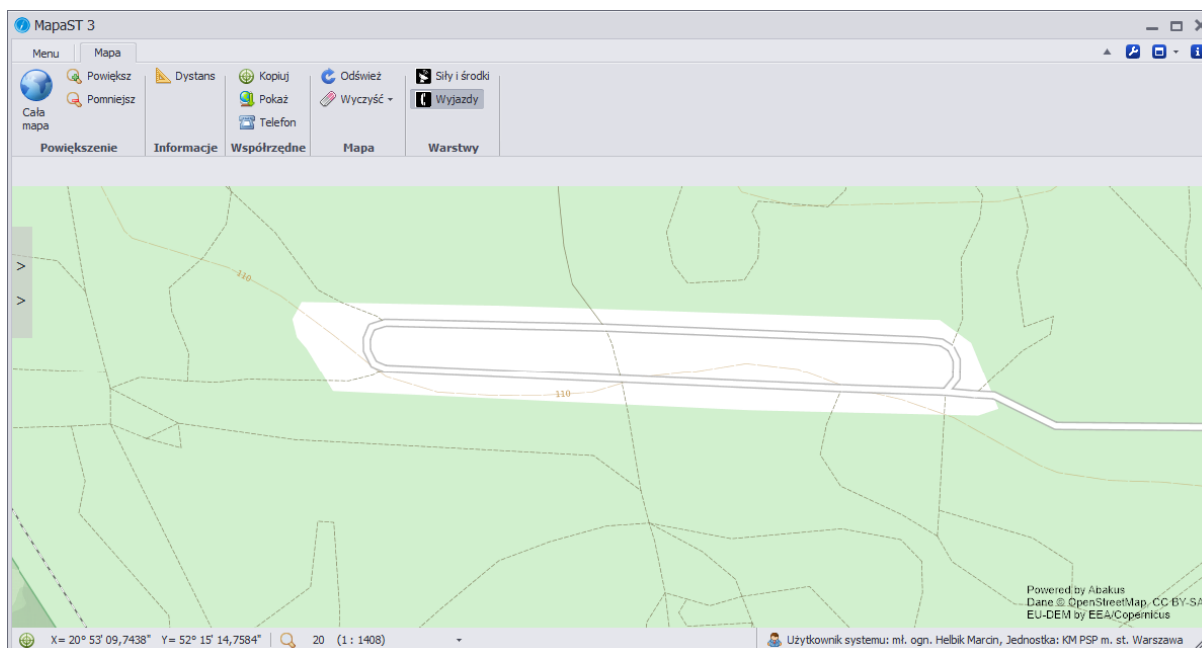
Dodatkowo taka sytuacja komunikowana jest użytkownikowi przez pojawienie się komunikatu systemowego.



16 Mapa Mini

Program Mapa-ST jest oddzielnym produktem firmy ABAKUS S.T. s.p. z o.o. ,jednakże nie sposób wyobrazić sobie pełnego wykorzystania SWD-ST bez współpracującego z nim modułu mapowego. W tym rozdziale przedstawiona jest krótka instrukcja do Mapy-MINI. Instrukcja pełnej funkcjonalności programu Mapa-ST jest przedmiotem oddzielnej instrukcji.

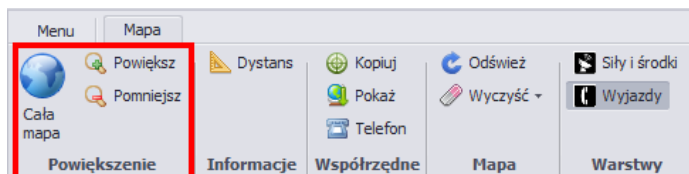
Aplikacja MapaMINI to nowa, uproszczona wersja znanej aplikacji MapaST 3. Wersja MapaMINI nie wymaga skomplikowanych konfiguracji warstw, tworzenia specjalnych projektów, kopiowania plików. MapaMINI jest gotowa do pracy od razu po uruchomieniu. Aby uprościć korzystanie z nowego modułu funkcje zostały ograniczone do niezbędnego minimum. Rysunek *Rys 161* przedstawia ekran główny programu Mapa-ST w wersji Mini. Centralną jego część zajmuje właściwa mapa która wykorzystuje podkłady mapowe z serwera AbakusOSM. AbakusOSM to serwer tworzący wizualizacje map dedykowane dla służb ratowniczych na podstawie danych projektu OpenStreetMap.



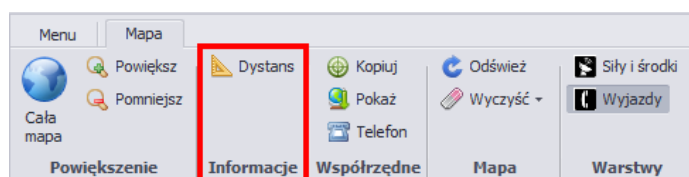
Rys.161 Ekran głównym programu Mapa-ST w wersji Mini

Górna belka zawiera dwie zakładki. Zakładka Menu gdzie funkcje ograniczają się do Wyloguj i Zamknij aplikację i zakładkę Mapa gdzie dostępne są właściwe funkcje aplikacji w wersji mini.

Sekcja Powiększenie służy do skalowania rozmiaru mapy. Przez użycie funkcji Powiększ i Pomniejsz zmieniamy poziom powiększenia mapy czyli jej skali. Funkcja Cała mapa pozwala na powrót do widoku całego dostępnego obszaru mapy. Funkcje zmiany powiększenia mapy możemy także obsługiwać przez scroll myszki.



Sekcja Informacje zawiera funkcjonalność Dystans pozwalającą do pomiaru odległości pomiędzy dwoma wskazanymi punktami na mapie.

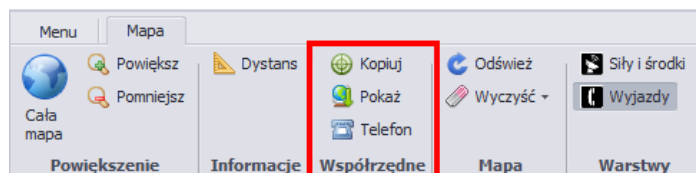


Sekcja Współrzędne zawiera trzy funkcjonalności:

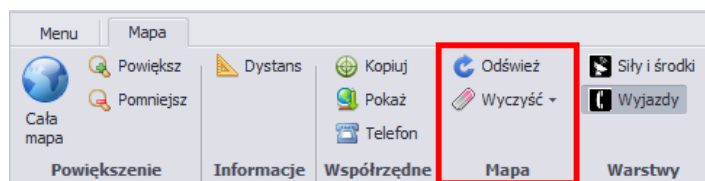
Kopiuż - kopiuje współrzędne wskazanego punktu na mapie do systemowego schowka, funkcja dostępna jest także z menu kontekstowego mapy,

Pokaż – umożliwia wskazanie punktu na mapie na podstawie współrzędnych skopiowanych do schowka systemowego lub wpisanych ręcznie,

Telefon – umożliwia prezentację położenia osoby dzwoniącej na podstawie danych z PLI CBD

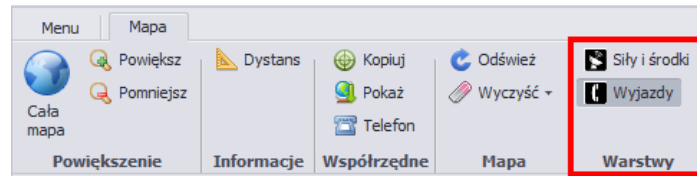


Sekcja Mapa pozwala na odświeżanie wybranych warstw mapy, służy do tego funkcja Odśwież. A także do czyszczenia widoku mapy z podświetlonych elementów, wytyczonych obszarów i dystansów.



Sekcja warstw służy do włączania i wyłączania widoku warstw z danymi z SWD-ST. Do dyspozycji mamy dwie warstwy:

- Siły i środki – gdzie mamy dostępną wizualizację pojazdów z aktywnym urządzeniem GPS takim jak np. Terminal-ST
- Wyjazdy – gdzie prezentowane są aktualnie prowadzone zdarzenia z Rejestru wyjazdów SWD-ST



17 Słownik

Duże czasy – czasy operacyjne sił i środków w zdarzeniu (wyjazd, na miejscu, zakończenie działań itd.) zaznaczone przez jednostkę będącą właścicielem konkretnej dyspozycji sił i środków do zdarzenia. Temat istotny w przypadku wyjazdu sił i środków poza ich rejony działania – czas zadysponowania i wyjazdu do zdarzenia (duży) ustawiany jest przez jednostkę macierzystą SiS, natomiast po zaznaczeniu wyjazdu do zdarzenia, właściciel dyspozycji automatycznie zmieniany jest przez system na jednostkę prowadzącą zdarzenie (inna niż macierzysta) i od tego czasu, duże czasy ustawiane są przez jednostkę prowadzącą zdarzenie. Jednostka macierzysta może ustawić tzw. mały czas.

Małe czasy – czasy operacyjne sił i środków w zdarzeniu (wyjazd, na miejscu, zakończenie działań itd.) zaznaczone przez jednostkę, która nie jest właścicielem konkretnej dyspozycji sił i środków do zdarzenia. Temat istotny w przypadku wyjazdu sił i środków poza ich rejony działania – po ustawieniu czasu wyjazdu do zdarzenia poza rejon działania jednostki macierzystej, dyspozycja przekazywana jest automatycznie do jednostki prowadzącej zdarzenie i pozostałe czasy takie jak np. przybycie na miejsce zdarzenia, mogą być zgłoszone przez jednostkę macierzystą (zaznaczone ręcznie lub automatycznie przez terminal statusów) w Rejestrze wyjazdów i są transmitowane i zgłaszane do jednostki prowadzącej zdarzenie, jako tzw. mały czas.